

**令和 8 年度**  
**東近江市学校給食物資納入について**

東近江市学校給食センター

## 目 次

1	令和8年度物資購入エリア設定	2
2	東近江市学校給食物資調達について	3
	(1) 令和8年度物資調達計画表	3
	(2) 見積書及び入札について	3
	(3) 見積書及び食材サンプルの提出について	4
	(4) 落札決定について	5
	(5) 使用予定品の発注時期	5
	(6) 注意事項	5
3	令和8年度東近江市学校給食物資納品について	6
	(1) 納品場所	6
	(2) 学校給食センター納品時間	6
	(3) 学校配送の納品	6
	(4) 前日納品（全学校給食センター共通）	7
	(5) 納品について	8
4	アレルギー対応について	12
	(1) 給食提供について	12
	(2) 給食で使用しない食品	12
	(3) 注意事項	12
5	納品希望調書（学校給食用）記入例	13
6	様式	14
	様式1 納品希望調書（学校給食用）	15
	様式2 学校給食納入業者登録内容確認票	16
	様式3 見積り辞退届（精肉、一般物資及び学校配送用）	17
	様式4 見積り辞退届（生鮮野菜用）	18
7	学校給食物資納入取扱指名停止基準	19

# 1 令和8年度物資購入エリア設定

エリア	調理施設	学校園	納品地区	献立
1	能登川学校給食センター 所在地：小川町 55 番地 T E L：0748-42-6652 F A X：0748-42-6664	ちどり幼稚園	能登川	B
		能登川あおぞら幼稚園		
		能登川にじいろ幼稚園		
		能登川東小学校		
		能登川西小学校		
		能登川南小学校		
		能登川北小学校		
		能登川中学校		
		さくらんぼ幼稚園	五個荘	
		五個荘あじさい幼稚園		
		五個荘小学校		
2	蒲生学校給食センター (本部) 所在地：市子川原町 881 番地 T E L：0748-55-8030 F A X：0748-55-5730	蒲生幼稚園	蒲生	A
		長峰幼稚園		
		蒲生東小学校		
		蒲生西小学校		
		蒲生北小学校		
		朝桜中学校	永源寺	
		市原小学校		
		玉緒幼稚園	八日市	
		八日市幼稚園		
		中野むくのき幼稚園		
		あかね幼稚園		
		ひまわり幼稚園		
		八日市西小学校		
		八日市南小学校		
		八日市北小学校		
		布引小学校		
		箕作小学校		
		玉緒小学校		
		聖徳中学校		
船岡中学校				
3	湖東学校給食センター 所在地：平松町 1113 番地 T E L：0749-45-8044 F A X：0749-45-8054	湖東ひばり幼稚園	湖東	B
		湖東第一小学校		
		湖東第二小学校		
		湖東第三小学校		
		湖東中学校		
		愛東あいあい幼稚園	愛東	
		愛東南小学校		
		愛東北小学校		
		愛東中学校	永源寺	
		永源寺もみじ幼稚園		
		山上小学校		
		永源寺中学校	八日市	
		建部幼稚園		
		わかば幼稚園		
		御園小学校		
		玉園中学校		
		五個荘あさひ幼稚園	五個荘	
五個荘中学校				

## 2 東近江市学校給食物資調達について

### (1) 令和8年度物資調達計画表

	生鮮野菜	精肉	一般物資	学校配送
見積り頻度	月1回	年1回 学期ごと		学期ごと
見積書 提出時期	前月上旬	11月 2月 7月		
食材サンプル 提出	指示した場合	年1回 学期ごと		学期ごと
提出場所	各学校給食センター	蒲生学校給食センター		

### (2) 見積書及び入札について

#### ア 見積書について

- ・生鮮野菜の見積書は、提出日の1週間前までに各業者宛てにFAXにて送付します。
- ・精肉、一般物資及び学校配送の見積書は、提出日の約2週間前までに各業者宛てに郵送又はFAXにて送付します。
- ・見積書は、価格等の読み違いが起こらないよう、丁寧に御記入ください。一般物資については、商品名の記入にも御協力をお願いします。

#### イ 入札について

- ・入札については、月中に納入可能な量及び価格を十分確認の上、入札してください。
- ・一般物資及び学校配送について、製造に時間がかかるなどの理由により、通常の発注時期では納品が間に合わない場合は、必ず見積書にリードタイムを御記入ください。
- ・物資によっては、予定数量に対する一部納入の入札も受付可とします。ただし、発注者が希望する期日のうち、納品日及び期限を指定しての入札は受付不可とします。その場合は辞退とみなします。

【例：受付可（生鮮野菜）】

2026年4月1日～2026年4月30日		社名			指名No.		
No	品名	規格		単位	予定数量	産地	単価(税別)
		希望 サイズ(g)	その他				
1	たまねぎ りん茎、生	県外産	1000	Kg	1500	300Kgまでなら可	100
		県内産	1000				
		市内産	1000				

【例：受付可（一般物資）】

No	品名	規格		サンプル	成分表	配合表	産地証明	細菌検査	監視票	メーカー	商品名	単価 (税別)	備考
		希望 サイズ(g)	単位 その他										
140	米みそ (淡色辛みそ)	20,000	樽	東近江市内製造 <b>納品可能エリア</b>	○	○	○	○	○	○	東みそ	10,000	200Kgまで納品可
145				<b>4 エリア</b> ※1業者2品まで	○	○	○	○	○	○	○	近江みそ	10,000

【例：受付不可（辞退とみなします。）】

2026年4月1日～2026年4月30日				社名			指名No.	
No	品名	規格		単位	予定数量	産地	単価(税別)	
		希望 サイズ(g)	その他					
1	たまねぎ りん茎、生	県外産	1000	Kg	1500	20日から納品可	100	
		県内産	1000					
		市内産	1000					

(3) 見積書及び食材サンプルの提出について

ア 共通事項

- ・見積書は、代表者印が押印された原本を郵送又は持参し提出してください。  
先にFAXで提出される場合は、後日原本の提出をお願いします。
- ・見積書記載の提出期限を厳守してください。期限を過ぎた場合は受付不可とします。事情により期限内に提出できない場合は、提出先の各学校給食センターまで御相談ください。
- ・入札を辞退される場合は、辞退届（様式3又は様式4）を提出してください。（辞退の場合はFAXのみ可）

イ 生鮮野菜について

- ・各学校給食センターへ提出してください。
- ・原則として見積りのみですが、場合によって食材サンプル及び産地証明書が必要となります。

ウ 精肉、一般物資及び学校配送について

- ・蒲生学校給食センターへ提出してください。（追加見積り物資及びデザートのアレルギー対応の代替物資については、異なる場合があります。）
- ・サンプル、成分表、配合表、産地証明書、細菌検査書及び監視票（加熱せずに喫食する食品のみ）について、学校給食センターが指定したものを提出してください。（品目により異なります。）

(4) 落札決定について

ア 生鮮野菜について

- ・本市では地産地消を推進しているため、市内産→県内産→県外産の順に検討します。
- ・複数の業者が同価格の場合は抽選にて決定します。

イ 精肉、一般物資及び学校配送

- ・東近江市学校給食物資選定委員会にて選定の上、決定します。
- ・提出サンプルを試食した上で、見積り価格等、総合的に判断し、契約する物資を選定します。

(5) 使用予定品の発注時期

翌月の使用数量及び使用日を前月 21 日頃（4 月分及び 9 月分については時期が異なります。）に F A X にて、連絡します。（使用日の 1 週間前までには連絡します。）発注書の受取後、受け取られた旨を電話又は F A X にて連絡ください。

ア 発注変更の場合

納品日の前日正午までに連絡します。ただし、災害（台風等）時の欠食及び納品連絡対応については、両者で協議の上、決定します。

イ 採否の通知

見積り物資のうち、いずれも採用しない場合には、文書（郵送又は F A X）にて連絡します。ただし、全ての品目の見積りを辞退された場合には、連絡はいたしません。

(6) 注意事項

- ・応札後、辞退された場合や入札されたとおりの納品が難しい場合（予期し得ない高騰やそれに伴う物資の不足が見込まれる場合等）は、速やかに発注元の各学校給食センターに連絡の上、対応を協議してください。ただし、入札資格を失う場合があります。
- ・入札後の辞退の場合、急な対応が必要になることもあります。必ず、該当する各学校給食センターへ電話による連絡をお願いします。（F A X のみは不可）

### 3 令和8年度東近江市学校給食物資納品について

#### (1) 納品場所

- ・納品場所は、蒲生、能登川及び湖東の各学校給食センターです。学校配送については、各対象の学校園へ納品してください。
- ・納品希望の学校給食センターについては、納品希望調書で登録をしてください。

#### (2) 学校給食センター納品時間

エリア	施設	当日納品 (基本) 時間	前日 納品時間	食数	献立
1	能登川学校給食センター	午前7時 から 午前8時 まで	午後2時 から 午後4時 まで	約3,400	B
2	蒲生学校給食センター			約5,400	A
3	湖東学校給食センター			約3,100	B

- ・納品時間を順守してください。天候等の関係で納品時間の変更をお願いする場合があります。
- ・発注時に指定した日時以外に納品を希望される際には、事前に各学校給食センターまで連絡してください。(保管場所の確保や受入れ時間の調整が必要な場合があります。)
- ・時間内に納品できない場合は、早急に各学校給食センターまで連絡ください。

#### (3) 学校配送の納品

施設	納品時間	納品温度		備考
		冷凍	冷蔵(生)	
学校給食センター	午前8時30分から 午前10時まで	-15℃以下	10℃以下	個包装 クラス 分けて 納品
幼稚園 幼児園	午前8時30分から 午前11時まで			
小学校 中学校	午前8時30分から 午前11時30分まで			

- ・前々日までに配送計画表(配送順及び各校園到着予定時刻が記載されたもの)の提出をお願いします。
- ・指示した物資(アイスクリーム等)については、給食時間まで上記の温度が保てるよう、ドライアイスなどで品質及び温度管理ができる対応をお願いします。

- ・指示した物資（ゼリー等）については、スプーンを付けてください。
- ・本市のアレルギー対応品目を含む物資については、落札物資に加え、アレルギー対応の代替物資をお願いすることがあります。

(4) 前日納品（全学校給食センター共通）

前日納品可能品目
<ul style="list-style-type: none"> <li>・常温保存できるもの</li> <li>・冷凍品</li> <li>・生鮮野菜、芋類</li> </ul>

- ・金曜日及び休日の前日納品については、各学校給食センターの担当栄養士と協議してください。
- ・上記の品目でも、当日納品を希望する場合があります。学校給食センターごとに異なる点もありますので、納品日は必ず発注書にて御確認ください。

(5) 納品について

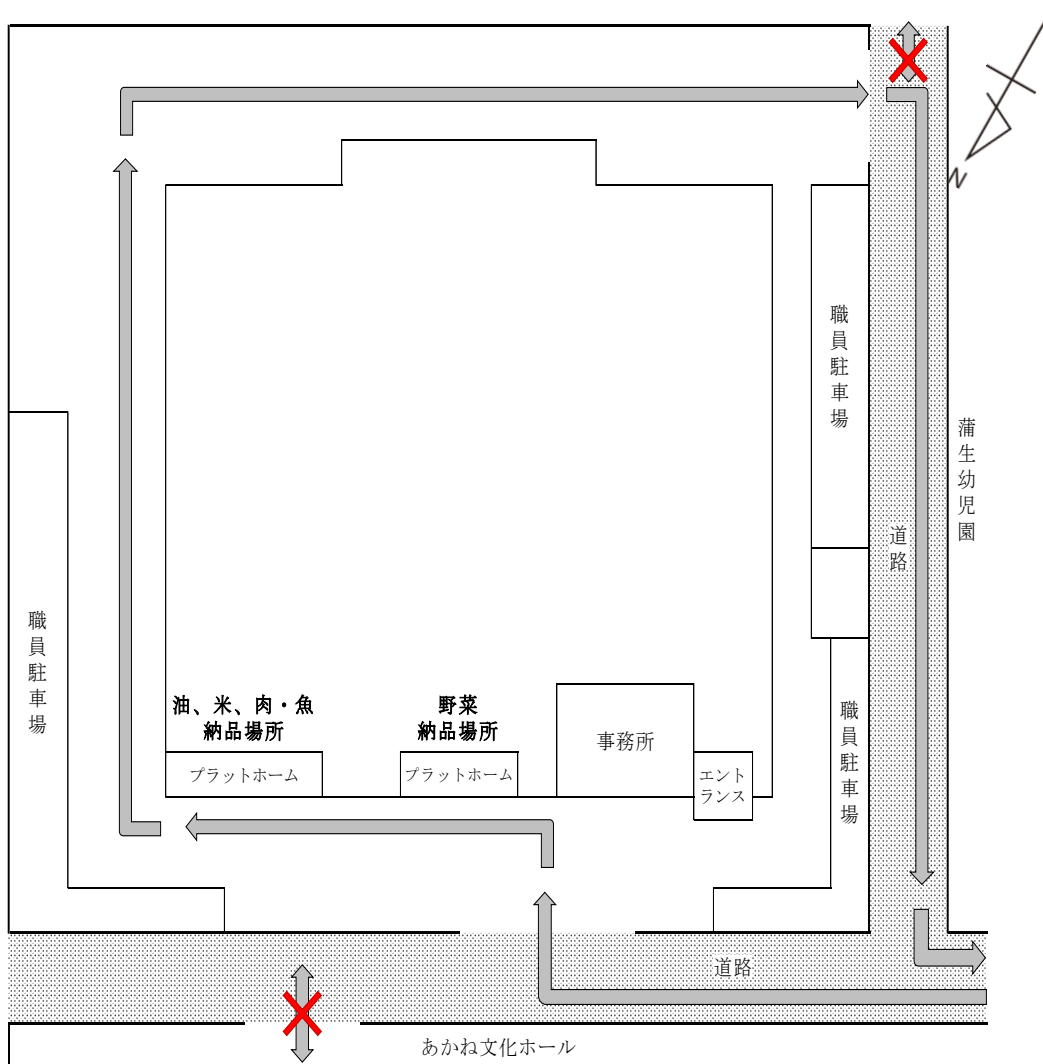
納品は、各学校給食センターが指定する場所で行ってください。

ア 敷地内における車両の通行について

(ア) 蒲生学校給食センター

一方通行、建物周囲の時計回りの走行、蒲生学校給食センター南側のゲートからの退出に御協力ください。退出の際には、右折により北側道路(あかね文化ホール側)を使用してください。

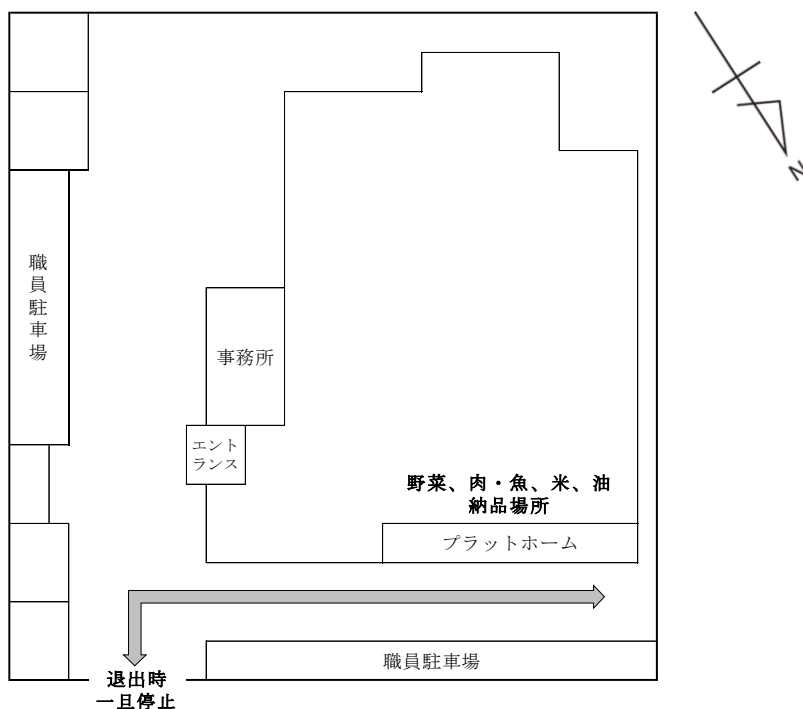
なお、あかね文化ホールの敷地内(駐車場)は通行しないでください。



(イ) 能登川学校給食センター

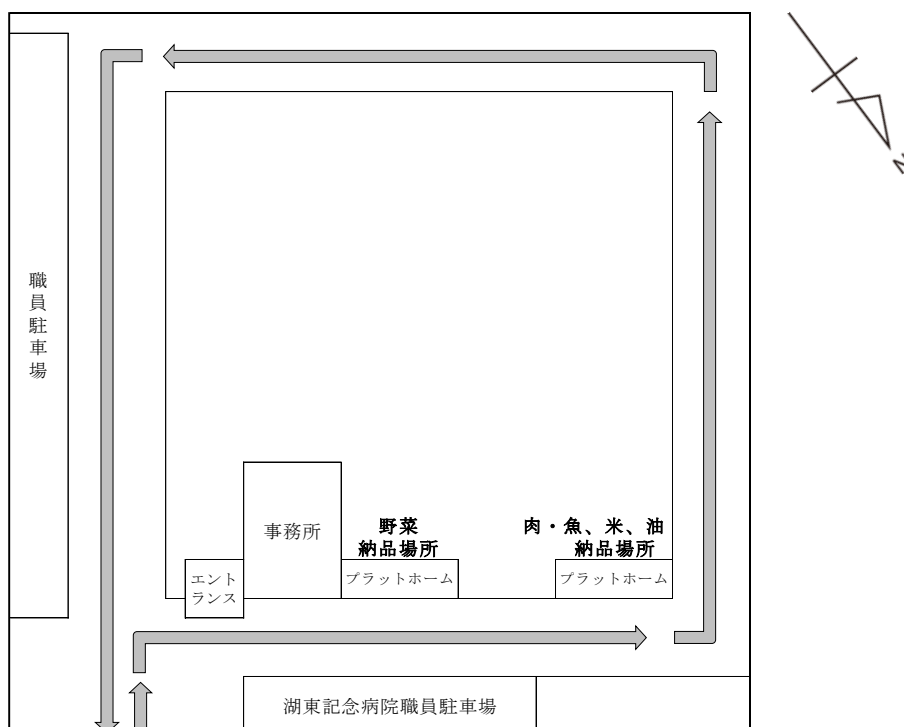
通り抜けができないため、走行に注意してください。

また、退出時は見通しが悪いため、必ず一旦停止をして周囲を確認してから出てください。



(ウ) 湖東学校給食センター

一方通行、建物周囲の反時計回りの走行に御協力ください。



## イ 注意事項

### (ア) 服装について

- ・清潔な服の着用をお願いします。また、髪の毛の長い方はヘアゴム等で束ねてください。

### (イ) 納品物資について

- ・「東近江市学校給食物資規格」に沿った物資の調達をお願いします。特に農作物については、病虫害、腐敗、損傷がなく、規格は秀及び同等品を納品ください。
- ・検収時に包装及び商品規格の確認を実施しています。そのため、納品時に包装及び商品規格が異なる場合は、受け取れないこともあります。表示や内容が変更になった段階で、速やかに本部（蒲生学校給食センター）へ連絡してください。
- ・物資は、段ボール箱、かご及び外袋等に入れ、ほこりや異物の混入がないようにしていただき、物資が直接輸送する車に乗せられていることのないようにしてください。また、軽トラックなどの場合、上にシートをかぶせるなどして物資が直接外部にさらされている状態での輸送はしないでください。
- ・**納品の際には、商品の状態を確認してから納品してください。**生鮮野菜で傷みがある場合は、代替りのものの納品をお願いすることがあります。
- ・製造業者名（生鮮野菜の場合は産地）、消費（賞味）期限、製造年月日及び運搬時の温度管理（庫内温度）がわかるようにお願いします。学校園へ納品する場合も、同様をお願いします。
- ・市内産野菜を納品される際は、生産地区（八日市等）を必ず御確認ください。
- ・発注書を十分御確認いただき、納品間違いに御注意ください。

### (ウ) 検収時について

- ・物資は、プラットホームの台車に積み、搬入口から納品してください。
- ・職員立会いのもと検収を受けてください。
- ・衛生管理の一環として、納品される方全員に健康観察記録の記入をお願いしています。
- ・納品書等を留めて提出される場合は、異物混入防止のためホチキスやクリップ等を使用せず、針のないホチキス等で留めてください。
- ・市内産野菜を納品される時は、東近江市産であることを表示してください。

- ・野菜は産地ごと、その他食品はロットや日付ごとに検収記録や保存食をとりますので、できるだけ産地やロットを揃えてください。産地やロットが複数にわたる場合は、どこから分かれるかを明示してください。
- ・正確な食材検収に努めています。納品量、品質、規格等について十分に確認する必要がありますので、御理解ください。
- ・検収時に各学校給食センターの容器に移替えを行いますが、その際に梱包を原因とする異物の持込みが起こらないよう御協力ください。また、入れてきた容器は持ち帰りをお願いします。

(エ) 異物等について

- ・異物混入の対策を十分をお願いします。学校給食の趣旨を御理解いただき、納入時のチェックに加え、製造者や生産者への指導もあわせて行ってください。虫や髪の毛などの種類に関わらず、通常商品に入っていないものは全て異物とみなします。
- ・喫食可能な野菜片等であってもアレルギー等の観点から、当該物資に使用されていないものは異物とみなします。
- ・異物等が見つかった場合や通常商品と色が異なる場合（変色、焦げ等）については、現物確認及び製造業者への原因調査を速やかにお願いします。
- ・異物等が見つかった物資については、交換又は返品をお願いすることがあります。
- ・東近江市学校給食異物混入事故発生時対応マニュアル（令和7年9月改訂）に基づき、対応をお願いします。

## 4 アレルギー対応について

### (1) 給食提供について

本市では、食物アレルギーを有する児童生徒にも給食を提供するため、アレルギー対応をしています。給食で使用する食材は、アレルゲンが少ない物資を使用することで、安全で安心な学校給食が提供できるよう努めたいと考えていますので、給食物資を見積りいただく際には、御留意ください。

### (2) 給食で使用しない食品

以下の食品及びそれらが原材料に含まれる食品は、給食では使用しません。ただし、加工食品の原材料の欄外表記（注意喚起表示）の表示の場合は使用します。

#### ・特定原材料

生卵・半熟卵※	うずら卵	落花生	そば
---------	------	-----	----

※卵が凝固しない低い温度で加熱殺菌された食品は使用することがあります。

#### ・特定原材料に準ずるもの

やまいも	バナナ	キウイフルーツ	いくら
あわび	まつたけ	くるみ	カシューナッツ

#### ・その他

ナッツ類※ (アーモンド等)	くり	ぎんなん	えごま
-------------------	----	------	-----

※カカオを含む食品（ココアやチョコレート等）は使用します。

### (3) 注意事項

- ・卵、乳及び果物を含むマヨネーズ並びにドレッシングは使用しません。
- ・デザート（卵、乳及び大豆を含むタルトやゼリー等）は、アレルギー対応として代替品をお願いすることがあります。
- ・アレルゲン（特定原材料等 28 品目）が含まれていない物質を優先して選定します。
- ・食品配合表を、食物アレルギーを有する児童生徒の保護者に配布することを御了承ください。また、書類について文字が不鮮明な場合や〇〇類など原材料が不明瞭な場合は、再提出をお願いすることがあります。

## 5 納品希望調書（学校給食用）記入例

### 令和8年度納品希望調書（学校給食用）

変更内容の有無に○、納品可能品目及び納品可能エリアに☑をしてください。

※変更の有無に関わらず全ての事項に記入してください。

業者名 \_\_\_\_\_ 印

1 令和7年度納品希望調書から内容変更の有無 ( (有) ・ 無 )

2 下記品目の登録を希望します。

米（精白米）

生鮮野菜

精肉

一般物資（下記東近江市物資規格参照）

(1) 穀類 (2) いも及びでん粉類（カット及び冷凍） (3) 砂糖及び甘味類 (4) 豆類  
(5) 種実類 (6) 野菜類（加工品） (7) 果実類（加工品） (8) きのこと類（加工品）  
(9) 藻類 (10) 魚介類（魚介類、練り製品、魚介加工品、だしパック） (11) 肉加工品  
(12) 卵（冷凍液卵、卵加工品） (13) 乳類（乳加工品） (14) 油脂類 (16) し好飲料類  
(17) 調味料及び香辛料類 (18) 調理加工食品類（牛乳添加物、パン添加物、ふりかけ等）

項目に挙げた物資を納入希望の場合、  
番号横の□にレ点を記入すること。

学校配送

デザート類、納豆

※必ず全市納品可能であること

※前々日までに配送計画提出可能であること

3 下記エリアへの納品を希望します。

全エリア（能登川・蒲生センター・湖東学校給食センター）

エリア1（能登川学校給食センター）

エリア2（蒲生学校給食センター）

エリア3（湖東学校給食センター）

※学校給食納入業者登録内容確認票とあわせて御提出ください。

## 6 様式

- ・ 様式 1 納品希望調書（学校給食用）
- ・ 様式 2 学校給食納入業者登録内容確認票
- ・ 様式 3 見積り辞退届（精肉、一般物資及び学校配送用）
- ・ 様式 4 見積り辞退届（生鮮野菜用）

## 令和 8 年度納品希望調書（学校給食用）

変更内容の有無に○、納品可能品目及び納品可能エリアに☑をしてください。

※変更の有無に関わらず全ての事項に記入してください。

業者名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

1 令和 7 年度納品希望調書から内容変更の有無 ( 有 ・ 無 )

2 下記品目の登録を希望します。

米（精白米）

生鮮野菜

精肉

一般物資（下記東近江市物資規格参照）

(1) 穀類 (2) いも及びでん粉類（カット及び冷凍） (3) 砂糖及び甘味類 (4) 豆類  
 (5) 種実類 (6) 野菜類（加工品） (7) 果実類（加工品） (8) きのこと類（加工品）  
 (9) 藻類 (10) 魚介類（魚介類、練り製品、魚介加工品、だしパック） (11) 肉加工品  
 (12) 卵（冷凍液卵、卵加工品） (13) 乳類（乳加工品） (14) 油脂類 (16) し好飲料類  
 (17) 調味料及び香辛料類 (18) 調理加工食品類（牛乳添加物、パン添加物、ふりかけ等）

学校配送

デザート類、納豆

※必ず全市納品可能であること

※前々日までに配送計画提出可能であること

3 下記エリアへの納品を希望します。

全エリア（能登川・蒲生・湖東学校給食センター）

エリア 1（能登川学校給食センター）

エリア 2（蒲生学校給食センター）

エリア 3（湖東学校給食センター）

※学校給食納入業者登録内容確認票とあわせて御提出ください。

## 学校給食納入業者登録内容確認票

※納品希望調書とあわせて御提出ください。

\_\_\_\_\_年 月 日現在

業者名	
代表者名	
住所	〒
電話番号	
F A X 番号	
メールアドレス	
担当者名	<input type="checkbox"/> 代表者と同じ場合チェック
緊急連絡先	
営業時間 又は 電話受付可能時間	
定休日	

東近江市学校給食センター 宛

見 積 り 辞 退 届  
(精肉、一般物資及び学校配送用)

\_\_\_\_\_年度（ 年間分 1 学期分 2 学期分 3 学期分 ）の  
学校給食物資納入について、見積書の提出を辞退いたします。

\_\_\_\_\_年 月 日

住所 \_\_\_\_\_

商号（会社名） \_\_\_\_\_ 印

代表者名 \_\_\_\_\_ 印

東近江市学校給食センター 宛

## 見 積 り 辞 退 届 (生鮮野菜用)

\_\_\_\_\_年度( \_\_\_\_\_月分 )の学校給食物資納入について、  
生鮮野菜見積書の提出を辞退いたします。

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

住所 \_\_\_\_\_

商号 (会社名) \_\_\_\_\_ 印

代表者名 \_\_\_\_\_ 印

## 7 学校給食物資納入取扱指名停止基準

(目的)

学校給食が安全安心で円滑な運営を図るため指名停止基準を設け、物資納入に係る納入業者の指名停止等の措置の適正かつ統一的な対応を行う。

事 項	異物混入 (給食を停止せず)	異物混入 (給食を停止した)	食材不良 (規格品違いを含む)	発注数量誤り	納入時間外納品
1 回目	注意	警告 食材の交換又は 代替物資の提供	注意 食材の交換	注意 食材の返品 及び納入	注意
2 回目	警告	指名停止 食材の交換又は 代替物資の提供	警告 食材の交換	警告 食材の返品 及び納入	警告
3 回目	指名停止		指名停止 食材の交換	指名停止 食材の返品 及び納入	指名停止

備 考

- 1 各事項については、報告書又は理由書を業者に求める。
- 2 どの事項に該当しても回数は累積される。
- 3 適用累積期間は、4月1日から翌年3月31日までとする。