

交付予約申し込みの前に必ずお読みください。

注意事項

申請者

申請者は、本人または、同一世帯に属する人に限定させていただきます。
ただし、印鑑証明書は本人のみの交付とします。

- ・委任者による場合は受け付けません。
- ・代理人による受領も認めません。

申請予約

インターネットの場合

申請書入力画面に沿って必要事項を入力した後、送信内容を確認して送信してください。

ファックスの場合

ファックス用交付予約申込み用紙をダウンロードし、必要事項を記載した後、ファックス送信してください。

即日交付の予約は、平日の午前 8 時 30 分から午後 4 時 30 分までとします。
予約は、24 時間可能です。ただし、証明書の交付日は市役所の直近の開庁日以降となります。
申請書に不備があった場合、書類は発行できません。

証明書の交付

証明書の交付場所

申請者は、予約申込み後、予約された日時に市役所「当直室」(市役所本庁舎内)へ受け取りに来ていただきます。

予約申込みされた証明書は、支所での受け取りはできません。交付については、本庁舎内当直室のみでおこないます。

確認事項

- ・当直者が、本人確認、予約申し込みされた内容、手数料の金額を確認します。
- ・本人確認の際には、運転免許証、または、外国人登録証の提示をお願いします。
いずれも所有されていない場合は、健康保険証 など公の機関発行の証明書の提示で行います。
- ・印鑑登録証明書の場合は、印鑑登録カード（シティーカードなど）の登録番号の確認を行いますので、印鑑登録カードを必ずお持ちください。

上記の本人確認資料を持参されなかったときは、交付いたしません。

代理人や同一世帯員が申請者に代わり受領に来られた場合も交付はいたしません。

手数料

証明書発行手数料と引き換えに証明書と領収書を交付します。

- ・住民票の写し 300 円 / 通
- ・印鑑登録証明書 300 円 / 通
- ・住民票記載事項証明書 300 円 / 通
- ・住民票除票 300 円 / 通
- ・外国人登録原票記載事項証明書 300 円 / 通
- ・納税証明書 300 円 / 税目
- ・完納証明書 300 円 / 通
- ・所得証明書 300 円 / 通
- ・市（県）民税課税証明書 300 円 / 通

証明書の日付は予約を受け付けた日になります。