

官民境界確定申請書（１部提出）チェックリスト

1 官民境界確定申請書（別記様式第１号）

- ☐ 申請者（☐住所 ☐氏名又は名称 ☐押印（認印可））
 - ☐ 申請者が多い場合は別紙（任意様式）で可
- ☐ 代理人連絡先（☐住所 ☐氏名 ☐電話番号等）
- ☐ 申請地のすべての地番（☐筆数が多い場合は別紙（任意様式）で可）
- ☐ 申請目的（☐分筆登記 ☐合筆登記 ☐地積更正 ☐道路法等の許可申請
☐開発行為 ☐建築確認 ☐土地売買 ☐境界確認 等）
- ☐ 市有地の種類
（☐市道 ☐市有道路 ☐法定外公共物（里道、水路） ☐その他）
- * 市有地が有番地の場合
 - ☐ 市有地の地番
 - ☐ 延長

2 位置図

- ☐ 方位
- ☐ 縮尺（ $1/1, 500 \sim 1/2, 500$ 程度）
- ☐ 申請箇所の着色（☐申請地を黄色 ☐申請箇所を赤線）

3 公図

- ☐ 原本又は法務局備付の公図を転写（☐発行後３箇月以内）
- ☐ 申請箇所が字界、大字界の場合は隣接公図
- ☐ 公図が複数になる場合は合成公図（☐接合線）
- ☐ 申請箇所の着色（☐申請地を黄色 ☐申請箇所を赤線）
- * 公図を転写した場合
 - ☐ 法務局名
 - ☐ 転写日
 - ☐ 転写者（☐記名 ☐押印）
- * 登記情報提供サービスの場合
 - ☐ 取得日
 - ☐ 記名
 - ☐ 押印
- ☐ 公図訂正の場合は訂正後（案）の公図

4 現況平面図

- ☐ 方位
- ☐ 縮尺（原則として $1/250 \sim 1/500$ ）
- ☐ 申請箇所（☐地番 ☐所有者）
- ☐ 隣接箇所（☐地番 ☐所有者）
- ☐ 対側箇所（☐地番 ☐所有者）
- ☐ 市有地の種類（☐市道名 ☐市有道路 ☐里道 ☐水路 ☐その他）
- ☐ 官民境界申請線（☐赤線）

☐ 横断線

* 既確定がある場合

☐ 既確定線 (☐ 緑線 ☐ 確定年月日 ☐ 確定番号)

☐ 測量年月日、図面作成年月日

☐ 測量者 (☐ 資格 ☐ 氏名 ☐ 押印)

5 横断面図

☐ 縮尺 (原則として 1 / 50 ~ 1 / 100)

☐ 申請箇所 (☐ 地番 ☐ 所有者)

☐ 対側箇所 (☐ 地番 ☐ 所有者)

☐ 市有地の種類 (☐ 市道名 ☐ 市有道路 ☐ 里道 ☐ 水路 ☐ その他)

☐ 官民境界申請線 (☐ 赤線)

* 既確定がある場合

☐ 既確定線 (☐ 緑線 ☐ 確定年月日 ☐ 確定番号)

☐ 測量年月日、図面作成年月日

☐ 測量者 (☐ 資格 ☐ 氏名 ☐ 押印)

6 隣接土地一覧表

☐ 市名、町名、字名

☐ 申請地 (☐ 地番 ☐ 地目 ☐ 地積 ☐ 所有者 ☐ 黄色着色 ☐ 備考欄に申請地)

☐ 申請地の隣接地 (☐ 地番 ☐ 地目 ☐ 地積 ☐ 所有者)

☐ 申請地の対側地 (☐ 地番 ☐ 地目 ☐ 地積 ☐ 所有者)

☐ 法務局名又は登記情報提供サービス

☐ 調査日 (☐ 3 箇月以内)

☐ 調査者 (☐ 記名 ☐ 押印)

7 申請地の全部事項証明書 (発行後 3 箇月以内)

☐ 申請地すべて

☐ 原本還付の場合、原本と写しを持参

* 登記情報提供サービスの場合

☐ 取得日

☐ 記名

☐ 押印

8 参考資料

☐ 地積測量図

☐ 土地所在図

☐ 古図

☐ 土地改良図

☐ その他

◆この用紙はあくまでもチェックリストであり、申請書作成の際、官民境界申請様式に記載の別表 1 をご確認の上、不明点は予め管理課へご確認ください。