**官民境界確定申請書（１部提出）チェックリスト**

**１　官民境界確定申請書（別記様式第１号）**

　　□　申請者（□住所　□氏名又は名称　□押印（認印可））

　　　□　申請者が多い場合は別紙（任意様式）で可

　　□　代理人連絡先（□住所　□氏名　□電話番号等）

　　□　申請地のすべての地番（□筆数が多い場合は別紙（任意様式）で可）

　　□　申請目的（□分筆登記　□合筆登記　□地積更正　□道路法等の許可申請

　　□開発行為　□建築確認　□土地売買　□境界確認　等）

　　□　市有地の種類

（□市道　□市有道路　□法定外公共物（里道、水路）　□その他）

　　＊市有地が有番地の場合

　　　□　市有地の地番

　　□　延長

**２　位置図**

　　□　方位

　　□　縮尺（１／１，５００～１／２，５００程度）

　　□　申請箇所の着色（□申請地を黄色　□申請箇所を赤線）

**３　公図**

　　□　原本又は法務局備付の公図を転写（□発行後３箇月以内）

　　□　申請箇所が字界、大字界の場合は隣接公図

　　□　公図が複数になる場合は合成公図（□接合線）

　　□　申請箇所の着色（□申請地を黄色　□申請箇所を赤線）

　　＊公図を転写した場合

　　　□　法務局名

　　　□　転写日

　　　□　転写者（□記名　□押印）

　　＊登記情報提供サービスの場合

　　　□　取得日

　　　□　記名

　　　□　押印

　　□　公図訂正の場合は訂正後（案）の公図

**４　現況平面図**

　　□　方位

　　□　縮尺（原則として１／２５０～１／５００）

　　□　申請箇所（□地番　□所有者）

　　□　隣接箇所（□地番　□所有者）

　　□　対側箇所（□地番　□所有者）

　　□　市有地の種類（□市道名　□市有道路　□里道　□水路　□その他）

　　□　官民境界申請線（□赤線）

　　□　横断線

　　＊既確定がある場合

　　□　既確定線（□緑線　□確定年月日　□確定番号）

　　□　測量年月日、図面作成年月日

　　□　測量者（□資格　□氏名　□押印）

**５　横断面図**

　　□　縮尺（原則として１／５０～１／１００）

　　□　申請箇所（□地番　□所有者）

　　□　対側箇所（□地番　□所有者）

　　□　市有地の種類（□市道名　□市有道路　□里道　□水路　□その他）

　　□　官民境界申請線（□赤線）

　　＊既確定がある場合

　　　□　既確定線（□緑線　□確定年月日　□確定番号）

　　□　測量年月日、図面作成年月日

　　□　測量者（□資格　□氏名　□押印）

**６　隣接土地一覧表**

　　□　市名、町名、字名

　　□　申請地（□地番　□地目　□地積　□所有者　□黄色着色　□備考欄に申請地）

　　□　申請地の隣接地（□地番　□地目　□地積　□所有者）

　　□　申請地の対側地（□地番　□地目　□地積　□所有者）

　　□　法務局名又は登記情報提供サービス

　　□　調査日（□３箇月以内）

　　□　調査者（□記名　□押印）

**７　申請地の全部事項証明書（発行後３箇月以内）**

　　□　申請地すべて

　　□　原本還付の場合、原本と写しを持参

　　＊登記情報提供サービスの場合

　　　□　取得日

　　　□　記名

　　　□　押印

**８　参考資料**

　　□　地積測量図

　　□　土地所在図

　　□　古図

　　□　土地改良図

　　□　その他

◆この用紙はあくまでもチェックリストであり、申請書作成の際、官民境界申請様式

に記載の別表１をご確認の上、不明点は予め管理課へご確認ください。