

園・学校保存用

令和5年 改訂版

図書館利用案内

認定こども園・保育所・幼稚園
小学校・中学校の先生方へ



東近江市立図書館

はじめに

子どもたちの本との出会いを豊かなものにするためには、子どもに本を手渡す人と子ども自身が本を手にとることのできる環境をより充実させることが大切です。

東近江市では平成 20 年 3 月に「東近江市子ども読書活動推進計画」を策定し、平成 25 年 3 月には「第 2 次計画」、平成 30 年 3 月には「第 3 次計画」と 5 年ごとに東近江市の現状と課題を確認しながら子ども読書活動を推進してきました。

この計画を指針として、家庭・地域・認定こども園・保育所・幼稚園・学校・図書館が、より連携・協力を深めながら積極的に活動の展開を図り、子どもと本を結ぶための大きな役割を担っていくことが求められています。“先生と司書がじかに顔を合わせた連携”を進め、園・学校での活動により一層図書館を活用いただけるよう、図書館からの支援メニューについてご案内します。

園・学校での活動に、ぜひお近くの図書館をご活用ください。

こんなサービスがあります

A) 司書による園・学校訪問

図書館の司書が、各園・学校(学年)を訪問し、図書館の利用案内と、絵本の読み語りやストーリーテリング、ブックトーク(本の紹介)を行います。所要時間や内容についてはご相談ください。

1. 対象 認定こども園・保育所・幼稚園・小学校・中学校
2. 内容
 - ・おはなし会 絵本の読み語り、ストーリーテリング*など
*…本を読むのではなく、語り手が物語を覚えた上で聞き手に向かってお話を語る
 - ・ブックトーク テーマにそって本を集め、読み語りなどを
入れながら本を紹介する
 - ・市立図書館の案内 図書館の利用の仕方など
3. 実施時間 1クラスにつき 45分～60分を原則とします。(応相談)
4. 申込み 希望日の1箇月前までに、電話で仮申込みをしてください。(※ブックトーク希望の場合は2箇月前まで)
日程・内容調整後、別紙①「団体利用申込書」を
図書館長宛にお送りください。

B) 図書館見学

園児・児童・生徒が市立図書館に親しみ、自分の心地よい居場所となるよう利用の仕方や施設の説明をします。またご要望に応じて、おはなし会(絵本の読み語り、ストーリーテリング)やブックトークも実施します。

1. 内容 (60分のプログラム例)
 - ① おはなし会 10分
 - ② 利用・施設案内 30分
 - ③ 読書・本の貸出等 20分
2. 申込み 希望日の1箇月前までに、電話で仮申込みをしてください。
日程・内容調整と現地での打ち合わせ後、別紙①「団体利用申込書」を図書館長宛にお送りください。

C) 研修支援

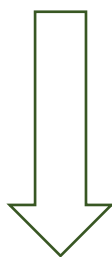
先生や保護者、読み語りボランティア等を対象とした園や学校での研修を支援します。随時、ご相談に応じ詳細を協議して進めます。まずは、各地域の図書館にお電話ください。

1. 対 象 先生、保護者、読み語りボランティア
2. 内 容 例)・絵本と子どもをつなぐ大切さ
・おすすめ本の紹介 など
3. 申 込 み 希望日の1箇月半前までに、電話で仮申込みをしてください。
日程・内容調整後、別紙①「団体利用申込書」を図書館長宛にお送りください。

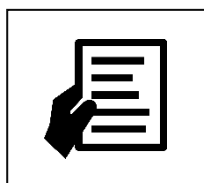
団体利用の流れ（A～C）



- ①【仮申込み】それぞれの申込期日までに、電話で仮申込みを行ってください。その際に希望内容や候補日などをご相談ください。



希望内容で実施可能か、館内で検討・調整のうえ、ご連絡します。



- ②【本申込み】実施の決定後、団体利用申込書（別紙①）に必要事項を記入のうえ、図書館までお送りください（庁内便・FAX など）。

D) 相談

園文庫・学校図書館運営について、随時ご相談に応じ、情報提供をします。
まずは、各地域の図書館にご連絡ください。

【例】選書（子どもが興味を持つ本、保育や授業で取り上げる本など）
／書架の配置／本の並べ方／古い本の廃棄／読書活動など

E) 団体貸出

クラスや学年単位で本を借りることができます。

1. 利用方法 カウンターでの貸出手続の際に、
 ①園、学校など団体名 ②学年・クラス名
 をお伝えください。
2. 貸出期間 5週間
3. 貸出冊数 制限なし
4. その他 ・書名と返却期限を記載した貸出一覧表をお渡しします。
 ・特定の分野について本をお探しの場合は、なるべく
 その詳細を事前に電話またはFAXでご相談ください（参照：別紙②「団体貸出相談用紙」）。ご来館
 時に、資料を一緒にお探します。

別紙①

年 月 日

図書館長 様

園・学校名

園・学校長

(担当)

団体利用申込書

日 時	月 日	:	~	:
開催場所	<input type="checkbox"/> 図書館 (来館手段:) <input type="checkbox"/> その他 ()			
対 象 (学年と人数)	年 組			人
希望内容	<input type="checkbox"/> 司書による園・学校訪問 <input type="checkbox"/> 図書館見学 <input type="checkbox"/> 研修支援 <input type="checkbox"/> 学校図書館や園文庫の相談			
	<input type="checkbox"/> 絵本の読み語り <input type="checkbox"/> 貸出 <input type="checkbox"/> その他 ()			
連絡先	(TEL)		(FAX)	
備考				

年 月 日

団体貸出相談用紙

園・学校名

年 組 (歳児)

担当 _____

TEL _____

FAX _____

相談内容

いつごろ、どのような活動のために、どのような本をお探ですか。
ご来館時、図書館司書と一緒に本をお探ししますので、事前にご連絡ください。

各図書館の連絡先

八日市図書館

【電話】0748-24-1515 【FAX】0748-24-1323 【IP】050-5801-1515

永源寺図書館

【電話】0748-27-8050 【FAX】0748-27-8090 【IP】050-5801-8050

五個荘図書館

【電話】0748-48-2030 【FAX】0748-48-6445 【IP】050-5801-2030

愛東図書館

【電話】0749-46-2266 【IP】050-5801-2266

湖東図書館

【電話】0749-45-2300 【FAX】0749-45-3343 【IP】050-5801-2300

能登川図書館

【電話】0748-42-7007 【FAX】0748-42-8123 【IP】050-5801-7007

蒲生図書館

【電話】0748-55-5701 【FAX】0748-55-5703 【IP】050-5802-8342

先生向け利用案内
Web版



東近江市立蔵書検索
Web版

