

固定資産税諸証明交付申請書（郵送依頼）

申請年月日 年 月 日

東近江市長 様

申請者の住所	
申請者の氏名	(印)
生年月日	年 月 日
屋間の連絡先（自宅・勤務先・携帯） TEL（ ）－ －	

必要な人	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ
	氏名 (名称)	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ
	申請者との続柄	<input type="checkbox"/> 本人

	必 要 書 類	手数料	部数
必要とする書類 (番号を○ で囲んでください)	1 評価証明（ 年分）（固定資産・土地・家屋）	300円/1通	通
	2 公課証明（ 年分）（固定資産・土地・家屋）	300円/1通	通
	3 住宅用家屋証明 (※添付書類が複数に渡るため事前にお問合せください。)	1,300円/1通	通
	4 地番図の複写 縮尺：1/ 500 1000 1500 2000（ ） 中心となる土地の表示： 背景の写真（白黒1/1000より小縮尺）：要・不要	300円/1通	通
	5（ 年度分）固定資産課税台帳の複写（名寄帳）	100円/1通	通
	6 その他固定資産に関する証明 ()	円/1通	通
備 考			

一緒に送付していただくもの	<ul style="list-style-type: none"> ・必要とする証明手数料分の郵便（定額）小為替 ・返信用の封筒（申請者の住所・氏名を記入、切手貼付） ・申請者の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等）のコピー（上記書類の3、4は不要） ・必要な人の代理人が申請者の場合は、委任状 ・相続人が請求する場合は、相続関係がわかる戸籍等の写し
---------------	--

※注意事・土地・家屋を多数所有されている方につきましては、証明書等などが複数にわたる場合があります。
 （評価証明書・公課証明書に記載される件数は土地・家屋含め1枚につき10件です。）
 ・申請者の住所と返信用封筒の住所が異なる場合は、必ずその理由を備考欄に記入してください。
 ・申請者本人と偽ったり、その他不正な手段によって交付を受けたときは、過料に処せられます。