

様式第2号（第7条関係）

建築計画概要書等写しの交付申請書

年 月 日

東近江市長

次のとおり申請します。

申請者	住所 <small>(法人の場合は、主たる事務所の所在地)</small>			
	氏名 <small>(法人の場合は、名称及び申請者の氏名)</small>			
	連絡先			
建築計画概要書等の種別		<input type="checkbox"/> 建築計画概要書 <input type="checkbox"/> 築造計画概要書 <input type="checkbox"/> 定期調査報告概要書 <input type="checkbox"/> 定期検査報告概要書 <input type="checkbox"/> 処分等概要書 <input type="checkbox"/> 全体計画概要書 <input type="checkbox"/> 道路の位置の指定に係る図面		
写しの交付を申請する目的		<input type="checkbox"/> 近隣住民による建築計画等の調査 <input type="checkbox"/> 不動産売買に伴う調査 <input type="checkbox"/> 建築行為に伴う調査 <input type="checkbox"/> 鑑定・評価に伴う調査 <input type="checkbox"/> 融資・担保に伴う調査 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
建築物又は工作物の敷地の位置		東近江市		
確認済証交付年月日及び確認番号		年 月 日 第 号		
指定道路の位置		東近江市		
指定年月日及び指定番号		年 月 日 第 号		
備考			受 付 欄	
	手数料の額	手数料納付年月日 年 月 日		

注意事項

- 1 該当する事項の□にレ印を付すこと。
- 2 申請する目的がその他の場合は（ ）内に申請する目的を具体的に記入すること。
- 3 定期調査報告概要書又は定期検査報告概要書の写しの交付にあつては、報告対象年度を「備考」欄に記入すること。