

**記入例① 退職等により残りの税額を普通徴収に切り替える場合**

**市・県民税 給与支払報告・特別徴収にかかる  
給与所得者異動届出書**

処理欄	特別徴収指定番号	7654321
年度	個人番号	0123456
23	24	
担当者	係名	経理課経理係
	氏名	東近江 太郎
	電話番号	0748-24-1234
1月1日以降退職時までの	給与支払額	1,000,000 円
	控除社保料	80,000 円

税額通知書に記載の特別徴収指定番号・個人番号をご記入ください。

平成××年××月××日		特別徴収義務者	名称	東近江商事 株式会社			担当者	係名	経理課経理係	
東近江市長様			代表者職氏名	代表取締役 東近江 花子 ㊦				氏名	東近江 太郎	
			所在地(住所)	〒 527 - 0023 東近江市八日市緑町10番5号			1月1日以降退職時までの	給与支払額	1,000,000 円	
給与所得者	フリガナ	ヒガシオミ イロウ		特別徴収税額(ア)	徴収済税額(イ)	未徴収税額(ウ)=(ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法	
	氏名	東近江 一郎		120,000 円	6月分から8月分まで 30,000円	9月分から5月分まで 90,000円	H23年 7月30日	1 転勤 2 退職 3 死亡 4 ( )	1 特別徴収継続 2 一括徴収 3 普通徴収(本人納付)	
	生年月日	昭和 56年 2月 6日								
	住 1月1日現在	東近江市山上町1303番地								
所 現住所	東近江市五個荘竜田町968番地									

未徴収税額の徴収方法は普通徴収に○をしてください。

退職等該当事由に○をしてください。該当が無い場合はカッコ内にご記入ください。

退職等異動の発生した時の年月日をご記入ください。

未徴収の月(何月分を徴収していないか)と税額をご記入ください。

徴収済の月(何月分まで徴収したか)と税額をご記入ください。

税額通知書から異動者の年税額をご記入ください。

◎納税者が新しい勤務先において「特別徴収の継続」を希望される場合には、以下の項目にも必ず記載してください。

新しい勤務先	所在地(住所)	〒 -	特徴指定番号		左記の転勤先には 月割額 円を 月分 から徴収するよう連絡済みです。
	フリガナ		係名		
	名称(氏名)		担当者氏名		
	代表者の職氏名		電話番号	- -	

◎給与等の支払を受けなくなった後の月割額(退職した月を除く)の一括徴収について次の欄に必ず記載してください。

一括徴収する場合の理由	1 異動の日が6月1日から12月31日までの間で、本人からの申出があったため。	本人印	徴収予定月日	徴収予定額(円)	左記税額の納入予定月
	2 異動の日が1月1日から4月30日までの間で、特別徴収の継続の希望がないため。				
一括徴収しない場合の理由	1 異動の日が6月1日から12月31日までの間で、本人からの申出がないため。	一括徴収	月 日		月分で納入予定(翌月10日納期限)
	2 特別徴収継続の希望があるため。				
	3 残額を超える給与又は退職手当等の支払がないため。				
	4 死亡による退職のため。		合計		上記(ウ)と同じ額

(注)平成24年1月1日以降に退職された方の未納額については、必ず一括徴収により納入くださるようお願いいたします。(死亡、支払金不足の場合を除く) 複写してお使いください。

該当する理由に○をしてください。

1月1日以降に住所の異動があった場合はご記入ください。

**記入例② 退職等により残りの税額を一括して納入する場合**

**市・県民税 給与支払報告・特別徴収にかかる  
給与所得者異動届出書**

処理欄	特別徴収指定番号	7654321
年度	個人番号	0123456
23	24	係名 経理課経理係

税額通知書に記載の特別徴収指定番号・個人番号をご記入ください。

平成××年××月××日	名称	東近江商事 株式会社	担当者	係名	経理課経理係
	代表者職氏名	代表取締役 東近江 花子 印		氏名	東近江 太郎
	所在地(住所)	〒 527 - 0023 東近江市八日市緑町10番5号		1月1日以降退職時までの	給与支払額
東近江市長様		特別徴収義務者	控除社保料		80,000 円

給与所得者	フリガナ	ヒガシオウミ イロウ	特別徴収税額 (ア)	徴収済税額 (イ)	未徴収税額 (ウ)=(ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額 の徴収方法					
	氏名	東近江 一郎							6月分から 7月分まで	8月分から 5月分まで	H23年 7月30日	1 転勤 2 退職 3 死亡 4 ( )	1 特別徴収継続 2 一括徴収 3 普通徴収(本人納付)
	生年月日	昭和 56年 2月 6日							120,000 円	20,000円	100,000円		
	住	1月1日現在							東近江市山上町1303番地				
所	現住所	東近江市五個荘竜田町968番地											

未徴収税額の徴収方法は一括徴収に○をしてください。

退職等該当事由に○をしてください。該当が無い場合はカッコ内にご記入ください。

◎納税者が新しい勤務先において「特別徴収の継続」を希望される場合には、以下の項目にも必ず記載してください。

新しい勤務先	所在地(住所)	〒 -	特徴指定番号		左記の転勤先には 月割額 円を 月分 から徴収するよう連絡済みです。
	フリガナ		係名		
	名称(氏名)		担当者氏名		
	代表者の職氏名		電話番号	- -	

退職等異動の発生した時の年月日をご記入ください。

未徴収の月(何月分を徴収していないか)と税額をご記入ください。

徴収済の月(何月分まで徴収したか)と税額をご記入ください。

◎給与等の支払を受けなくなった後の月割額(退職した月を除く)の一括徴収について次の欄に必ず記載してください。

一括徴収する場合の理由	1	異動の日が6月1日から12月31日までの間で、本人からの申出があったため。	本人印 印	一括徴収	徴収予定月日	徴収予定額(円)	左記税額の納入予定月
	2	異動の日が1月1日から4月30日までの間で、特別徴収の継続の希望がないため。			8月15日	100,000	8月分で納入予定 (翌月10日納期限)
一括徴収しない場合の理由	1	異動の日が6月1日から12月31日までの間で、本人からの申出がないため。			月 日		月分で納入予定 (翌月10日納期限)
	2	特別徴収継続の希望があるため。					
	3	残額を超える給与又は退職手当等の支払がないため。					
	4	死亡による退職のため。			合計		上記(ウ)と同じ額

税額通知書から異動者の年税額をご記入ください。

(注)平成24年1月1日以降に退職された方の未納額については、必ず一括徴収により納入くださるようお願いいたします。(死亡、支払金不足の場合を除く) 複写してお使いください。

該当する理由に○をして、「1」の場合はご本人の確認印を押印してください。

1月1日以降に住所の異動があった場合はご記入ください

一括徴収の対象となる給与等の支給日をご記入ください。

徴収予定税額をご記入ください。

一括徴収した税額を何月分で納入されるかご記入ください。

**記入例③ 新しい勤務先で特別徴収を継続する場合**

**市・県民税 給与支払報告・特別徴収にかかる  
給与所得者異動届出書**

処理欄	特別徴収指定番号	7654321
年度	個人番号	0123456
23	24	係名 経理課経理係

税額通知書に記載の特別徴収指定番号・個人番号をご記入ください。

平成××年××月××日	名称	東近江商事 株式会社			担当者	係名	経理課経理係
	代表者職氏名	代表取締役 東近江 花子 ㊦				氏名	東近江 太郎
東近江市長様	所在地(住所)	〒527-0023 東近江市八日市緑町10番5号			1月1日以降退職時までの	給与支払額	1,000,000 円
					控除社保料	80,000 円	

  

給与所得者	フリガナ 氏名	ヒガシオミ イチロウ 東近江 一郎	特別徴収税額 (ア)	徴収済税額 (イ)	未徴収税額 (ウ)=(ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額 の徴収方法
	生年月日	昭和56年 2月 6日	120,000 円	6月分から 8月分まで 30,000円	9月分から 5月分まで 90,000円	H23年 7月30日	① 転勤 2 退職 3 死亡 4 ( )	① 特別徴収継続 2 一括徴収 3 普通徴収(本人納付)
	住 1月1日現在	東近江市山上町1303番地						
	所 現住所	東近江市五個荘竜田町968番地						

異動届出書の内容について応答していただける担当者をご記入ください。

退職した年の1月1日から退職までの給与支払額と控除された社会保険料額をご記入ください。

未徴収税額の徴収方法は特別徴収継続に○をしてください。

退職等該当事由に○をしてください。該当が無い場合はカッコ内にご記入ください。

◎納税者が新しい勤務先において「特別徴収の継続」を希望される場合には、以下の項目にも必ず記載してください。

新しい勤務先	所在地(住所)	〒527-0231 東近江市下中野町431番地	特徴指定番号	7123456	左記の転勤先には 月割額 10,000 円を 9 月分 から徴収するよう連絡済みです。
	フリガナ	ユウケンガイシャ ヒガシオミコウサン	係名	人事課人事係	
	名称(氏名)	有限会社 東近江興産	担当者 氏名	東近江 みどり	
	代表者の職氏名	代表取締役 東近江 次郎	電話番号	0000-00-0000	

転勤等異動の発生した時の年月日をご記入ください。

未徴収の月(何月分を徴収していないか)と税額をご記入ください。

徴収済の月(何月分まで徴収したか)と税額をご記入ください。

税額通知書から異動者の年税額をご記入ください。

◎給与等の支払を受けなくなった後の月割額(退職した月を除く)の一括徴収について次の欄に必ず記載してください。

一括徴収する場合の理由	1 異動の日が6月1日から12月31日までの間で、本人からの申出があったため。	本人印	徴収予定月日	徴収予定額(円)	左記税額の納入予定月
	2 異動の日が1月1日から4月30日までの間で、特別徴収の継続の希望がないため。				
一括徴収しない場合の理由	1 異動の日が6月1日から12月31日までの間で、本人からの申出がないため。		月 日		月分 (翌月10日納期限)
	2 特別徴収継続の希望があるため。				
	3 残額を超える給与又は退職手当等の支払がないため。				
	4 死亡による退職のため。		合計		上記(ウ)と同じ額

(注)平成24年1月1日以降に退職された方の未納額については、必ず一括徴収により納入くださるようお願いいたします。(死亡、支払金不足の場合を除く)複写してお使いください。

1月1日以降に住所の異動があった場合はご記入ください。

新しい勤務先の住所、名称、代表者等をご記入ください。

新しい勤務先の担当者をご記入ください。分かる場合は指定番号をご記入ください。

何月分から徴収を開始するか(何月分の給与から差引可能か)を新しい勤務先に確認のうえご記入ください。