

## 入札（見積）に参加いただく皆様へ

東近江市役所総務部契約検査課

かねてより、入札（見積）の執行にあたり、応札額の根拠資料として任意様式での積算内訳書の作成をお願いしており、入札時の証拠書類の一つとしています。

このたび、積算内訳書の一部について統一書式化させていただくとともに、以下のような取扱いすることとしましたので、ご協力を賜りますようお願いいたします。

### 書式の統一化について

統一書式とさせていただきますのは積算内訳書の表紙（各費目の総括的な内容記載ページ）のみで、その他の部分（各工種の内訳部分等）については、これまでどおり任意様式で作成いただき、提出をお願いいたします。

### 提出後の取扱いについて

これまで、一般競争入札・指名競争入札・見積（契約検査課で執行を行うものに限る）の案件において作成いただいた積算内訳書は落札者となられた方、ならなかった方問わず、工種ごとの詳細な積算資料も含め全て提出いただいておりますが、入札手法により次のように改正いたします。

#### a) 一般競争入札（郵便による入札）に参加される場合

皆様から積算内訳書の全てを提出いただきますので、統一書式の積算内訳書表紙及び工種ごとの内訳部分等を任意様式で作成いただき提出をお願いします。（書式の一部が統一のものとなりますが、基本的に従来どおりとなります。）

#### b) 指名競争入札（会場へお越しいただく入札）に参加される場合

統一書式と任意様式部分（工種ごとの内訳部分等、先頭ページに商号を記載）両方を作成いただき会場へご持参ください。

- ・ 会場で応札いただく際入札箱の横に内訳書の収納箱が準備してありますので、入札書を入札箱に投函される際同時に積算内訳書一式を内訳書の収納箱へ投函してください。

#### < ご注意いただきたい点 >

統一書式部分・任意様式部分（先頭ページに商号を必ず記載してください。）はそれぞれホッチキス留めし、クリップ等でまとめて投函してください。（それぞれホッチキス留めした統一書式部分、先頭ページに商号を記載いただいた独自様式部分の2冊をクリップ等で偶発的に外れないようまとめて1つにする。）

会場で積算内訳書収納箱へ投函いただく際は表紙の金額等が周辺から可視できないよう、裏向け（印刷面を下）にして収納箱へ投函してください。

- ・ 入札の結果、落札者となられた方については、提出された積算内訳書の全てをいただきますが、落札者となられなかった方については、統一書式部分のみいただき独自様式部分については入札執行者が会場で返納しますので、必ずお持ち帰りください。

#### その他お問い合わせ先

滋賀県東近江市八日市緑町10番5号  
東近江市役所総務部契約検査課

0748-24-5614（直通）

0748-24-1234（代表）

内線80136、80137、80139

# 積算内訳書

下の . の行数を追加して複数ページに渡った場合、その全数を記載し、左長辺を2箇所ホッチキス留めしてください。

全 \_\_\_\_\_ 頁

平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

東近江市長 西澤 久夫 様

入札（見積）作成日を記載

入札（見積）者の所在、商号、代表者役職・氏名及び入札書に用いる印鑑を押印

入札（見積）者 所在地（番地まで） \_\_\_\_\_

商 号 \_\_\_\_\_ 商号（支店等登録者は支店等名称まで）

役職・氏名 \_\_\_\_\_ 代表者の役職 代表者の氏名

公告、指名通知等より年度・番号、件名、場所を正確に転記

受任者 \_\_\_\_\_ 受任者氏名

本件入札参加にあたり、受任された方がある場合記載及び入札書に用いる印鑑を押印

工事（業務）番号 平成 \_\_\_\_\_ 年度 第 \_\_\_\_\_ 号

工事（業務）件名 \_\_\_\_\_ （例） \_\_\_\_\_ 工事や \_\_\_\_\_ 業務、等

工事（業務）場所 \_\_\_\_\_ 東近江市 \_\_\_\_\_ 町 \_\_\_\_\_ 番地、等

今回、上記の工事（業務）の入札（見積）に際し、積算した内訳の概要については下記のとおりです

工種ごとに区分して記載。（行数は適宜追加してください。）ここにあげていただいた工種については任意の様式でその内訳を添付してください。（落札者とならなかった場合内訳部分は返却します。（郵便による入札を除く））

## 直接経費

項目	数量	単位	単価	金額	備考
直接経費計 (A)				¥0	

## 間接経費

経費ごとに区分して記載（行数は適宜追加してください）

項目	数量	単位	単価	金額	備考
間接経費計 (B)				¥0	

## 全体経費

項目	金額	備考
直接経費計 (A)	¥0	
間接経費計 (B)	¥0	
全体経費【入札（見積）書記載額】=(A)+(B)	¥0	

入札（見積）書記載額。消費税は含まない額です。

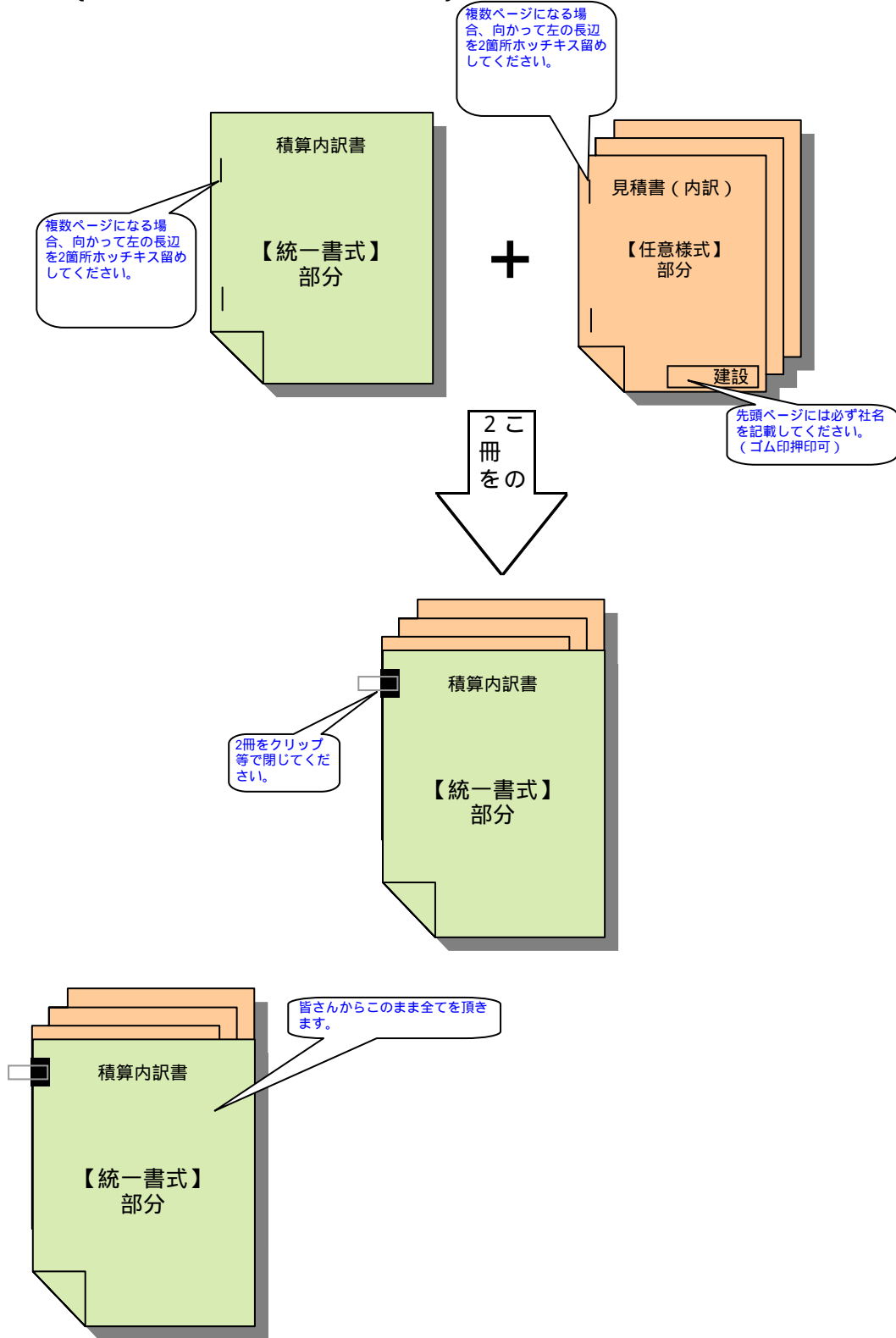
上記の【入札（見積）書記載額】は取引にかかる消費税及び地方消費税を含まない額であり、この額に消費税及び地方消費税相当額を加え（円未満切捨）た額が実際の契約希望額となります。

上記の積算内容については、適正な方法にて算出したものであることを証するため、根拠資料として 直接経費の各項目ごとの内訳（独自様式）を添付します。

なお、落札者とならなかった際は、添付した独自様式の内訳部分は返却をお願いします。

一般競争入札案件については郵便による入札であるため、任意様式部分を含め提出をお願いしたいので、「なお、落札者とならなかった際は、添付した独自様式の内訳部分は返却をお願いします。」の一文は削除してください。

一般競争入札（郵便により入札するものに限る）に参加される場合



# 指名競争入札（会場へお越しいただき応札いただくもの）に参加される場合

