

様式第1号（第7条関係）

年 月 日

東近江市長 宛

フリースクール等民間施設利用児童生徒支援補助金交付申請書兼請求書

東近江市フリースクール等民間施設利用児童生徒支援補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて、下記のとおり申請し、請求します。

記

1 申請者の状況等

保護者 (申請者)	住所	〒
	氏名	
	電話番号	
児童生徒	(ふりがな)	
	氏名	
	在籍校名	東近江市立 学校 第 学年 組
利用フリースクール等民間施設 名称・所在地・連絡先	名称 所在地 連絡先	
補助対象区分等 (該当する□にチェックをいれてください)	<input type="checkbox"/> 就学援助の受給者（要保護者） <input type="checkbox"/> 就学援助の受給者（準要保護者） <input type="checkbox"/> 上記以外の者	

※太枠の中を記入してください。

2 補助金交付申請額及び請求額

利用年月	補助対象経費	補助率	申請額・請求額
年 月分	円		円
年 月分	円		円
年 月分	円		円
年 月分	円		円
年 月分	円		円
補助金交付申請額及び請求額			円

※補助対象経費の額は、1人1月当たり4万円を限度とします。

※太枠の中を記入してください。

3 振込口座

金融機関名	銀行 金庫 農協 支店
預金の種類	普通預金 ・ 当座預金
口座番号	
口座名義	(フリガナ)

※口座名義は、申請者と同じものにしてください。

4 個人情報の取扱いに関する同意

補助金交付の適否に係る審査のため、申請者の就学援助の受給状況等を照会及び閲覧することに同意します。

申請者(保護者)氏名 _____

(自署又は記名押印)

添付書類

- (1) フリースクール等民間施設利用状況報告書(様式第2号)又はフリースクール等民間施設が出席認定のために在籍学校宛てに提出した報告書の写しで、在籍学校の校長の承認印が押印しているもの
- (2) 補助対象経費の支払いが確認できる資料(フリースクール等民間施設が発行した領収書の写し等)
- (3) 市税の完納証明書
- (4) その他市長が必要と認める書類