

東近江市立蒲生幼稚園 重要事項説明書

1 事業者の運営主体

事業者の名称	東近江市
事業者の所在地	滋賀県東近江市八日市緑町10番5号
事業者の連絡先	0748-24-1234
代表者氏名	東近江市長 小椋 正清

2 施設の概要

種 別	幼保連携型認定こども園						
名 称	東近江市立蒲生幼稚園						
所 在 地	滋賀県東近江市市子川原町891番地 1						
電 話 番 号 ・ F A X	電話 0748-25-0078 F A X 050-5801-4922						
施 設 長 氏 名	横山 真由美						
開 設 年 月 日	平成28年 4 月 1 日						
利 用 定 員 （ 年 齢 別 ）		0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
	1号定員	—	—	—	60人		
	2号定員	—	—	—	70人		
	3号定員	10人	40人		—	—	—
取 り 扱 う 保 育 事 業	預かり保育、乳児等通園支援事業、延長保育、相談						
事 業 所 番 号	2521310000016						

3 施設・設備の概要

敷地面積	8,723.00㎡		
園舎構造	鉄骨造・木造 2階建て		

	延 床 面 積	2, 579. 21㎡	
	乳 児 室	2室	130. 98㎡
	保 育 室	7室	440. 52㎡
	遊 戯 室	2室	391. 19㎡
	調 理 室	1室	51. 67㎡
	調 乳 室	2室	7. 68㎡
	幼児用トイレ	12室	177. 05㎡
	医 務 室	1室	10. 13㎡
	事 務 室	1室	135. 64㎡
	沐 浴 室	1室	6. 35㎡
設 備 の 種 類		プール、冷暖房	
屋 外 遊 技 場 （ 園 庭 ）		屋外遊戯場 2, 449. 00㎡	

4 施設の目的、運営方針

目 的	幼児教育と保育を一体的に提供し、子供の健やかな成長と豊かな人間性の育成を図ることを目的とする。また、地域の子育て支援を行い、家庭や地域社会と連携して、子供の最善の利益を確保する環境を整えることを目的とする。
運 営 方 針	・ 養護と教育を一体的に行い、一人一人の発達を大切にしたい保育・教育を提供する。 ・ 安全で安心できる生活環境を整え、子供の主体的な遊びと学びを保障する。 ・ 家庭や地域との連携を重視し、協働した子育て支援を推進する。 ・ 職員の専門性の向上を図り、組織的に質の高い保育・教育を継続する。 ・ 地域の子育て家庭を支援し、地域に開かれた園づくりを進める。

5 提供する教育・保育の内容

ク ラ ス	年 齢 別 年 間 保 育 ・ 教 育 目 標
0 歳 児	保育者との愛着関係を築き、情緒の安定を図る。
1 歳 児	保育者との愛着関係を築き、情緒の安定を図る。
2 歳 児	保育者との愛着関係を築き、情緒の安定を図る。
3 歳 児	園生活に慣れ、友達と一緒に過ごす楽しさを知る。
4 歳 児	自分の思いや考えを出しながら、様々な活動に興味を持ち、友達との触れ合いを楽しむ。
5 歳 児	友達と互いの良さを認め合いながら、意欲的に遊びや生活を進めていく楽しさを感じる。
年 間 行 事	4 月 入園式、一学期始業式、5 歳児里山保育 5 月 こどもの日のつどい、交通安全教室、春の遠足 6 月 プール開き、3・4・5 歳児自由参観、歯科健診 7 月 セタの集い、3 歳未満児自由参観、一学期終業式 8 月 9 月 二学期始業式、P T A わくわくフェスティバル 10 月 3・4・5 歳児運動会、5 歳児里山保育 3 歳未満児親子ふれあいデー 11 月 3 歳児秋の遠足、4・5 歳児バス遠足 5 歳児 1 年生交流会 12 月 3・4・5 歳児保育参観、お楽しみ会、二学期終業式 1 月 三学期始業式、3 歳児保育参観、3 歳未満児給食参観 2 月 節分の集い、4・5 歳児保育参観 3 月 ひな祭り、お別れ会、修了証書授与式 三学期終業式

< クラス編成 >

年 齢	ク ラ ス 名
0 歳 児	ひよこ
1 歳 児	あひる
2 歳 児	うさぎ

3 歳 児	いちご、ぶどう
4 歳 児	ひまわり、すみれ
5 歳 児	ぞう

6 職員体制

職 種	人 数	職 務 内 容
施 設 長 （ 園 長 ）	1人	園管理運営の総括
主 任 保 育 教 諭	2人	園管理運営の補佐、 子供の教育及び保育
保 育 教 諭	29人	子供の教育及び保育
保 育 サ ポ ー タ ー	1人	子供の教育及び保育の補助
保 育 補 助	2人	子供の教育及び保育の補助
日 本 語 指 導 員	1人	子供の教育及び保育の補助 通訳業務
調 理 員	3人	食事の提供（業務委託）
事 務 職 員	1人	庶務
労 務 員	2人	園舎及び備品の保全管理

7 教育・保育を提供する日

開 所 日	月曜日から土曜日（休所日を除く。）
休 所 日	・ 日曜日 ・ 国民の祝日に関する法律に規定する休日 ・ 12月29日から翌年1月3日まで ・ その他、市長が必要と認める日

8 教育・保育を提供する時間

(1) 開所時間

月曜日から土曜日まで	午前7時30分から午後6時30分まで
------------	--------------------

(2) 教育標準時間認定に関する教育時間

月曜日から金曜日までの教育時間	3 歳児 午前 8 時 45 分から午後 1 時 30 分まで 4 ・ 5 歳児 午前 8 時 30 分から午後 2 時まで
-----------------	---

(3) 保育標準時間認定に関する保育時間（11時間）

月曜日から土曜日までの保育時間（11時間）	午前 7 時 30 分から午後 6 時 30 分まで
-----------------------	----------------------------

(4) 保育短時間認定に関する保育時間（8 時間）

月曜日から土曜日までの保育時間（8 時間）	午前 8 時 30 分から午後 4 時 30 分まで
延長保育時間	朝 午前 7 時 30 分から午前 8 時 30 分まで 夕 午後 4 時 30 分から午後 6 時 30 分まで

9 利用料金

利用料（利用者負担）	入園のしおりに記載のとおり
------------	---------------

10 利用の開始及び終了に関する事項並びに利用に当たっての留意事項

1 号 認 定 児 童	入園のしおりに記載のとおり
2 号 認 定 児 童	
3 号 認 定 児 童	

11 給食等の提供について

・ 1 号認定児童には、学校給食センターで調理した給食を提供します。 ・ 2 号認定児童には、学校給食センターで調理した給食を提供します。ただし、夏休み、冬休み及び春休み期間中は自園で調理した給食を提供します。 ・ 3 号認定児童には、自園で調理した給食を提供します。 ・ 衛生管理マニュアル及び食物アレルギー対応マニュアルに基づき、安全安心な給食を提供します。 ・ 園の食育計画に基づき、栄養士及び調理員と連携した食育に取り組みます。
--

12 健康診断について

学校保健安全法（昭和33年法律第56号）に規定する健康診断に準じて実施しています。

原則、全園児を下記の回数で実施します。

- ・園児健康診断 2回 ・歯科健診 1回
- ・視聴覚健診 1回（4・5歳児対象） ・尿検査 1回

13 感染症対策について

感染症又は食中毒が発生し、又はまん延しないように、感染症及び食中毒の予防のための衛生管理を適切に実施します。

- ・手洗い ・嘔吐物及び便の取扱い
- ・清掃 ・換気 ・調理（食品の取扱い）
- ・職員の衛生管理

14 緊急時における対応

教育・保育の提供中に子供の健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、保護者の方があらかじめ指定した緊急連絡先に連絡します。また、園医又は子供の主治医に相談する等の措置を講じます。

保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当園が責任を持って、適切に対処しますので、あらかじめ御了承願います。

<近隣の緊急連絡先>

警 察 署	東近江警察署（0748-24-0110）
消 防 署	日野消防署（0748-52-0119）
医 療 機 関	東近江市蒲生医療センター（0748-55-1175） 桜川歯科医院（0748-55-4861）

15 非常災害時の対策

非常災害に関する具体的な計画を立て、防火管理者を定めています。

非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知するとともに、毎月1回以上避難及び消火、救出その他必要な訓練を実施しています。

防 火 管 理 者	横山 真由美
消 防 計 画 届 出 年 月 日	日野消防署 令和7年4月30日
避 難 訓 練	火災12回、地震2回、水害1回、防犯2回、通報1回

防 災 設 備	消火器、誘導灯、火災報知器、ガス漏れ報知器 非常警報装置、スプリンクラー
避 難 場 所	第一避難場所 国旗掲揚棟の下 第二避難場所 園駐車場
緊 急 時 の 連 絡 手 段	園メール、電話

16 賠償責任保険の加入状況

以下の保険に加入しています。

保 険 の 種 類	全国市長会学校災害賠償補償保険
保 険 の 内 容	学校賠償責任保険、学校災害補償保険
保 険 金 額	支払限度額 身体賠償 1人につき5,000万円 1事故につき5億円 財物賠償 1事故につき1,000万円 死亡・後遺障害補償 死亡 100万円 後遺障害 4%～100% 入院補償 入院日数に応じ1万円～5万円

17 業務の質の評価について

認定こども園の自己評価	実施方法：健康福祉サービス評価
-------------	-----------------

18 虐待防止のための措置

・職員間で情報共有 ・関係機関へ相談や通告 ・人権を尊重した保育の実践

19 守秘義務及び個人情報の取扱いに関する事項

・個人情報書類の管理 ・個人情報の持ち出し厳禁 ・個人情報の保護と守秘義務についての研修
--

20 苦情相談窓口

要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

相談・苦情受付担当者	松本 菜緒子	主任保育教諭
相談・苦情解決責任者	横山 真由美	園長
第 三 者 委 員	綾 園子	主任児童委員
	中江 婦美子	主任児童委員

受付方法 面接、電話、文書などの方法により、相談・苦情を受け付けています。玄関の入口に御意見箱を設置しています。

21 地域の育児支援について

- ・未就園児と園児が交流するあかね広場を年間7回開催

22 小学校等との連携について

- ・園児の資料等（幼保連携型認定こども園園児指導要録）の小学校への送付
- ・校区研究会
- ・授業参観及び保育参観等幼小連絡会