

令和2年度「会計年度任用職員」募集要項

| | | |
|----|-------------------|--|
| 1 | 募集職種 | 滋賀県公立学校 会計年度任用職員(行政A)(学習アシスタント) |
| 2 | 採用予定人数 | 31人 |
| 3 | 任用期間 | 令和2年9月14日から令和3年3月31日まで (任用書類等手続きにより前後することあり) ※採用後1箇月は、条件付採用期間とする(再度の任用の場合も同じ。) |
| 4 | 職務内容 | 児童生徒の学習に関する指導 (1)授業の補助(チームティーチング指導) (2)家庭学習の企画準備・宿題点検 (3)テスト等の採点業務 (4)児童生徒の学校生活適応支援等の対応 (5)学習環境を整える消毒作業等 その他、所属長が指示する業務 |
| 5 | 免許・資格・経験 | <ul style="list-style-type: none"> ・必須資格: 高校卒業 ・必須: ボランティアも含め、小中学生に教科の指導経験のある方。または授業において、児童生徒に個別に指導支援ができる方 ・必要なPC技能: ワード・エクセル等パソコンの基本操作ができる方 <p>※地方公務員法第16条に定める以下の欠格条項に該当しないこと</p> <ul style="list-style-type: none"> ①禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ②東近江市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 |
| 6 | 募集対象年齢 | 不問 |
| 7 | 勤務場所 | 東近江市教育委員会が指定する市立小中学校 |
| 8 | 勤務日、勤務時間 | 月曜から金曜まで(祝日を除く) 8時30分 から 16時45分 の間の5、6時間程度(週25時間以内) |
| 9 | 報酬、手当 ※翌月10日払い | <ul style="list-style-type: none"> ・報酬 1600円/時間 (参考月額…1日5時間、月に20日勤務した場合) 160,000円 ・通勤手当…実費支給 ・時間外手当…なし ・昇給制度なし ・賞与制度あり |
| 10 | 年次有給休暇 | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数: 10日 任用開始時に年次有給休暇3日付与。その他特別休暇あり。 |
| 11 | 加入保険 | 雇用保険 労災保険 |
| 12 | 服務 | 地方公務員法に規定する服務及び懲戒の対象となります |
| 13 | 選考日、場所 | 令和2年8月20日(木) 13時30分 から (面接指定時間の20分前から受付) 東近江市役所 東庁舎 |
| 14 | 選考の方法 | ・集団面接(個人の場合あり) |
| 15 | 選考当日の持ち物 | ①指定様式の履歴書(写真添付のこと)・記入例をよく読んで記入 ②ハローワークの紹介状(ある人のみ)、 |
| 16 | 結果の通知 | 試験後3日以内 に郵送で通知します (電話での問合せには、お答えできません) |
| 17 | 受験申し込み | ハローワーク又は学校教育課にお申込みください(電話による応募可) 申込締切: 令和2年8月17日(月) (土日・祝日を除く 9時から17時までの間) |
| 18 | 問合せ先 | 東近江市役所 教育部 学校教育課 電話 0748-24-5671 FAX 0748-24-5694 I P 050-5801-5671 |