令和　　年　　月　　日

**自治会用**

**書面表決による総会通知文の例**

**各区、自治会等の実情に合わせ、加工してお使いください。**

自治会員　各位

〇〇〇自治会長　〇〇　〇〇

令和〇年度〇〇〇自治会総会の開催（書面表決）について

　時下、皆様にはますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

　さて、当自治会では、例年この時期に定期総会を開催しておりますが、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、書面表決により行うことといたしましたので、ご協力くださいますようお願いいたします。

　つきましては、別紙の「総会資料」をご覧いただき、「書面表決書」にご署名及び各議案への賛否をご記入いただき、令和　　年　　月　　日までにご提出くださるようお願いいたします。

　議案の可決につきましては、ご提出いただいた「書面表決書」のうち、賛成が過半数を超えた場合に可決とさせていただきます。何とぞご理解のほど、よろしくお願いいたします。

　なお、令和　　年　　月　　日に開催しました役員会において、各議案については審議済みであることを申し添えます。

記

１．集計日時　　　令和　　年　　月　　日（　）　午前　時　分

２．集計会場　　　〇〇集会所

３．議　　案　　　議案第１号 事業報告について

　　　　　　　　　議案第２号 収支決算報告について

　　　　　　　　　議案第３号 事業計画（案）について

　　　　　　　　　議案第４号 収支予算（案）について

　　　　　　　　　議案第５号 会則の一部改正について

　　　　　　　　　議案第６号 役員改選について

【提出・問合せ先】

会　　長：〇〇　〇〇

電　　話：〇〇‐〇〇〇〇

書面表決書

令和　年度　　　　自治会総会の各議案について次のとおり表決します。

令和　　年　　月　　日

住　所：東近江市

氏　名：　　　　　　　　　　　　　印

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 議　　案 | 賛　　成 | 反　　対 |
| １「令和　年度 事業報告について」 |  |  |
| ２「令和　年度 収支決算報告について」 |  |  |
| ３「令和　年度 事業計画（案）について」 |  |  |
| ４「令和　年度 収支予算（案）について」 |  |  |
| ５「会則の一部改正について」 |  |  |
| ６「役員の改選について」 |  |  |

※各議案について、「賛成」・「反対」いずれかの欄に〇印で記入してください。

※「賛成」・「反対」の両方に〇印がある場合および両方に〇印がない場合には、その

議案について賛成とみなします。

【意見】※ご意見がありましたらご記入ください。

書面表決書

記載例

令和○年度○○町自治会総会の各議案について次のとおり表決します。

令和○年○月○日

住　所：東近江市八日市緑町１０番５号

氏　名：　東近江　太郎　　　　　　印

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 議　　案 | 賛　　成 | 反　　対 |
| １「令和○年度 事業報告について」 | ○ |  |
| ２「令和○年度 収支決算報告について」 | ○ |  |
| ３「令和△年度 事業計画（案）について」 | ○ |  |
| ４「令和△年度 収支予算（案）について」 | ○ |  |
| ５「会則の一部改正について」 |  | ○ |
| ６「役員の改選について」 |  | ○ |

※各議案について、「賛成」・「反対」いずれかの欄に〇印で記入してください。

※「賛成」・「反対」の両方に〇印がある場合および両方に〇印がない場合には、その

議案について賛成とみなします。

【意見】※ご意見がありましたらご記入ください。