

令和 年度 高齢者活動交付申請額内訳書

事業実施主体名

(単位:円)

実施事業	予算額	補助対象経費	補助金交付申請額	備 考
ふれあい体育事業				
文化教養事業				
環境保全事業				
安心福祉事業				
伝統継承事業				
生活支援事業				
その他事業				
計				

令和2年度 高齢者活動交付申請額内訳書(記入例)

事業実施主体名 東近江〇〇クラブ

(単位:円)

3事業まで可。

実施事業	予算額	補助金交付申請額		備考
		補助対象経費		
ふれあい体育事業	150,000	100,000	50,000	
文化教養事業				
環境保全事業	130,000	100,000	50,000	【1年目】 補助限度額は5万円。
安心福祉事業	120,000	100,000	50,000	
伝統継承事業				【2年目~】 1事業につき補助対象 経費の1/2で、補助 限度額は5万円。
生活支援事業	事業ごとに、 総事業費を記入。	予算額の内、 補助対象額を記入。		
その他事業				
計	400,000	300,000	150,000	

令和 年度 高齢者活動計画書

事業実施主体名

実施事業

実施予定日	事業名	実施場所	実施内容(具体的に記入)	参加予定者数

令和2年度 高齢者活動補助金計画書(記入例)

1事業につき
1枚作成してください。

事業実施主体名 東近江〇〇クラブ

実施事業 環境保全事業

実施予定日	事業名	実施場所	実施内容(具体的に記入)	参加予定者数
毎週 日曜日	地域美化活動	〇〇公園及び その周辺	〇〇公園及びその周辺地域のゴミ収集及び清掃活動を行う。 地域の美化に貢献でき、会員の交流にもつながる。	各回約30名
偶数月 第4日曜日	花を植える集い	△△地域	地域に植えている花の木の手入れや、歩道の脇に花を植えて、その手入れを行う。 通りに花を植えることで、地域住民の潤いを与えることにつながる。	各回約30名

実施日や
実施期間
を記入。

事業の
名称を記入。

実施予定施設や、
開催予定場所等を記入。

内容は、事業の実施目的や方法、効果等を記入し、この用紙に書ききれない場合は別紙に記載して提出してください。

参加者予定数を
それぞれ記入。

月4回以上又は年間40回以上活動が補助の対象です。

令和 年度 高齢者活動収支予算書
事業実施主体名

実施事業

【収入の部】

(単位:円)

項目	予算額	備考
補助金		
合計		

【支出の部】

(単位:円)

項目	予算額		備考
		補助対象経費	
合計			

令和2年度 高齢者活動収支予算書(記入例)

事業実施主体名 東近江〇〇クラブ

1事業につき
1枚作成してください。

実施事業 環境保全事業

【収入の部】

(単位:円)

項目	予算額	備考
補助金	50,000	会費より 算出根拠(単価、数量、回数等)を記入。
負担金	80,000	
合計	30,000	

補助金、負担金等を記入。

【支出の部】

(単位:円)

項目	予算額		備考
		補助対象経費	
報償費	10,000	10,000	算出根拠(単価、数量、回数等)を記入。
消耗品費	70,000	70,000	
印刷製本費	5,000	5,000	
光熱水費			
通信運搬費			
保険料	5,000	5,000	
使用料及び賃借料	10,000	10,000	
原材料費			予算額の内、補助対象額を記入。
備品購入費			
その他	30,000		
合計	130,000	100,000	

費目を記入。

項目の予算総額を記入。