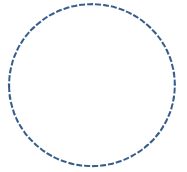


東近江市役所 市民税課・納税課宛て FAX番号 0748-24-5577

税務諸証明交付申請書（ファックス用）

受付印



NO. _____

（あて先）東近江市長

太枠内にご記入ください。

申請者 （当直室に 受取に来ら れる方）	住所	東近江市		
	氏名			
	生年月日	大・昭・平・令・西暦	年	月 日

担当者名	

連絡先	電話（ ）	—	受取予定 日時	月	日（ ）
	FAX（ ）	—		時	分頃

どなたの ものが 必要ですか	氏名	<input type="checkbox"/> ご自身のもの	あなたから みた続柄	
			生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日

必要とする証明書（番号及び項目を○で囲んでください）		手数料	年度	部数
1	市民税・県民税 課税（所得）証明書	1通 300円	※ 年度 （ 年中所得）	部
2	納税証明書（税目：市県民税・固定資産税・軽自動車税）	1通 300円	年度	部
3	完納証明書	1通 300円		部

※課税（所得）証明書の「年度」について・・・

市民税・県民税は、前年の1月1日から12月31日までの1年間の所得に基づいて税額を算定するため、課税（所得）証明書には『前年の所得内容』及び『当該年度の市民税・県民税の課税内容』が記載されます。

●当直室に受取に来られる方は、受取に来られる方の本人確認ができる次の書類をお持ちください。

①顔写真付きの公的証明書の場合・・・1点提示

○マイナンバーカード ○運転免許証 ○在留カード ○身体障害者手帳 ○パスポートなど

②上記以外の場合・・・2点提示

○健康保険資格確認書 ○介護保険被保険者証 ○年金証書 ○年金手帳 など

確認資料	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他（ ）	交付者名	手数料 300円 600円 円
確認事項	<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 生年月日 <input type="checkbox"/> 顔写真		

申請者	住所	東近江市		
	氏名		生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日