

【証明書取得用】

委任状

(代理人)

住所： _____

氏名： _____

生年月日： 明大 昭平 年 月 日

(使用目的)

わたしは、 _____ のため、

上記の者に *以下の委任事項に必ず〇をしてください。

① 住民票 ・ 住民票記載事項証明書

戸籍 ・ 除籍 ・ 改製原戸籍 ・ 戸籍の附票

身分証明書 ・ 独身証明書 ・ 受理証明書

(上記以外) _____ の

② 謄本 ・ 抄本 の取得を委任します。

(全部事項証明書) (個人事項証明書)

令和 年 月 日

(委任者)

住所： _____

氏名： _____ (印)

本籍： 都道 市区 府県 町村 番地

生年月日： 明大 昭平 年 月 日

*戸籍・身分証明書申請時は、必ず本籍をご記入ください。

*マイナンバー・住民票コード記載の住民票は郵送により委任者宛にお送りします。

【異動届出用】

委任状

(代理人)

住所： _____

氏名： _____

生年月日： 明大 昭平 年 月 日

わたしは、上記の者に *以下の委任事項に必ず〇をしてください。

転入 ・ 転出 ・ 転居 ・ 世帯合併 ・ 世帯分離

(上記以外) _____ の届出手続きを委任します。

令和 年 月 日

(委任者)

住所： _____

氏名： _____ (印)

生年月日： 明大 昭平 年 月 日

*世帯合併・世帯分離の届出は異動後の新世帯主の委任状が必要ですが

*新世帯での続柄が「同居人」となる方の転入・転居の届出には異動後の新世帯主の承諾・同意書が必要です。