

# 令和元年度「臨時職員」募集要項

1	募集職種	図書館司書(フルタイム臨時職員)
2	採用予定人数	1人(能登川図書館)
3	任用期間	令和元年 月 日から令和元年9月30日まで ※更新の可能性あり。最長で令和2年3月31日まで
4	職務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 図書館奉仕業務補助(カウンター業務やレファレンス業務など利用者対応業務)</li> <li>・ 書架整理・返本作業・事務作業等</li> <li>・ その他、所属長が指示する業務</li> </ul>
5	免許や資格 経験など	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 図書館司書資格</li> <li>・ 普通自動車免許(AT限定可)</li> </ul>
6	募集対象年齢	不問
7	勤務場所	東近江市立能登川図書館 東近江市山路町2225番地
8	勤務日、 勤務時間	水～日曜日(祝日を除く。ただし能登川館は土・日と祝日が重なる場合は出勤し別途振替休で対応する場合があります) 9時25分 ～ 18時10分 ※7時間45分勤務、60分休憩、25分程度の時差出勤あり
9	賃金、手当	<p>(日額) 7,100円 ※翌月21日払い(週休日の場合は前日)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 時間外手当…労働基準法に準じて支給</li> <li>・ 通勤手当…正規職員に準ずる</li> </ul> <p>※自家用車で通勤する場合、指定する駐車場あり。</p>
10	年次有給休暇	1日 (付与日数は採用月により異なります。10月に雇用を更新した場合、追加付与あり)
11	加入保険	社会保険・雇用保険 勤務中の災害は、市の公務災害補償等に関する条例による
12	試験日、場所	随時実施(申込みがあり次第、順次行います。) 指定時間 から(面接指定時間の10分前から受付) 東近江市立八日市図書館
13	試験の方法	・ 面接(集団の場合あり)及び実技
14	試験当日の 持ち物	①履歴書(写真添付のこと)、②ハローワークの紹介状(ある人のみ)、 ③図書館司書資格取得証明書の写し、④普通自動車免許の写し
15	結果の通知	試験日より1週間を目途に郵送で通知します。 (電話での問合せには、お答えできません)
16	受験申し込み	ハローワークもしくは東近江市立八日市図書館にお申込みください(八日市図書館では電話による応募可) (月曜日、祝日(月曜日が祝日となる日はその翌日も)を除く 10:00～18:00までの間)
17	問合せ先	東近江市立八日市図書館 電話 0748-24-1515 FAX 0748-24-1323 I P 050-5801-1515