

1 災害応急対策業務一覧	1
(1) 本部事務局	1
総括班	1
広報班	1
庶務・会計班	2
(2) 福祉医療部	3
福祉班	3
医療救護班	3
(3) 生活基盤部	4
土木・産業施設班	4
建築・住宅班	4
(4) 上下水道部	5
水道班	5
下水道班	5
(5) 生活物資・産業部	5
生活物資班	5
産業班	5
(6) 避難支援・教育部	6
避難所班	6
教育班	6
(7) 市民窓口・環境部	7
市民窓口班	7
環境班	7
(8) 各支部	7
各支部	7
2 優先通常業務一覧	8
(1) 総務部	8
総務課	8
人事課	9
財政課	10
管財課	10
契約検査課	11
情報推進課	11
防災危機管理課	11
まちづくり協働課	12

(2) 企画部	13
企画課	13
総合政策課	13
中心市街地整備課	14
広報課	14
秘書課	14
(3) 税務部	15
市民税課	15
資産税課	15
納税課	16
(4) 市民環境部	17
保険年金課	17
保険料課	17
市民課	18
人権・男女共同参画課	19
市民生活相談課	19
環境政策課	20
廃棄物対策課	21
(5) 健康福祉部	22
健康福祉政策課	22
生活福祉課	22
長寿福祉課	23
障害福祉課	24
健康推進課	25
新型コロナウイルスワクチン接種推進室	27
発達支援センター	27
地域医療政策課	27
(6) こども未来部	28
こども政策課	28
こども相談支援課	28
幼児課	29
子育て支援センター	30
幼児施設課	30
(7) 農林水産部	31
農業水産課	31
林業振興課	32
農村整備課	34
(8) 商工観光部	35
商工労政課	35

企業支援課	35
観光物産課	35
(9) 文化スポーツ部	37
歴史文化振興課	37
埋蔵文化センター	37
てんびんの里文化学習センター	37
西堀榮三郎記念探検の殿堂	37
能登川博物館	38
近江商人博物館	38
スポーツ課	38
国スポ・障スポ推進課	38
(10) 都市整備部	39
広域事業推進課	39
公共交通政策課	39
管理課	39
道路課	40
住宅課	41
都市計画課	41
建築指導課	42
施設建築課	43
(11) 水道部	44
下水道課	44
農村下水道課	45
水道課	45
(12) 会計	47
会計課	47
(13) 教育部	48
教育総務課	48
教育施設課	48
学校教育課	49
生涯学習課	50
図書館	51
学校給食センター	51
(14) 議会事務局	53
(15) 監査委員事務局	53
(16) 農業委員会事務局	54
(17) 支所	55

非常時優先業務一覧

1 災害応急対策業務一覧

(1) 本部事務局

班 名	業務開始目標時期・期間						
所掌事務	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1箇月以内
総括班							
1 災害対策に関する方針の作成							
2 災害対策本部の設置及び解除に関する事項							
3 災害対策本部の運営							
4 各部班への災害対策業務に関する指示							
5 県及び防災関係機関との調整							
6 避難情報の発令							
7 県、他市町等への応援要請の決定							
8 自衛隊の応援要請に関する業務							
9 県へのヘリコプターの要請							
10 地震情報の収集・伝達							
11 災害情報の収集・伝達							
12 情報通信機器の運用及び管理							
13 被災状況の集約及び防災関係機関への伝達							
14 避難状況の集約等に関する業務							
15 災害予算の調整							
16 災害救助法の適用に関する事務							
広報班							
1 避難情報及び指定避難所開設に関する情報の伝達・周知							
2 市民への情報伝達・広報							
3 報道機関との連絡調整							
4 被災地の視察への対応							

班 名	業務開始目標時期・期間						
所掌事務	3 時 間 以 内	12 時 間 以 内	24 時 間 以 内	3 日 以 内	1 週 間 以 内	2 週 間 以 内	1 箇 月 以 内
庶務・会計班							
1 電気、ガス等ライフライン事業者との連絡調整							
2 庁舎の被害状況の把握							
3 救援金品の受付及び配分に関する業務							
4 災害活動に従事する職員の飲料水及び食料の確保							
5 職員参集状況及び被災状況の収集整理							
6 災害関係費の出納に関する業務							

(2) 福祉医療部

班 名	業務開始目標時期・期間						
所掌事務	3 時 間 以 内	12 時 間 以 内	24 時 間 以 内	3 日 以 内	1 週 間 以 内	2 週 間 以 内	1 箇 月 以 内
福祉班							
1 避難行動要支援者及び要配慮者への避難支援							
2 要配慮者の被災状況等の把握							
3 福祉避難所の開設							
4 福祉ボランティアとの連携							
5 福祉施設への入所措置							
6 ボランティアセンターの設置及びボランティア活動への支援							
7 福祉施設等の被害調査及び応急措置							
8 児童福祉施設における避難支援							
9 放課後児童クラブにおける避難支援							
10 福祉施設における避難支援							
医療救護班							
1 保健衛生活動、感染症対策、防疫等の実施							
2 医療救護所の設置							
3 県医療救護班との連絡調整							
4 医療機器、医薬品、血液製剤等の調達							
5 傷病者の搬送に関する消防機関との連携							
6 医療機関、医師会及び保健所との連絡調整							
7 救出した傷病者の医療救護所への搬送							
8 被災地の健康調査の実施							
9 被災地における検病調査の実施							
10 被災地の防疫措置							
11 感染症患者の入院勧告							

(3) 生活基盤部

班 名	業務開始目標時期・期間						
所掌事務	3 時 間 以 内	12 時 間 以 内	24 時 間 以 内	3 日 以 内	1 週 間 以 内	2 週 間 以 内	1 箇 月 以 内
土木・産業施設班							
1 道路及び公園の被害調査並びに道路関係情報の収集							
2 通行不能箇所に関する応急措置の実施							
3 避難情報発令の進言							
4 河川、水路及びため池の被害調査							
5 土砂災害警戒区域の警戒							
6 災害発生箇所の被災状況調査及び応急措置							
7 建設業者に対する応援要請及び建設機械の借上げ							
8 緊急輸送道路の確保に関する業務							
9 交通対策計画の作成							
10 交通確保に関する警察との連絡調整							
11 ヘリポートの開設							
12 道路、河川、公園等の復旧に関する業務							
建築・住宅班							
1 住宅等の被害調査							
2 建築物及び宅地の危険度判定							
3 応急住宅の確保に関する業務							
4 市営住宅の災害復旧に関する業務							
5 倒壊家屋の撤去等に関する業務							

(4) 上下水道部

班 名	業務開始目標時期・期間						
所掌事務	3 時 間 以 内	12 時 間 以 内	24 時 間 以 内	3 日 以 内	1 週 間 以 内	2 週 間 以 内	1 箇 月 以 内
水道班							
1 水道施設の被害調査							
2 飲料水の確保							
3 被災地での給水活動の実施							
4 水道施設の復旧対策の計画及び実施							
5 復旧対策の情報提供							
下水道班							
1 下水道の被害調査							
2 下水道の復旧対策の計画及び実施							
3 復旧対策の情報提供							

(5) 生活物資・産業部

班 名	業務開始目標時期・期間						
所掌事務	3 時 間 以 内	12 時 間 以 内	24 時 間 以 内	3 日 以 内	1 週 間 以 内	2 週 間 以 内	1 箇 月 以 内
生活物資班							
1 食料の調達、配布及び保管に関する業務							
2 生活必需品の調達、配布及び保管に関する業務							
3 物資集積拠点の開設							
4 緊急物資等の移送・輸送に関する業務							
5 輸送等に必要車両等の調達に関する業務							
産業班							
1 観光客等（訪日外国人含む）への情報提供							
2 商工関係の被害調査							
3 観光関係の被害調査							
4 農林水産業施設の被害調査							
5 畜産動物の被害調査							
6 産業復旧及び雇用対策							

(6) 避難支援・教育部

班 名	業務開始目標時期・期間						
所掌事務	3 時 間 以 内	12 時 間 以 内	24 時 間 以 内	3 日 以 内	1 週 間 以 内	2 週 間 以 内	1 箇 月 以 内
避難所班							
1 指定避難所開設及び運営への協力							
2 避難者の確認							
3 避難者名簿の作成							
4 避難者相談窓口の設置及び避難者の要望把握							
5 自主防災組織による避難所運営の補助							
6 指定避難所における広報							
7 避難者への食料等の供給に関する業務							
教育班							
1 園児、児童及び生徒の安全確保措置							
2 園児、児童及び生徒の安否確認							
3 園児、児童及び生徒の避難誘導							
4 園及び学校施設の被害調査							
5 被災学校施設等の応急措置							
6 社会教育・社会体育施設の被害調査							
7 県教委との連絡調整							
8 応急教育の企画及び実施							
9 応急保育の企画及び実施							
10 文化財の被害調査							

(7) 市民窓口・環境部

班 名	業務開始目標時期・期間						
所掌事務	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1箇月以内
市民窓口班							
1 市民窓口及び電話対応							
2 災害に関する市民相談窓口の設置							
3 被災者の人命救助に関する消防、警察等の調整							
4 警察及び消防との捜索活動における連携の確保							
5 被災市民の安否に関する情報の整理							
6 身元不明者の火葬に関する業務							
7 災害による遺体の火葬計画の作成							
8 火葬に関する応援要請							
9 家屋被害調査の実施に関する業務							
10 被災者台帳の作成及び罹災証明の発行に関する業務							
環境班							
1 し尿処理計画の作成及びし尿処理の実施							
2 仮設トイレの調達と設置							
3 災害廃棄物処理実行計画に基づく廃棄物の処理							
4 災害発生時の災害廃棄物仮置場の設置及び運営							

(8) 各支部

班 名	業務開始目標時期・期間						
所掌事務	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1箇月以内
各支部							
1 市民窓口及び電話対応							
2 地域の被災状況の収集、整理及び本部への伝達							
3 警察及び消防との避難誘導における連携							
4 管内指定避難所との連携							
5 自主防災組織との連携							

2 優先通常業務一覧

(1) 総務部

所属・係名		業務開始目標時期・期間							
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上	
総務課									
総務・法規係									
1 部内の連絡調整に関すること。	総務部内課長会議の開催及び連絡調整	■	■	■	適宜	■	■	■	
2 市議会に関すること。	議案書の作成、議会の招集、報告、及び送付								
3 市町村界、字界及び住居表示の企画に関すること。	市町村界の変更に伴う関係機関との協議								
4 固定資産評価審査委員会に関すること。	固定資産評価審査委員会の運営等								
5 事務嘱託員配送に関すること。	事務嘱託員への文書配送等								
6 公益財団法人東近江市地域振興事業団に関すること。	公益財団法人東近江市地域振興事業団との連絡調整								
7 私学振興（幼稚園を除く。）に関すること。	私立学校等への助成								
8 自衛官の募集に関すること。	自衛官募集に係る広報等の事務								
9 公益通報制度に関すること。	市に処分権限のある法令違反に対する相談及び通補窓口の設置								
10 条例、規則、訓令、告示、公告その他の公文書の審査に関すること。	条例、規則、訓令、告示、公告その他の公文書の審査								
11 例規集の編集に関すること。	例規集の編纂業務								
12 議案の審査に関すること。	議案審査								
13 訴訟及び和解に関すること。	訴訟及び和解に関する文書受付								
14 行政手続法（平成5年法律第88号）及び東近江市行政手続条例（平成17年東近江市条例第19号）に関すること。	行政手続法及び東近江市行政手続条例に係る文書受付								
15 行政不服審査法（平成26年法律第68号）に関すること。	行政不服審査法に係る審査申出受付及び審査会運営								
16 特別職の事務引継ぎに関すること。	副市長の事務引継ぎに関する事務								
17 文書に関すること。	文書管理システム管理								
18 公印の保管に関すること。	公印管理								
19 情報公開に関すること。	文書公開請求受付、審査								
20 個人情報保護に関すること。	個人情報開示請求受付、審査、個人情報保護審査会運営								
21 選挙管理委員会及び明るい選挙推進協議会に関すること。	各選挙の執行、選挙管理委員会運営及び明るい選挙推進協議会運営								
22 反核・平和に関すること。	各種団体等との連絡調整								
23 市の債権の管理に係る指導及び助言に関すること。	市債権の放棄に係るとりまとめ								
24 東近江市債権の管理に関する条例（平成26年東近江市条例第37号）第9条に規定する議会への報告に関すること。	債権放棄に係る議会への報告								

所属・係名		業務開始目標時期・期間						
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上
25 他の所管に属さない行政一般に関すること。	他の所管に属さない事務							
26 課内の連絡調整に関すること。	課内の連絡調整	■	■	■	適宜	■	■	■
公文書センター								
1 公文書センターの運営に関すること。	公文書センター運営管理							
2 公文書の保存に関すること。	公文書の保管及び廃棄							
3 歴史的文書の閲覧に関すること。	文書閲覧受付事務							
人事課								
人事研修係								
1 職員の任用、服務その他身分及び進退に関すること。	職員の採用、退職、勤務条件、休暇・休業							
2 職員の分限及び懲戒に関すること。	職員の分限、懲戒の決定及び実施							
3 職員表彰に関すること。	職員表彰の決定及び実施							
4 行政組織に関すること。	組織ヒアリング、人事異動							
5 職員団体に関すること。	職員組合との折衝及び交渉							
6 議会の同意を要する特別職の職員の任免手続に関すること。	特別職任免の調整、手続、議会対応							
7 内部公益通報に関すること。	内部公益通報の受付処理及び対応							
8 職場におけるハラスメントに関する相談及び指導に関すること。	ハラスメントに関する相談受付及び指導実施							
9 職員の公正な職務の執行の確保に関すること。	特定事業主行動計画、障害者活躍推進計画、障害者雇用							
10 職員研修の企画及び実施に関すること。	研修計画、研修実施							
11 職場研修の指導及び助言に関すること。	自主研修助成、地域担当職員制度							
12 研修に必要な事項の調査及び研究に関すること。	人材育成基本方針							
13 庁内報に関すること。	庁内報の作成及び発行							
14 人事考課制度に関すること。	研修実施、制度運用及び考課実施、処遇反映							
15 職員のワーク・ライフ・バランスに関すること。	ワーク・ライフ・バランス及び働き方改革の推進							
16 会計年度任用職員制度に関すること。	処遇、勤務条件、休暇・休業等、制度全般の運用							
17 会計年度任用職員の任用・配置に関すること。	職員の採用、退職、担当部局及び所属との調整							
18 公務員制度実態調査に関すること。	公務員制度実態調査の実施							
19 定員管理調査に関すること。	定員管理調査の実施							
20 課内の連絡調整に関すること。	例規改正、証明書発行、予算等、課内の連絡調整	■	■	■	適宜	■	■	■
給与厚生係								
1 職員の昇給、昇格その他給与に関すること。	昇給、昇格、給与、初任給、退職手当、児童手当等							

所属・係名		業務開始目標時期・期間						
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上
2 職員の公務災害補償及び労働災害補償に關すること。	公務災害補償、雇用保険・労災保険、労働災害補償							
3 共済組合及び社会保険に關すること。	市町村職員共済組合、社会保険の制度運用							
4 特別職の報酬等に關すること。	特別職報酬等審議会、特別職報酬等の調査及び支給							
5 職員の福利厚生及び保健衛生に關すること。	職員の健康管理、職員駐車場、福利厚生事業							
6 衛生委員会に關すること。	衛生委員会の開催							
7 ストレスチェック制度に關すること。	ストレスチェック制度の実施							
8 職員互助会及び退職者団体に關すること。	職員互助会及び退職者団体の事務局及び団体対応							
9 給与実態調査に關すること。	給与実態調査の実施							
財政課								
財政係								
1 一般会計に属する予算の編成に關すること。	一般会計当初予算・補正予算の編成							
2 特別会計に属する予算の編成の審査に關すること。	各特別会計当初予算・補正予算の編成の審査							
3 財政の企画及び調査運用に關すること。	財政推計の作成、資金調達に關する企画調査							
4 予算の配当及び執行管理に關すること。	予算配当、執行管理							
5 地方交付税、市債及び基金の管理に關すること。	地方交付税算定、市債及び基金の管理							
6 財政公表及び財務諸報告に關すること。	財政事情の公表、財政健全化判断指標・財務4表の作成							
管財課								
管財係								
1 市有財産の統括に關すること。	管財課事務・予算・総合計画・行政マネジメント							
2 普通財産に關すること。	普通財産の活用、売却、処分、貸付、譲渡							
3 帰属・寄附採納に關すること。	開発協議、寄附採納							
4 物品の単価契約に關すること。	被服、燃料の単価契約							
5 本庁舎、東庁舎、支所及び出張所の管理運営に關すること。	庁舎の修繕、維持管理、使用許可							
6 電話及び放送設備の管理に關すること。	電話及び放送設備の管理							
7 安全運転管理に關すること。	職員の安全運転管理							
8 公用自動車の管理及び運行に關すること。	公用車管理、更新、運転許可							
9 市有バスの管理及び運行に關すること。	市有バス運行管理							
10 市有バスの使用許可に關すること。	市有バス使用許可							
11 東近江市土地開発公社との連絡調整に關すること。	土地開発公社に關する連絡、調整							

所属・係名		業務開始目標時期・期間						
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上
契約検査課								
契約検査係								
1 入札及び請負契約に関すること。	工事、請負、物品等に関する入札の執行							
2 入札参加者の資格審査に関すること。	入札参加資格の受付、審査及び登録							
3 契約審査委員会に関すること。	入札参加者の格付け、入札方式、参加資格等の審査・決定							
4 入札監視委員会に関すること。	入札及び契約手続きに関する運用状況の審議							
5 建設工事の完了検査に関すること。	工事の中間、出来高、完了等の検査							
情報推進課								
情報推進係								
1 情報化施策推進計画に関すること。	情報機器・通信の運営保守管理の総括							
2 行政のデジタル化の推進に関すること。	制度、標準化・共通化、DX							
3 行政における情報ネットワーク化の推進に関すること。	各種通信・イントラネットワークの運営・保守							
4 情報システムに係る総合企画及び総合調整に関すること。	システム・ネットワークの新規運用の相談・調整							
5 情報システムの開発に関すること。	番号制度標準レイアウトの改版、各種システムのリプレイス							
6 情報システムの管理及び運営に関すること。	個人番号・LGWAN系システムの運用・保守							
7 情報システムに係る職員研修に関すること。	セキュリティ研修、マイナンバー制度に関する研修							
8 情報セキュリティに関すること。	ポリシー、データ管理							
9 ケーブルネット施設の維持管理に関すること。	共架添架保守・運営業務							
10 ケーブルネットワークの活用に関すること。	情報の道利用の企画運営・保守							
11 東近江ケーブルネットワーク株式会社との調整に関すること。	会社事業調整、業務管理							
防災危機管理課								
防災係								
1 安心で安全なまちづくりに関すること。	防災、消防、防犯業務の総括							
2 防災会議及び地域防災計画に関すること。	防災会議の開催、地域防災計画の修正							
3 災害対策に関すること。	災害時の体制、災害用備蓄計画、災害時応援協定							
4 防災対策の推進に関すること。	防災マップ、総合防災訓練、各種補助金							
5 防災施設に関すること。	防災行政無線、各防災情報システムの管理							
6 危機管理対策に関すること。	危機管理対応							
7 国民保護協議会及び国民保護計画に関すること。	国民保護計画、国民保護関連設備の管理							
8 防災情報告知放送システムに関すること。	防災情報告知放送システムの企画運営・運用管理							

所属・係名		業務開始目標時期・期間						
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上
9 課内の連絡調整に関する事。	課内の連絡調整	■	■	■	適宜	■	■	■
消防・防犯係								
1 東近江行政組合（消防に係る事務）に関する事。	消防分担金、救急業務支弁金事務							
2 消防団に関する事。	報酬・出動手当等支払、行方不明者捜索、消防団訓練等							
3 消防施設に関する事	消防車両・施設の維持管理・更新、消防団資機材の更新							
4 山岳遭難対策協議会に関する事。	山岳遭難対策協議会の運営							
5 防犯対策及び防犯自治会に関する事。	防犯カメラの運用管理、防犯自治会の運営							
6 防犯灯に関する事。	防犯灯の維持管理							
7 暴力追放に関する事。	暴力団を排除する措置の推進							
8 不当要求対策に関する事。	不当要求防止責任者選任、不当要求防止責任者講習、不当要求者対応講習							
9 犯罪被害者支援に関する事。	犯罪被害者支援窓口設置、支援制度の啓発							
まちづくり協働課								
まちづくり協働係								
1 自治会及び自治会連合会の活動支援及び連絡調整に関する事。	補助金、要望・提案、自治会ページング放送、自治会設立・見直し、自治会コード							
2 事務嘱託員の委嘱及び行政事務委託に関する事。	事務嘱託員の委嘱及び行政事務委託							
3 地縁団体の認可及び証明に関する事。	地縁団体の認可及び証明書発行							
4 まちづくり協議会の総合調整及び運営支援に関する事。	まちづくり協議会の総合交付金及び運営支援							
5 コミュニティセンターの管理運営に関する事。	コミュニティセンターの整備、維持管理、指定管理							
6 市民参画の促進及び市民と行政の協働の推進に関する事。	市民参画の促進及び市民と行政の協働の推進							
7 民間非営利組織及びボランティアに関する事。	民間非営利組織及びボランティアに関する支援							
8 地域課題の解決に係る事業の企画立案及び総合調整に関する事。	地域創生講座、住み続けたい地域づくり交付金							
9 地域担当職員制度に関する事。	地域担当職員の募集、委嘱、研修、支援							
10 支所との連絡調整に関する事	支所との連絡調整							

(2) 企画部

所属・係名		業務開始目標時期・期間						
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上
企画課								
企画調整係								
1 部内の連絡調整に関すること。	部内の連絡調整	■	■	■	■	適宜	■	■
2 庁議及び調整会議に関すること。	庁議、調整会議の開催（随時）							■
3 部長会議及び次長会議に関すること。	部長会議（金曜日）、次長会議（水曜日）の開催・案件調整						■	■
4 議会に係る連絡調整に関すること。	答弁協議、常任委員会報告書作成							■
5 広域行政に関すること。	鈴鹿山麓無限∞会議、東近江地方拠点都市等							■
6 東近江行政組合に関すること。	組合議会、管理者会議、担当課長会議							■
7 愛知郡広域行政組合に関すること。	組合議会、管理者会議、担当課長会議							■
8 山村振興に関すること。	奥永源寺地域の振興							■
9 辺地総合整備計画に関すること。	辺地総合計画の進捗管理							■
10 姉妹都市及び友好都市との交流に関すること。	姉妹都市、友好都市との交流							■
11 国際交流に関すること。	国際交流協会支援							■
12 国際理解に関すること。	多文化共生の推進							■
13 定住移住の推進窓口に関すること。	移住相談、移住体験、移住推進イベント等							■
14 行財政改革に関すること。	公共施設等総合管理計画及び公共施設個別施設計画の進捗管理							■
15 指定管理者制度に係る総合調整に関すること。	指定管理者制度の進捗管理							■
16 所有者不明土地の利用の円滑化等に関する特別措置法（平成30年法律第49号）に関すること。	土地利用動向調査、地価調査、所有者不明土地法への対応							■
17 課内の連絡調整に関すること。	課内の連絡調整	■	■	■	■	適宜	■	■
統計室								
1 各種統計調査に関すること。	基幹統計調査							■
2 各種統計資料の発行及び保存に関すること。	東近江市統計書の発行							■
総合政策課								
政策調整係								
1 重要施策等の政策調整に関すること。	重要施策の立案調整、県政策提案、各種団体要望、国・県交付金等							■

所属・係名		業務開始目標時期・期間						
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上
2 総合的な計画に関すること。	総合計画・国土利用計画・国土強靱化計画の策定、進捗管理							
3 地方創生に関すること。	総合戦略の進捗管理・改定、地方創生関連施策の構築、定住自立圏共生ビジョンの進捗管理							
4 公益財団法人東近江三方よし基金に関すること。	公益財団法人東近江三方よし基金との調整							
森と水政策室								
1 鈴鹿山系から琵琶湖までの流域政策に関すること。	鈴鹿10座の保全と活用、流域政策							
2 森里川湖の活用施策等の企画立案に関すること。	100年の森づくりビジョンの推進、エコツーリズムの推進							
中心市街地整備課								
事業推進係								
1 中心市街地の整備に関すること。	中心市街地活性化事業、修景補助、コンベンション等開催補助							
2 中心市街地活性化基本計画の策定及び進行管理に関すること。	中心市街地活性化基本計画の策定及び進行管理							
3 一般社団法人八日市まちづくり公社との連絡調整に関すること。	一般社団法人八日市まちづくり公社との連絡調整							
広報課								
広報係								
1 広報紙の発行その他広報一般に関すること。	広報紙の発行等							
2 報道機関との連絡調整に関すること。	報道機関との連絡調整							
3 市のホームページの運用管理に関すること。	市ホームページの運用管理							
4 公聴に関すること。	公聴							
5 東近江スマイルネットへの情報提供に関すること。	東近江スマイルネットへの情報提供							
6 防災情報告知放送システムによる放送に関すること。	防災情報告知放送システムによる放送							
秘書課								
秘書係								
1 秘書に関すること。	市長及び副市長の随行、日程調整等							
2 交際及び渉外に関すること。	交際費等の支出							
3 市長の資産等の公開に関すること。	市長の資産公開							
4 名誉市民、褒賞及び表彰に関すること。	名誉市民称号贈呈 市政功労者表彰 叙勲、褒章及び叙位事務							
5 市長会に関すること。	全国市長会、近畿市長会及び滋賀県市長会の事務							

(3) 税務部

所属・係名		業務開始目標時期・期間						
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上
市民税課								
市民税係								
1 部内の連絡調整に関する事。	部内の連絡調整	■	■	■	■	適宜	■	■
2 税務署との連絡調整に関する事。	税務署との連絡調整						■	■
3 申告相談に関する事。	申告相談に関する事務						■	■
4 個人市・県民税普通徴収の賦課、調定及び減免に関する事。	普通徴収の納税（変更）通知書、納付書の発送、調定、減免に関する事務						■	■
5 個人市・県民税特別徴収の賦課、調定及び減免に関する事。	特別徴収の決定（変更）通知書、納付書の発送、調定、減免に関する事務						■	■
6 法人市民税の賦課、調定及び減免に関する事。	法人市民税の賦課、調定に係る事務						■	■
7 軽自動車税（種別割）の賦課、調定及び減免に関する事。	納税通知書、納付書の発送、調定、減免に関する事務						■	■
8 市たばこ税の賦課及び調定に関する事。	市たばこ税の賦課、調定に係る事務						■	■
9 入湯税の賦課及び調定に関する事。	入湯税の賦課、調定に係る事務						■	■
10 課税（所得）等の証明に関する事。	課税（所得）証明書の発行						■	■
資産税課								
土地係								
1 固定資産税の賦課、調定等に関する事。	納税通知書、納付書の発送、調定、賦課台帳の整備（減免、非課税、還付）						■	■
2 都市計画税の賦課、調定等に関する事。	納税通知書、納付書の発送、調定、賦課台帳の整備（減免、非課税、還付）						■	■
3 土地の評価に関する事。	土地現地調査、土地課税台帳の整備（異動処理）						■	■
4 住宅用地の認定に関する事。	住宅用地の認定に関する事務						■	■
5 地番図の整備に関する事。	GISシステム、空中写真測量、地番図の整備						■	■
6 課内の連絡調整に関する事。	課内の連絡調整	■	■	■	■	適宜	■	■
家屋係								
1 家屋の評価に関する事。	家屋現地調査、家屋課税台帳の整備						■	■
2 家屋図の整備に関する事。	家屋番号図の整備						■	■
3 償却資産に関する事。	償却資産申告書の発送受付、補足調査、償却資産課税台帳の整備						■	■
4 納税管理人及び相続人代表に関する事。	相続人代表、死亡者課税、納税管理人、共有者、送付先情報の整備						■	■
5 公示送達に関する事。	納税通知の返戻調査、公示送達						■	■

所属・係名		業務開始目標時期・期間						
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上
6 国有資産等所在市町村交付金に関すること。	国有資産等所在市町村交付金の請求							
7 固定資産評価証明等に関すること。	固定資産評価証明書等の発行、地番図の閲覧							
納税課								
収納管理係								
1 市税の収納に関すること。	窓口納付、コンビニ収納、クレジット収納 日次消し込み処理							
2 市税の督促及び催告に関すること。	督促及び催告納付書作成・発送							
3 市税の口座振替に関すること。	口座登録、口座振替MT作成、口座振替受処理、再振替通知作成、口座振替推進啓発							
4 市税の還付充当に関すること。	過誤納となった市税の還付充当処理							
5 市税の過年度調定に関すること。	滞納繰越分の調定							
6 市税の徴収緩和制度に関すること。（現年課税分）	現年課税分の徴収緩和に係る相談受付							
7 県民税の報告及び払込みに関すること。	収納状況報告、県民税報告及び払込み							
8 納税証明に関すること。	納税証明、完納証明の発行							
9 市税の実態調査に関すること。	他市町からの照会に係る回答							
10 課内の連絡調整に関すること。	課内の連絡調整	■	■	■	■	適宜	■	■
滞納整理係								
1 市税の滞納処分に関すること。	差押・搜索等の強制処分							
2 市税の滞納処分に係る不服申立てに関すること。	最終催告及び滞納処分に對する不服申立てへの対応							
3 市税の滞納処分による公売に関すること。	会場公売・合同公売・インターネット公売							
4 市税の交付要求に関すること。	交付要求							
5 市税の徴収緩和制度に関すること。（滞納繰越分）	滞納繰越分の徴収緩和							
6 市税の執行停止に関すること。	執行停止に係る調査・入力							
7 市税の不納欠損処分に関すること。	不納欠損に係る調査・入力							
8 差押等債権の充当及び配当に関すること。	差押等債権の充当・配当処理							
9 市税の財産調査に関すること。	滞納者に係る財産調査							
債権対策室								
1 公債権の強制徴収に関すること。	保育料、生活保護費78条徴収金の徴収							
2 私債権の強制執行に係る指導及び助言に関すること。	担当部署への強制執行に係る指導及び助言							

(4) 市民環境部

所属・係名		業務開始目標時期・期間						
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上
保険年金課								
国保医療係								
1 部内の連絡調整に関すること。	部内の連絡調整	■	■	■	適宜	■	■	■
2 国民健康保険給付に関すること。	国民健康保険給付、療養費、高額療養費、出産一時金支給、葬祭費支給							
3 国民健康保険保健事業に関すること。	国民健康保険保健事業							
4 国民健康保険資格の得喪に関すること。	国民健康保険資格の得喪、保険証の再発行・（学）・（遠）申請処理							
5 国民健康保険事業特別会計に関すること。	国民健康保険（事業勘定）特別会計に係る事務							
6 国民健康保険団体連合会に関すること。	国民健康保険団体連合会に係る事務							
7 課内の連絡調整に関すること。	課内の連絡調整	■	■	■	適宜	■	■	■
年金福祉係								
1 国民年金に関すること。	国民年金、死亡報告							
2 福祉年金に関すること。	福祉年金							
3 福祉医療に関すること。	福祉医療、受給券発行業務							
後期高齢者医療係								
1 後期高齢者医療給付に関すること。	後期高齢者医療に係る業務、住所地特例、負担区分証明、葬祭費、高額療養費、療養費等							
2 後期高齢者医療資格の得喪に関すること。	被保険者資格異動（取得・喪失）							
3 後期高齢者医療事業に関すること。	後期高齢者医療事業							
4 滋賀県後期高齢者医療広域連合に関すること。	滋賀県後期高齢者医療広域連合に係る事務							
5 後期高齢者医療特別会計に関すること。	後期高齢者医療特別会計に係る事務							
保険料課								
国保料係								
1 国民健康保険料の賦課、徴収、督促、催告、調定、減免及び猶予に関すること。	国民健康保険料の賦課、徴収、督促、催告、調定、減免、猶予に係る事務							
2 国民健康保険料の滞納処分に関すること。	差押等の強制処分							
3 国民健康保険料の不納欠損処分に関すること。	不納欠損に係る調査・入力							
4 国民健康保険事業運営協議会に関すること。	国民健康保険事業運営協議会に係る事務							
5 課内の連絡調整に関すること。	課内の連絡調整	■	■	■	適宜	■	■	■

所属・係名		業務開始目標時期・期間						
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上
後期介護保険料係								
1 介護保険料の賦課、徴収、督促、催告、調定、減免及び猶予に関すること。	介護保険料の賦課、徴収、督促、催告、調定、減免、猶予に係る事務							
2 後期高齢者医療保険料の賦課、徴収、督促、催告、調定、減免及び猶予に関すること。	後期高齢者医療保険料の賦課、徴収、督促、催告、調定、減免、猶予に係る事務							
3 介護保険料及び後期高齢者医療保険料の滞納処分に関すること。	差押等の強制処分							
4 介護保険料及び後期高齢者医療保険料の不納欠損処分に関すること。	不納欠損に係る調査・入力							
市民課								
窓口係								
1 住民基本台帳関係の受理又は送付に係る事務処理に関すること。	住民異動の受付、処理							
2 中長期在留者及び特別永住者の住居地届出等に関すること。	中長期在留者及び特別永住者の住居地届出等の事務							
3 印鑑登録に関する受付及び証明に関すること。	印鑑登録台帳への登録、処理							
4 自動車臨時運行許可に関すること。	仮ナンバーの申請・交付							
5 住居の表示に関すること。	住居表示申請の受付、証明書発行							
戸籍係								
1 戸籍関係の受理又は送付に係る事務処理に関すること。	戸籍関係の受理又は送付に係る事務処理							
2 身分証明書等の交付に関すること。	身分証明書等の交付							
3 身分事項の事務処理に関すること。	成年後見登記等に係る処理、通知							
4 人口動態調査に関すること。	人口動態調査							
5 相続税法（昭和25年法律第73号）の規定による通知に関すること。	相続税法の規定による通知							
6 戸籍簿及び住民基本台帳の保管に関すること。	戸籍簿及び住民基本台帳の保管							
マイナンバーカード係								
1 個人番号の指定及び個人番号カードの交付に関すること。	マイナンバーカードの申請受付・交付							
2 公的個人認証の受付に関すること。	公的個人認証の受付							
3 コンビニ交付に関すること。	コンビニ交付による各種証明書の発行							
4 住民基本台帳システム及びネットワークシステム並びに戸籍システムに関すること。	市民課各種システムの運用							
5 本人通知制度に関すること。	申請受付・通知							
6 各種統計及び報告に関すること。	人口・世帯数等の集計、公表							
7 課内の連絡調整に関すること。	課内の連絡調整	■	■	■	■	適宜	■	■

所 属 ・ 係 名		業 務 開 始 目 標 時 期 ・ 期 間						
所 掌 事 務	業 務 内 容	3 時 間 以 内	12 時 間 以 内	24 時 間 以 内	3 日 以 内	2 週 間 以 内	1 箇 月 以 内	1 箇 月 以 上
人 権 ・ 男 女 共 同 参 画 課								
人 権 係								
1 人権施策に係る企画立案及び総合調整に関する こと。	人権施策に係る企画立案、総合調整							
2 人権施策推進本部及び人権尊重審議会に関する こと。	人権施策推進本部、人権尊重審議会の 運営							
3 人権擁護委員及び人権擁護推進員に関するこ と。	人権擁護委員、人権擁護推進員活動の 運営							
4 人権擁護及び人権相談に関すること。	人権擁護、人権相談							
5 地域改善対策の経過措置に関すること。	地域改善対策の経過措置							
6 就労支援に関すること。	就労支援							
7 差別事象に関すること。	差別事象への対応							
8 修学奨励資金の償還事務に関すること。	修学奨励資金の償還事務							
9 課内の連絡調整に関すること。	課内の連絡調整	■	■	■	適宜	■	■	■
男 女 共 同 参 画 係								
1 男女共同参画施策の企画立案及び総合調整に関 すること。	男女共同参画施策の企画立案、総合調 整							
2 男女共同参画施策の推進に関すること。	男女共同参画施策の推進							
3 男女共同参画推進本部及び男女共同参画審議会 に関すること。	男女共同参画推進本部、男女共同参画 審議会の運営							
4 男女共同参画推進団体の支援に関すること。	男女共同参画推進委員会の支援							
市 民 生 活 相 談 課								
市 民 生 活 相 談 係								
1 行政及び市民生活全般にわたる相談に関するこ と。	市民からの行政及び生活全般に係る一 般相談の対応							
2 市民の要望事項の整理及び担当部署等との連絡 調整に関すること。	問合せメール、市政への提言に関する 関係部署との調整							
3 行政相談委員に関すること。	行政相談委員の推薦、行政相談会場の 設定							
4 庁舎案内（通訳を含む。）に関すること。	庁舎案内、外国人（ポルトガル語）の 通訳及び各種手続きの補助							
5 東近江市セーフティネットワーク会議に関する こと。	セーフティネットワーク会議の開催							
6 消費者行政に関すること。	消費者行政活性化交付金交付申請等							
7 消費生活相談に関すること。	市民からの消費生活に係る相談対応							
8 消費者教育及び啓発に関すること。	悪質商法、お金に関することなど消費 生活に係るセミナーや講座、出前講座 の実施							
9 消費生活学習会の指導育成に関すること。	消費生活学習会の活動に対する指導助 言							

所属・係名		業務開始目標時期・期間						
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上
家庭用品品質表示法（昭和37年法律第104号） 10 及び消費生活用製品安全法（昭和48年法律第31号）の規定による立入検査等に関する事	特定の製品に係る店舗への立入検査							
11 課内の連絡調整に関する事。	課内の連絡及び調整	■	■	■	適宜	■	■	■
交通安全係								
1 交通安全思想の普及及び啓発に関する事。	交通安全街頭啓発等の実施							
2 交通安全教育の実施及び交通安全運動の推進に関する事。	交通安全教室の開催、交通安全週間等の周知							
3 交通指導員に関する事。	交通指導員の委嘱、研修会の実施							
環境政策課								
環境政策係								
1 環境施策に係る企画立案及び総合調整に関する事。	環境政策に係る企画、立案及び関係課、団体との調整							
2 環境基本計画に関する事。	進捗状況の調査及び把握、環境審議会の運営、環境円卓会議の運営							
3 自然公園法（昭和32年法律第161号）（国定公園等）に関する事。	鈴鹿国定公園内の遊歩道、階段の整備							
4 伊庭内湖及び琵琶湖岸の環境保全に関する事。	水生外来生物の駆除、琵琶湖岸の保全、ヨシの保全							
5 地球温暖化対策に関する事。	エコすまいるの実施							
6 新エネルギー対策及び省エネルギー対策に関する事。	環境にやさしい暮らし普及奨励金の交付、電動アシスト自転車の管理							
7 自然環境の保全に関する事。	生物多様性（希少種、特定外来生物、いきもの調査）							
8 環境啓発に関する事。	小2エコクラブ、環境キャラバン隊、夏休みこどもエコクラブの実施							
9 菜の花エコプロジェクトの推進に関する事。	菜の花の栽培委託、廃食油の回収、BDF、もみ殻燐炭製造							
10 課内の連絡調整に関する事。	課内の連絡及び調整	■	■	■	適宜	■	■	■
環境保全係								
1 し尿処理に関する事。	市民、業者からの相談、し尿処理に関する問合せ、合特法							
2 浄化槽及び生活排水対策に関する事。	浄化槽に関する届（設置、廃止、休止、氏名変更等）、放流水検査委託、補助金交付							
3 八日市布引ライフ組合に関する事。	火葬、し尿及び浄化槽汚泥処理							
4 市営墓地の管理及び墓地等経営の許認可に関する事。	市営墓地の使用許可、使用料及び管理料の徴収、修繕、墓地経営許可、改葬許可							
5 愛知郡広域行政組合（斎場に係る事務）に関する事。	愛知郡広域斎場跡地							
6 畜犬登録及び狂犬病予防に関する事。	狂犬病予防注射の実施、犬の登録、死亡、住所移転処理、苦情受付処理							
7 野犬の捕獲に関する事。	相談受付、動物保護管理センターと連携した捕獲業務							

所属・係名		業務開始目標時期・期間						
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上
8 のねずみ及び昆虫駆除に関すること。	相談受付、駆除業者紹介							
9 公害に関すること。	工場等のパトロール、指導及び公害対策							
10 生活環境の保全に関すること。	相談受付、現地確認及び対応、原因者への指導							
里山活用推進室								
1 里山保全及び活用の推進に関すること。	里山保育、にぎわい里山づくり団体への活動支援							
2 (仮称) 布引の森整備事業に関すること。	(仮称) 布引の森施設、園内森林、学習プログラム等の整備							
河辺いきものの森								
1 里山保全及び活用の推進に関すること。	森林環境学習の実施、施設維持管理、記念樹交付、保護樹木の指定、緑の募金の実施							
廃棄物対策課								
資源循環推進係								
1 ごみ減量化対策に関すること。	ダンボールコンポスト推進、生ごみ処理機購入補助、食品ロス削減推進							
2 省資源及びリサイクルに関すること。	エコフリーマーケット開催、リサイクル促進補助金							
3 不法投棄防止対策に関すること。	不法投棄監視員配置、啓発看板等配布							
4 環境美化対策に関すること。	環境美化推進クリーンパトロール							
5 地域清掃及びボランティア清掃に関すること。	環境美化イベント、一斉清掃開催							
6 廃棄物減量等推進審議会に関すること。	廃棄物減量化等推進審議会							
7 課内の連絡調整に関すること。	課内連絡調整業務	■	■	■	■	適宜	■	■
廃棄物処理対策係								
1 一般廃棄物行政（し尿を除く。）に関すること。	災害廃棄物処理、最終処分場管理							
2 家庭ごみの収集に関すること。	家庭ごみ、資源ごみ等収集、ごみカレンダー作成							
3 一般廃棄物処理業の許可に関すること。	一般廃棄物収集運搬及び処理事業者の許可・更新							
4 一般廃棄物処理業者の指導に関すること。	一般廃棄物収集運搬及び処理事業者の指導							
5 指定ごみ袋に関すること。	指定ごみ袋の発注販売管理							
6 ごみ収集所に関すること。	ごみ集積所の設置・収集							
7 中部清掃組合に関すること。	中部清掃組合との連絡調整							
8 愛知郡広域行政組合（不燃廃棄物に係る事務）に関すること。	愛知郡行政組合との連絡調整							

(5) 健康福祉部

所属・係名		業務開始目標時期・期間						
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上
健康福祉政策課								
政策調整係								
1 部内の連絡調整に関する事。	部内の連絡調整	■	■	■	■	適宜	■	■
2 健康福祉政策の企画立案及び調整に関する事。	健康福祉政策の企画立案、調整						■	■
3 地域福祉計画に関する事。	地域福祉計画の策定・進行管理、地域福祉計画推進委員会、地域福祉プロジェクト委員会							■
4 重層的支援体制整備事業及び交付金に関する事。	重層的支援体制整備事業に関する事							■
5 避難行動要支援者の避難行動支援に関する事。	避難行動要支援者個別避難計画に関する事							■
6 専門福祉避難所に関する事。	開設運営マニュアル、専門福祉避難所協定締結							■
7 被災者支援に関する事。	被災者支援							■
8 福祉団体の指導、啓発及び育成に関する事。	日赤事務局、社会を明るくする運動、福祉団体への支援						■	■
9 社会福祉法人の指導監査に関する事。	社会福祉法人の指導監査等							■
10 東近江市福祉センターの管理運営に関する事。	指定管理、修繕						■	■
11 民生委員・児童委員に関する事。	民生委員・児童委員の改選、定例会、活動支援							■
12 戦傷病者、戦没者遺族及び弔慰金請求事務に関する事。	遺族会対応、弔慰金請求事務							■
13 戦没者追悼式典に関する事。	戦没者追悼式典の開催							■
14 課内の連絡調整に関する事。	課内の連絡調整	■	■	■	■	適宜	■	■
福祉相談支援係								
1 重層的支援体制の複合的な相談窓口及び総合調整に関する事。	多機関協働推進会議、支援調整会議等の開催							■
2 生活困窮者の自立、就労及び居宅に係る支援に関する事。	生活困窮者の自立、就労、居宅に係る支援						■	■
3 制度に属さない福祉全般の相談支援に関する事。	困難事例の対応、社会資源の開発							■
生活福祉課								
生活保護係								
1 生活保護に関する事。	生活保護業務						■	■
2 行旅病死亡人に関する事。	行旅病死亡人対応						■	■
3 法外援護に関する事。	法外援護対応						■	■
4 中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する事。	中国残留邦人等支援						■	■

所 属 ・ 係 名		業 務 開 始 目 標 時 期 ・ 期 間						
所 掌 事 務	業 務 内 容	3 時 間 以 内	12 時 間 以 内	24 時 間 以 内	3 日 以 内	2 週 間 以 内	1 箇 月 以 内	1 箇 月 以 上
長寿福祉課								
高 齢 企 画 係								
1 高齢者保健福祉計画及び高齢者保健福祉推進会議に関すること。	高齢者保健福祉計画、介護保険事業計画							
2 高齢者の活動支援に関すること。	地区老人クラブ、単位老人クラブ、老人クラブ補助金							
3 敬老、慶祝、祝金等に関すること。	敬老、慶祝祝い金及び敬老会事業							
4 高齢者福祉施設等基盤整備に関すること。	高齢者福祉施設の整備 高齢者福祉施設基盤整備委員会							
5 高齢者福祉施設等の管理に関すること。	高齢者やすらぎ交流ハウス 財産管理							
6 介護人材の確保に関すること。	介護人材確保事業							
7 要介護高齢者の支援等に関すること。	虐待対応短期宿泊事業 住居提供事業							
8 養護老人ホームへの措置に関すること。	養護老人ホーム・特別養護老人ホームの措置業務							
9 介護予防・日常生活支援総合事業の企画調整に関すること。	介護予防・日常生活支援総合事業							
10 地域介護予防活動支援事業に関すること。	サロン活動助成事業 高齢者活動支援事業							
11 認知症総合支援事業の企画調整に関すること。	認知症総合支援事業							
12 徘徊高齢者家族支援事業に関すること。	緊急通報システム、徘徊高齢者探知システム							
13 介護用品購入助成券交付事業に関すること。	介護用品購入助成券交付事業							
14 生活支援体制整備事業に関すること。	生活支援体制整備事業							
15 高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施に関すること。	高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施							
16 課内の連絡調整に関すること。	課内の連絡調整	■	■	■	■	適宜	■	■
介 護 保 険 係								
1 介護保険事業計画及び介護保険運営協議会に関すること。	高齢者保健福祉計画、介護保険事業計画、介護保険運営協議会							
2 介護保険特別会計に関すること。	介護給付費に係る負担金、交付金事務及び介護給付費支払い							
3 介護保険資格の得喪に関すること。	介護保険資格得喪事務、介護保険証の交付、更新事務							
4 介護（予防）保険給付に関すること。	国保連への審査支払委託 高額サービス費支給、高額合算福祉用具、住宅改修費の支給							
5 要介護認定に関すること。	認定審査会に係る事務及び認定調査							
6 地域密着型サービス及び介護予防生活支援サービス事業所等の指定、指導及び監査に関すること。	地域密着型サービス及び第1号事業者指定、居宅介護支援事業所の届出に関する事務及び指導（実地、集団）監査、監督事務							
7 介護給付適正化に関すること。	介護給付適正化業務							
8 社会福祉法人の監査に関すること。	社会福祉法人に関する業務							

所属・係名		業務開始目標時期・期間						
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上
9 介護保険制度の周知及び啓発に関する事。	制度の周知、啓発、（出前講座）							
10 保健福祉事業に関する事。	保健福祉事業							
高齢者支援係								
1 地域ケア会議推進事業に関する事。	地域ケア会議及び地域ケア推進会議の開催							
2 在宅医療及び介護連携に関する事。	医療介護の連携に係る総合調整及び事業参画							
3 認知症総合支援事業に関する事。	認知症サポーター、認知症初期集中支援チーム、もの忘れ相談会、行方不明高齢者への支援							
4 高齢者虐待防止及びネットワーク協議会に関する事。	高齢者虐待防止及びネットワーク協議会							
5 生活支援体制整備事業との連携に関する事。	生活支援体制整備事業との連携							
6 福祉用具・住宅改修支援事業に関する事。	住宅改修及び福祉用具購入に係る支援							
地域包括支援センター								
1 地域包括支援センター運営協議会に関する事。	地域包括支援センター運営協議会及び介護保険事業計画							
2 地域包括支援センターの運営に関する事。	センター事務事業の調整、進行管理、地域包括支援センターの委託事務							
3 介護予防支援事業所との連携業務に関する事。	利用者との新規契約事務、介護予防支援ケアマネジメント業務委託事務、介護予防支援給付管理、ケアマネジャー定例会議							
4 高齢者に係る総合相談及び支援に関する事。	高齢者に係る総合相談及び支援							
5 高齢者に係る権利擁護に関する事。	虐待対応会議、養護老人ホームへの措置入所及び権利擁護支援機関との連携							
6 高齢者に係る包括的・継続的ケアマネジメント支援に関する事。	高齢者に係る包括的・継続的ケアマネジメント支援							
障害福祉課								
障害企画係								
1 障害者計画及び障害福祉計画に関する事。	障害者計画及び障害福祉計画の策定、進行管理							
2 障害者総合支援協議会に関する事。	障害者総合支援協議会の運営							
3 障害福祉施策の企画及び推進に関する事。	障害福祉施策の企画及び推進							
4 障害者の社会参加の促進に関する事。	障害者スポーツ大会、ホリデーサービス事業等、社会参加促進事業							
5 障害者福祉団体に関する事。	障害者団体及び障害者相談員							
6 東近江地域障害児（者）サービス調整会議に関する事。	東近江地域障害児（者）サービス調整会議							
7 障害児（者）の手帳交付に関する事。	障害者手帳（身体、療育、精神）の交付							
8 社会福祉法人の指導監査等に関する事。	社会福祉法人の指導監査等							

所属・係名		業務開始目標時期・期間						
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上
9 特別障害者手当、障害児福祉手当及び特別児童扶養手当の支給に関すること。	特別児童扶養手当及び特別障害者手当、障害児福祉手当							
10 課内の連絡調整に関すること。	課内の連絡調整	■	■	■	適宜	■	■	■
給付事業係								
1 障害支援区分の認定に関すること。	障害支援区分認定調査及び審査会							
2 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成17年法律第123号）に基づく障害福祉サービス等の給付に関すること。	障害者自立支援支給決定							
3 児童福祉法（昭和22年法律第164号）に基づく障害児の通所支援に関すること。	児童通所サービスの支給決定							
4 障害児（者）の在宅福祉に関すること。	障害児地域生活支援事業及び医ケア児通学支援事業							
障害者支援係								
1 障害者支援に係る全体調整、ネットワーク等に関すること。	支援の全体調整及びネットワーク等							
2 障害者に係る総合相談に関すること。	総合相談及び支援等							
3 障害者に係る権利擁護に関すること。	権利擁護							
4 障害者虐待防止及びネットワーク協議会に関すること。	虐待防止及び虐待防止ネットワーク協議会の運営							
健康推進課								
健康企画係								
1 健康増進計画に関すること。	健康ひがしおうみ21の進捗管理、評価							
2 食育推進計画に関すること。	食育推進計画の進捗管理							
3 自殺対策計画に関すること。	自殺対策計画の進捗管理							
4 一般感染症予防対策及び定期予防接種に関すること。	定期予防接種、感染予防対策の啓発、防疫、備蓄							
5 健康危機管理に関すること。	災害時、感染症蔓延時の健康相談、健康被害							
6 特定不妊治療に関すること。	不妊治療への経済的支援							
7 養育医療に関すること。	未熟児で生まれた人への経済支援							
8 不育症治療に関すること。	不育症への経済的支援							
9 自殺対策の推進に関すること。	自殺未遂者支援							
10 小児慢性特定疾病児童日常生活用具の給付に関すること。	小児慢性特定疾病児童日常生活用具の給付							
11 歯科保健に関すること。	ライフステージ毎の歯科対策についての企画・評価、園歯科教育、フッ化物洗口事業、歯周疾患検診、オーラルフレイル予防対策							
12 食育推進活動に関すること。	栄養相談事業、食と健康教室							
13 健康推進員に関すること。	健康推進員協議会各支部活動の支援							

所属・係名		業務開始目標時期・期間						
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上
14 保健師活動の統括に関すること。	保健活動の調整、保健師教育・人材育成、研修企画調整、他課連携							
15 市民健康づくり推進協議会に関すること。	健康フェア、市民への健康づくり活動への支援、啓発活動							
16 献血に関すること。	献血							
17 健康づくり活動団体に関すること。	東近江市保健医療関係団体補助金に関する業務							
18 庁内及び課内の連絡調整に関すること。	関係課、課内の連絡調整	■	■	■	■	適宜	■	■
東近江保健センター								
母子保健係								
1 妊娠期の健康づくりに関すること。	母子健康手帳の発行、妊婦健康診査、マタニティ教室、特定妊婦・ハイリスク妊婦への支援							
2 乳幼児の健康診査、相談及び健康づくりに関すること。	乳幼児健診・相談、離乳食教室（相談）							
3 心身の課題を持つ親子への支援に関すること。	発達支援に関する訪問・面談、発達相談、親子教室							
4 虐待予防に関すること。	要保護・要支援家庭への訪問、支援							
5 産前・産後サポート事業、産後ケア事業に関すること。	産後ケア事業、多胎児サポート事業、産後うつ対策							
6 施設管理に関すること。	保健センター施設管理							
成人保健係								
1 健康診査事業に関すること。	一般健康診査、高齢者健康診査、結核健診、肝炎ウイルス検査							
2 生活習慣病予防の保健指導、重症化予防に関すること。	特定保健指導、ハイリスク保健指導、糖尿病性腎症重症化予防プログラム進捗管理・評価							
3 がん対策に関すること。	各種がん検診							
4 がん検診の精度管理に関すること。	がん検診精度管理、精密検査未受診対策							
5 生活習慣病予防のための健康教育に関すること。	健康診査結果説明会、広報・CATV・ホームページでの啓発							
介護予防係								
1 介護予防把握事業に関すること。	高齢者質問票（フレイルチェック）、KDBのよる事業対象者の抽出・分析							
2 介護予防普及啓発事業に関すること。	出前講座、高齢者のフレイル予防についての啓発、後期高齢者ウェルカム事業、スクエアステップ教室							
3 地域リハビリテーション活動支援事業に関すること。	地域リハビリテーション活動支援事業							
4 通所型サービスC（短期集中予防サービス）に関すること。	パタカラ教室							
5 高齢者の疾病予防、重症化予防に関すること。	ハイリスク保健指導、後期高齢者糖尿病性腎症重症化予防プログラム、後期高齢者健診未受診対策							
6 一般介護予防事業評価事業に関すること。	介護予防事業の評価							

所属・係名		業務開始目標時期・期間						
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上
新型コロナウイルスワクチン接種推進室								
1 新型コロナウイルスワクチン接種に関すること。	新型コロナウイルスワクチン接種の運営							
発達支援センター								
1 心身の発達に課題のある者に係る相談及び支援に関すること。	乳幼児期から成人期までの発達に課題のある人たちの発達相談・教育相談・生活相談を実施							
2 心身の発達に課題のある者に対する指導、療育等に関すること。	就学前の幼児を対象にした幼児療育の実施							
3 相談支援事業所の運営に関すること。	福祉サービス受給に伴う障害児支援利用計画の作成							
4 心身の発達についての研修及び啓発に関すること。	発達支援セミナーの開催							
地域医療政策課								
地域医療政策係								
1 地域医療に関すること。	地域医療構想、東近江総合医療センターの運営、予算・会計							
2 救急医療に関すること。	医師会等関係機関との連携、市内の病院との連絡調整							
3 市立病院に関すること。	指定管理、政策的医療、病院事業会計							
4 市立診療所に関すること。	指定管理、政策的医療、地域包括ケア、湖東リハビリステーションに関する事務							

(6) こども未来部

所 属 ・ 係 名		業 務 開 始 目 標 時 期 ・ 期 間						
所 掌 事 務	業 務 内 容	3 時 間 以 内	12 時 間 以 内	24 時 間 以 内	3 日 以 内	2 週 間 以 内	1 箇 月 以 内	1 箇 月 以 上
こども政策課								
こども政策係								
1 部内の連絡調整に関すること。	部内の連絡調整	■	■	■	適宜	■	■	■
2 子ども・子育て支援事業計画（次世代育成支援行動計画を含む。）に関すること。	子ども・子育て支援事業計画、子ども・子育て会議、子ども・子育て支援交付金							
3 少子化対策の企画立案及び総合調整に関すること。	子育てハンドブック、赤ちゃんの駅事業、少子化対策の総合調整							
4 子ども・若者支援対策に関すること。	子ども・若者支援対策							
5 子どもの貧困対策に関すること。	子どもの貧困対策							
6 重層的支援体制に関すること。	重層的支援体制							
7 課内の連絡調整に関すること。	課内の連絡調整	■	■	■	適宜	■	■	■
家庭支援係								
1 母子、父子及び寡婦福祉に関すること。	自立支援教育訓練給付金、高等職業訓練促進給付金、養育費確保支援、母子・父子相談、母子福祉のぞみ会、母子・父子福祉センター							
2 ひとり親家庭の就業・自立支援に関すること。	就業・自立支援、母子・父子・寡婦福祉資金の貸付、ひとり親家庭福祉推進員							
3 児童扶養手当に関すること。	児童扶養手当支給事業、母子・父子・寡婦家庭認定							
児童福祉係								
1 児童福祉に関すること。	児童センター、児童に関する公の施設管理							
2 新・放課後子ども総合プランに関すること。	新・放課後子ども総合プラン							
3 学童保育所の運営に関すること。	学童保育所管理運営、施設管理、人材育成、待機児童対策							
4 児童手当に関すること。	児童手当支給事業、電子申請・制度改正							
こども相談支援課								
相談支援係								
1 家庭児童相談及び支援に関すること。	担当地区による相談業務、電話相談							
2 家庭支援事業に関すること。	養育支援訪問事業、子どもの生活・学習支援事業							
3 要保護児童対策（地域協議会）に関すること。	代表者会議の設定・運営、実務者会議							
4 児童虐待防止施策に関すること。	オレンジリボン運動、CAPプログラム、出前講座							
5 助産施設・母子生活支援施設入所措置に関すること。	助産施設入所措置、母子生活支援施設入所措置							
6 女性相談及び女性保護に関すること。	女性からの相談及び緊急時の安全確保							

所属・係名		業務開始目標時期・期間						
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上
7 配偶者からの暴力の防止、被害者の保護等に関すること。	D V被害者等からの相談及び緊急時の被害者の安全確保							
幼児課								
給付係								
1 認定こども園、幼稚園及び保育所の入所に関すること。	入所受付、審査							
2 施設型給付、地域型保育給付等に関すること。	民間園に対する給付							
3 認定こども園、幼稚園及び保育所の保育料に関すること。	保育料の調停、徴収及び債権							
4 認定こども園、幼稚園及び保育所の運営に関すること。	各種保育サービス等の園運営							
5 待機児童対策に関すること。	待機児童対策							
6 給食調理体制に関すること。	調理師等の体制に係る事務							
7 認定こども園化及び預かり保育に関すること。	預かり保育の推進							
8 民間認定こども園及び保育所の財務・経理及び処遇改善に関すること。	民間園の処遇改善							
9 社会福祉法人の認可及び監査に関すること。	法人監査							
10 地域型保育事業に関すること。	地域型保育の認可							
11 病児保育事業委託契約に関すること。	病児保育事業委託契約							
12 幼児教育・保育無償化に関すること。	施設等利用給付等の無償化に係る事務							
13 課内の連絡調整に関すること。	課内の連絡調整	■	■	■	■	適宜	■	■
保育係								
1 認定こども園、幼稚園及び保育所に対する教育・保育の指導に関すること。	幼児教育・保育の指導							
2 認定こども園、幼稚園及び保育所の経営管理の指導に関すること。	園予算、監査等							
3 認定こども園、幼稚園及び保育所の安全及び保健衛生に関すること。	園の安全、衛生、感染予防等							
4 特別支援教育及び保育に関すること。	発達支援に関する業務							
5 人権教育及び保育に関すること。	人権教育							
6 病児保育事業運営に関すること。	病児保育運営							
7 認定こども園及び保育所の給食調理に関すること。	献立検討、アレルギー等に関する業務							
8 保育士人材確保対策に関すること。	実習、免許更新、保育人材確保対策							
幼児教育センター								
1 幼児教育及び子育て支援に関する調査研究に関すること。	幼児教育・保育の調査研究							
2 幼児教育の教育活動に対する指導・助言に関すること。	保育士等への指導・助言							

所属・係名		業務開始目標時期・期間						
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上
3 幼児教育に係る研修の企画及び実施に関すること。	研修の企画、実施							
4 幼小中連携事業に関すること。	幼小中連携							
5 人材育成に関すること。	人材育成							
6 家庭等における幼児教育の支援に関すること。	幼児教育の支援							
子育て支援センター								
1 地域子育て支援拠点事業に関すること。	地域子育て支援拠点事業の運営・地域支援活動							
2 ファミリー・サポート・センター事業に関すること。	ファミリー・サポート・センターの運営							
3 利用者支援事業に関すること。	利用者支援事業							
4 子育て家庭を応援する事業に関すること。	地域少子化対策強化事業・乳児おむつ等支給事業・ブックスタート事業							
幼児施設課								
幼児施設係								
1 幼児施設の再編に関すること。	幼児施設整備計画							
2 認定こども園、保育所、幼稚園及び学童保育所の施設整備に関すること。	認定こども園、幼稚園及び学童保育所の施設整備							
3 認定こども園、保育所、幼稚園及び学童保育所の施設管理に関すること。	認定こども園、幼稚園及び学童保育所の施設管理							
4 民間認定こども園及び保育所の施設整備助成に関すること。	民間認定こども園及び保育所の施設整備助成							

(7) 農林水産部

所 属 ・ 係 名		業 務 開 始 目 標 時 期 ・ 期 間						
所 掌 事 務	業 務 内 容	3 時 間 以 内	12 時 間 以 内	24 時 間 以 内	3 日 以 内	2 週 間 以 内	1 箇 月 以 内	1 箇 月 以 上
農業水産課								
農 政 係								
1 部内の連絡調整に関すること。	部内連絡調整業務	■	■	■	■	適宜	■	■
2 農村振興基本計画に関すること。	農村振興基本計画に関する業務							■
3 農業災害・復旧に関すること。	農業災害・復旧に関する業務						■	■
4 農林広報及び統計に関すること。	農林広報及び統計に関する業務							■
5 関係行政機関及び団体との連絡調整に関すること。	関係行政機関及び団体との連絡調整に関する業務							■
6 農業制度資金の貸付け補助に関すること。	農業制度資金貸付に関する業務							■
7 農業経営基盤強化促進事業に関すること。	農業経営基盤強化促進事業に関する業務							■
8 農地中間管理機構に係る業務に関すること。	農地中間管理機構に関する業務							■
9 水産振興事業に関すること。	水産振興事業に関する業務							■
10 畜産クラスター協議会の運営に関すること。	畜産クラスター協議会の運営に関する業務							■
11 畜産の振興及び家畜防疫に関すること。	畜産の振興及び家畜防疫に関する業務						■	■
12 農業振興地域整備計画に関すること。	農業振興地域整備計画に関する業務							■
13 農林水産まつりに関すること。	農林水産まつりに関する業務							■
14 食農教育に関すること。	食農教育に関する業務							■
15 農業女子の育成・支援に関すること。	農業女子の育成・支援に関する業務							■
16 重点道の駅の整備に関すること。	重点道の駅の整備に関する業務							■
17 一般財団法人愛の田園振興公社との調整に関すること。	一般社団法人愛の田園振興公社との調整に関する業務							■
18 農業セミナーの運営に関すること。	農業セミナーの運営に関する業務							■
19 6次産業化に関すること。	6次産業化に関する業務							■
20 課内の連絡調整に関すること。	課内の連絡調整に関する業務	■	■	■	■	適宜	■	■
農 業 経 営 係								
1 地域農業振興に関すること。	地域農業振興に関する業務							■
2 米政策支援推進事業に関すること。	米政策支援推進事業に関する業務							■
3 水田農業活性化協議会の支援に関すること。	水田農業活性化協議会運営事業に関する業務							■
4 経営所得安定対策に関すること。	経営所得安定対策に関する業務							■

所属・係名		業務開始目標時期・期間						
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上
5 集落営農組織の連携・組織改編に関すること。	集落営農組織の連携・組織改編等に関する業務							
6 新規就農支援センターの創設に関すること。	新規就農支援センター創設に関する業務							
7 スマート農業の推進に関すること。	スマート農業の推進に関する業務							
8 人・農地プランの推進に関すること。	人・農地プランの推進に関する業務							
9 担い手確保・経営強化支援事業に関すること。	担い手確保・経営強化支援事業に関する業務							
10 農業後継者、定年帰農及び新規就農に関すること。	農業後継者、定年帰農及び新規就農に関する業務							
11 市民農園等農業施設の維持管理に関すること。	ファームトピア施設管理運営事業に関する業務							
12 日本型直接支払交付金事業（環境保全型農業）に関すること。	環境保全型農業直接支払交付金事業に関する業務							
13 耕作放棄地対策に関すること。	耕作放棄地対策に関する業務							
14 強い農業・担い手づくり総合支援交付金事業に関すること。	強い農業・担い手づくり総合支援交付金事業に関する業務							
15 大規模ほ場に係る高収益野菜の栽培推進に関すること。	大規模ほ場に係る高収益野菜の栽培推進に関する業務							
16 堆肥循環農業に関すること。	堆肥循環農業に関する業務							
17 水田野菜生産拡大推進事業に関すること。	水田野菜生産拡大推進事業に関する業務							
18 野菜、果樹、茶等の生産振興に関すること。	野菜、果樹、茶等の生産振興に関する業務							
19 農産物の輸入に関すること。	農産物の輸入に関する業務							
20 農福連携に関すること。	農副連携に関する業務							
21 都市と農村の交流（グリーンツーリズム・農泊）に関すること。	都市と農村の交流に関する業務							
地域商社支援室								
1 地域商社の運営支援に関すること。	地域商社運営支援に関する業務							
2 市内農産物の中規模流通システムに関すること。	地域内中規模流通システムの構築に関する業務							
3 東近江プライマリーCo. 協議会に関すること。	東近江プライマリーCo. 協議会に関する業務							
4 地産地消事業の推進に関すること。	地産地消の推進に関する業務							
5 農林水産創造・ネットワーク事業に関すること。	農林水産創造ネットワーク事業に関する業務							
6 地域内中規模流通システムの生産者組織育成に関すること。	地域内中規模流通システムの生産者組織育成に関する業務							
林業振興課								
林業振興係								
1 森林経営管理制度に関すること。	森林経営管理制度の運用に係る業務							
2 林業生産流通に関すること。	林業生産流通に関する業務							

所属・係名		業務開始目標時期・期間						
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上
3 治山及び森林の保全に関する事。	治山事業の実施							
4 林業団体等の林業経営の改善及び育成指導に関する事。	林業団体等の林業経営改善及び育成指導に関する事							
5 林業従事者・後継者の育成に関する事。	林業従事者及び後継者の育成							
6 東近江市100年の森づくりビジョンの推進に関する事。	東近江市100年の森づくりビジョンの推進							
7 森林整備計画に関する事。	東近江市森林整備計画の作成							
8 林業構造改善事業に関する事。	林業構造改善事業に関する業務							
9 林業資金融資に関する事。	森林組合等林業事業体に対する利子補給							
10 間伐材の利用に関する事。	間伐材の利活用							
11 特用林産物の生産振興に関する事。	徳用林産物の生産振興							
12 鳥獣被害防止計画に関する事。	鳥獣被害防止計画の作成及び計画変更							
13 有害鳥獣捕獲等に関する事。	有害鳥獣の捕獲業務							
14 林業土木事業の設計及び工事の施工監督に関する事。	林道及び治山工事の設計及び施工監督							
15 林業施設の維持管理に関する事。	林業施設の維持管理							
16 林業施設の災害復旧に関する事。	林道施設の災害復旧に関する業務							
17 林業災害及び病虫害防除に関する事。	林業災害及び病虫害防除							
18 市営林の管理運営に関する事。	市営林内の造林事業に関する業務							
19 制限林に関する事。	制限林に関する業務							
20 県農林事業の調整に関する事。	県農林事業の調整							
21 林道治山施設事業に関する用地取得に関する事。	林道治山施設事業に関する用地取得							
22 入会林野に関する事。	入会林野に係る許可							
23 生産森林組合に関する事。	生産森林組合からの相談業務							
24 森林法（昭和26年法律第249号）の施行に関する事。	森林法の施行に係る業務							
25 保安林の択伐に関する事。	保安林択伐に係る許可							
26 木材調達管理基金に関する事。	木材調達基金の活用							
27 里山防災・緩衝帯整備に関する事。	災害に強い森林づくり事業の実施							
28 地域おこし協力隊活動支援に関する事。	地域おこし協力隊の活動支援							
29 全国植樹祭の運営に関する事。	植樹祭会場の維持管理及びイベントの開催							
30 地域連携型林業モデル構築事業に関する事。	地域連携型林業モデル構築事業に関する業務							

所 属 ・ 係 名		業 務 開 始 目 標 時 期 ・ 期 間						
所 掌 事 務	業 務 内 容	3 時 間 以 内	12 時 間 以 内	24 時 間 以 内	3 日 以 内	2 週 間 以 内	1 箇 月 以 内	1 箇 月 以 上
農村整備課								
計画調整係								
1 土地改良財産管理に関すること。	市の管理する土地改良施設の管理							
2 国営農業水利事業の各協議会事務に関すること。	国営造成施設管理体制整備促進事業及び各用水改良区に関する業務							
3 基幹水利施設管理事業に関すること。	大中の湖地区（排水機場）及び日野川地区に関する業務							
4 土地改良施設の調査・計画策定に関すること。	農業農村整備事業管理計画							
5 日本型直接支払交付金事業（中山間地域等・多面的機能）に関すること。	中山間地域等直接支払交付金 多面的機能支払交付金（農村まるごと保全向上対策）							
6 土地改良区の指導、監督及び運営検査に関すること。	土地改良区運営検査							
7 課内の連絡調整に関すること。	課内の連絡調整	■	■	■	■	適宜	■	■
事業係								
1 国営農業水利事業の地元調整に関すること。	国営土地改良事業（湖東平野地区、日野川地区）							
2 県営土地改良事業の地元調整に関すること。	県営経営体育成基盤整備事業、県営かんがい排水事業、県営水質保全対策事業							
3 市営土地改良事業の執行に関すること。	団体営土地改良事業（排水路整備等）							
4 県営及び市営土地改良事業の農地集約に関すること。	中心経営体農地集積促進事業							
5 土地改良施設の更新及び補修に関すること。	井堰や除塵機などの土地改良施設の点検及び修繕							
6 農地及び農業用施設の災害復旧に関すること。	災害復旧事業（農地災、農業用施設災）							
7 土地改良区への技術的な指導及び支援に関すること。	土地改良区への技術的な指導及び支援							
8 農業農村整備推進協議会への技術的な指導及び支援に関すること。	東近江市農業農村整備推進協議会							
国営事業推進室								
1 国営農地再編整備事業に関すること。	国営農地再編整備事業							

(8) 商工観光部

所属・係名		業務開始目標時期・期間						
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上
商工労政課								
商工労政係								
1 部内の連絡調整に関すること。	部内の連絡調整	■	■	■	■	適宜	■	■
2 中小企業対策に関すること。	各種制度融資に係る利子補給、小規模企業者小口簡易資金融資、セーフディーネット保証認定							
3 商工振興対策に関すること。	中小企業相談所運営支援、商工会指導事業支援、地域商品券事業							
4 中心市街地活性化対策に関すること。	文化交流施設風物時代館の管理運営支援、まちかど情報館の運営支援、中心市街地活性化支援							
5 商店街等活性化の支援に関すること。	商店街活性化支援							
電気用品安全法（昭和36年法律第234号）、ガス事業法（昭和29年法律第51号）及び液化石油ガス（昭和42年法律第149号）に基づく立入検査等に関すること。	立入検査の実施							
7 計量法（平成4年法律第51号）及び鉱業法（昭和25年法律第289号）に関すること。	計量器検査への協力							
8 大規模小売店舗立地法（平成10年法律第91号）に関すること。	大規模小売店舗立地法に基づく縦覧							
9 企業内人権教育に関すること。	企業内人権啓発推進							
10 勤労者福祉施設に関すること。	勤労者総合福祉センターの指定管理							
11 勤労者の支援に関すること。	東近江地域勤労者互助会支援、中小企業退職共済制度等推進							
12 雇用対策に関すること。	東近江地域雇用対策協議会連携、東近江地域労働対策連絡会連携、シルバー人材センター支援							
13 しごとづくり応援センターに関すること。	無料職業紹介事業 事業所内体験実習							
14 八日市公設地方卸売市場に関すること。	八日市公設地方卸売市場の管理運営							
企業支援課								
企業支援係								
1 企業誘致の企画立案に関すること。	企業立地政策の立案							
2 企業立地の総合調整に関すること。	工場設置協議、工場立地法に基づく調査及び届出							
3 立地企業支援に関すること。	滋賀県産業立地推進協議会、工業団地等関係団体との連絡調整、企業立地優遇制度の運用							
観光物産課								
観光物産係								
1 観光施策の企画立案に関すること。	観光情報発信							

所属・係名		業務開始目標時期・期間						
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上
2 観光協会に関すること。	観光協会連携							
3 ニューツーリズムに関すること。	民泊推進							
4 観光施設に関すること。	指定管理、道の駅奥永源寺溪流の里維持管理							
5 観光機能の強化に関すること。	観光案内看板設置管理							
6 観光イベントに関すること。	観光イベント実施							
7 物産資源のブランド化に関すること。	物産認証							
8 観光プロモーションに関すること。	自治体連携 民間連携							
9 ふるさと納税に関すること。	ふるさと寄附							

(9) 文化スポーツ部

所属・係名		業務開始目標時期・期間						
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上
歴史文化振興課								
歴史文化振興係								
1 部内の連絡調整に関すること。	部内課長会議	■	■	■	■	適宜	■	■
2 歴史文化の保存、継承、活用及び振興に関すること。	文化財保存活用地域計画							
3 文化的景観に関すること。	文化的景観保存活用委員会、重要構成要素修理、整備活用計画							
4 課内の連絡調整に関すること。	歴史・博物館連絡調整会議							
文化財係								
1 文化財保護審議会に関すること。	文化財保護審議会の開催、文化財の指定							
2 有形文化財に関すること。	未指定文化財調査、記録保存と報告書作成、修理等支援							
3 民俗文化財に関すること。	未指定文化財調査、記録保存と報告書作成、伝承活動支援							
4 無形文化財に関すること。	未指定文化財調査、記録保存と報告書作成、伝承活動支援							
5 伝統的建造物群保存地区に関すること。	伝建審議会の開催、地区内建造物の修理修景補助、相談業務							
6 史跡名勝天然記念物に関すること。	史跡管理、天然記念物管理、普及啓発、保存事業							
歴史文化政策係								
1 歴史文化施策に係る企画立案及び総合調整に関すること	博物館構想策定							
2 博物館・資料館の活用に関すること	泰山閣・旧湖東歴民活用							
3 八日市文化芸術会館に関すること。	八日市文化芸術会館管理運営							
埋蔵文化財センター								
1 埋蔵文化財センターの管理・運営に関すること。	埋文センター運営、埋文保護啓発事業							
2 埋蔵文化財調査に関すること。	埋蔵文化財調査、記録保存、報告書作成							
3 埋蔵文化財の保存・活用に関すること。	出土品管理、出土品公開活用							
てんびんの里文化学習センター								
1 東近江市てんびんの里文化学習センターに関すること。	てんびんの里文化学習センター管理運営							
西堀榮三郎記念探検の殿堂								
1 西堀榮三郎記念探検の殿堂の管理運営に関すること。	西堀榮三郎記念探検の殿堂管理運営							

所属・係名		業務開始目標時期・期間						
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上
能登川博物館								
1 能登川博物館の管理運営に関すること。	能登川博物館の管理運営							
近江商人博物館								
1 近江商人博物館の管理運営に関すること。	近江商人博物館の管理運営							
2 中路融人記念館の管理運営に関すること。	中路融人記念館の管理運営							
3 その他博物館・資料館の管理運営に関すること。	ガリ版伝承館、野口謙蔵記念館、旧湖東歴史民俗資料館、泰山閣の管理運営							
4 市史編纂資料の整理と保存・活用に関すること。	市史資料の保存と活用							
スポーツ課								
スポーツ振興係								
1 社会体育事業の計画及び実施に関すること。	スポーツ振興事業の総括、スポーツ団体等との連携							
2 スポーツ推進審議会に関すること。	スポーツ推進審議会の運営							
3 スポーツ推進委員に関すること。	スポーツ推進委員協議会、出前講座の運営・管理							
4 スポーツ施設の管理に関すること。	施設の維持管理、修繕、備品管理、指定管理者制度、使用料収納、土地の賃貸借							
5 スポーツ施設の整備に関すること。	施設の整備、改修工事							
6 学校体育施設の開放事業に関すること。	施設利用に関する各地区連絡協議会及び学校との調整							
7 体育関係団体の指導育成に関すること。	市スポーツ協会、総合型地域スポーツクラブ及び市スポーツ少年団の活動支援・連携・調整							
8 その他スポーツの普及及び指導に関すること。	後援名義、激励金給付、スポーツ用具の管理、スポーツイベントの運営支援、プロチームの活動支援							
国スポ・障スポ推進課								
国スポ・障スポ推進係								
1 国民スポーツ大会及び全国障害者スポーツ大会に関すること。	両大会の開催に向けた準備委員会（常任委員会・専門部会含む）の運営管理、会場施設整備、ボランティア育成、広報活動							
2 ワールドマスターズゲームズ2021関西に関すること。	大会開催に向けた関係団体及び施設等との調整							

(10) 都市整備部

所 属 ・ 係 名		業 務 開 始 目 標 時 期 ・ 期 間							
所 掌 事 務	業 務 内 容	3 時 間 以 内	12 時 間 以 内	24 時 間 以 内	3 日 以 内	2 週 間 以 内	1 箇 月 以 内	1 箇 月 以 上	
広域事業推進課									
国県事業調整係									
1 部内の連絡調整に関すること。	部内課長会議	■	■	■	適宜	■	■	■	
2 国・県事業の推進及び調整に関すること。	国・県事業に伴う協議等連絡調整								
3 蛇砂川・八日市新川・愛知川・日野川改修事業の推進に関すること。	一級河川河川改修事業に伴う協議等連絡調整								
4 国道8号、307号及び421号改修事業の推進に関すること。	国道整備事業に伴う協議等連絡調整								
5 名神高速道路インターチェンジに関すること。	蒲生スマートインターチェンジ周辺用地管理、（仮称）黒丸スマートIC設置推進								
6 期成同盟会等に関すること。	3団体の事務局運営及び各種団体の連絡調整等								
公共交通政策課									
公共交通政策係									
1 地域交通ネットワークに関すること。	地域公共交通会議等の開催、交通事業者との連絡調整								
2 バス路線に関すること。	市内外を結ぶ地域幹線バスの運行補助								
3 コミュニティバスに関すること。	ちょこっとバス、ちょこっとタクシーの運行業務								
4 鉄道施設の整備等に関すること。	駅周辺施設の整備、改修工事								
5 自転車駐車場に関すること。	自転車駐車場の維持管理、駅周辺の自転車駐車場の整備、放置自転車対策								
6 駅舎の管理に関すること。	駅舎の維持管理、修繕、公衆トイレの清掃管理業務								
7 自転車の活用施策に関すること。	自転車の活用施策に関する業務								
管理課									
管理調整係									
1 市道の認定、変更及び廃止に関すること。	市道認定及び関係課と協議								
2 道路法（昭和27年法律第180号）及び河川法（昭和39年法律第167号）に基づく財産管理及び許可に関すること。	道路法に基づく許認可								
3 道路、河川及び都市下水路の占用に関すること。	占用料の徴収								
4 官民境界に関すること。	官民境界確定業務								
5 法定外公共物の財産管理及び許可に関すること。	法定外公共物処分業務								
6 道路台帳の整備に関すること。	道路台帳更新及びシステム保守業務委託料								

所属・係名		業務開始目標時期・期間						
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上
7 砂利採取法（昭和43年法律第74号）及び採石法（昭和25年法律第291号）に関すること。	砂利採取に伴う協議取りまとめ							
8 課内の連絡調整に関すること。	地積事業に伴う官民確定の調整業務	■	■	■	■	適宜	■	■
地籍調査係								
1 地籍調査に関すること。	土地の権利関係を明確にし、災害復旧に役立てる地籍業務の推進							
河川係								
1 河川整備計画に関すること。	一級河川改修促進のため、協議会等による国、県への要望							
2 河川及び橋りょうの修繕及び管理点検に関すること。	橋梁長寿命化修繕計画に基づき定期的な点検及び計画的な修繕							
3 河川の補修用原材料支給、環境整備補助金等に関すること。	自治会が行う建設事業の支援として、補助金の交付及び補修用原材料の支給							
4 水防に関すること。	水防計画に基づく、風水害対策への取組							
5 橋りょう、河川及び水路の新設及び改良計画に関すること。	市内準用河川の改良工事							
6 河川に係る用地買収及び登記事務に関すること。	市内準用河川の改良工事に伴う土地買収と登記手続き							
7 橋りょう、河川及び水路の新設及び改良に係る土木工事全般の設計、施工及び監督に関すること。	土木工事全般の設計、施工管理、監督							
8 排水対策に関すること。	市内の排水対策工事の実施							
9 都市下水路の管理に関すること。	都市下水路の浚渫等の維持管理							
10 砂防、地すべり防止及び急傾斜地崩壊対策に関すること。	市内の土砂災害警戒区域における急傾斜地崩壊対策事業の実施							
11 河川の災害復旧に関すること。	河川の災害復旧工事に伴う設計、工事実施							
道路課								
維持補修係								
1 道路及びトンネルの修繕及び管理点検に関すること。	道路等の修繕及び管理点検							
2 道路維持に係る土木工事全般の設計、施工及び監督に関すること。	道路の維持工事							
3 雪寒対策に関すること。	雪寒対策							
4 蒲生野歴史街道運営協議会に関すること。	蒲生野歴史街道運営協議会							
5 踏切の安全対策に関すること。	踏切の安全対策							
6 市道の交通安全施設の整備に関すること。	交通安全施設の整備							
7 課内の連絡調整に関すること。	課内の連絡調整	■	■	■	■	適宜	■	■
道路建設係								
1 道路整備計画に関すること。	道路整備計画の策定							

所属・係名		業務開始目標時期・期間						
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上
2 市道及び街路に係る用地買収及び登記事務に関すること。	市道及び街路の用地買収							
3 都市計画街路事業に関すること。	都市計画街路事業							
4 市道の新設に係る土木工事全般の設計、施工及び監督に関すること。	市道の新設改良工事							
5 道路の災害復旧に関すること。	道路の災害復旧							
住宅課								
住宅管理係								
1 市営住宅及び改良住宅の維持管理及び入居に関すること。	入居者の選定及び管理、市営住宅及び改良住宅の維持管理							
2 市営住宅及び改良住宅の使用料の徴収に関すること。	住宅使用料、駐車場使用料等の徴収							
3 住宅新築資金等貸付金償還事務に関すること。	住宅新築資金等貸付金の償還事務							
4 市営住宅の計画、整備及び用途廃止に関すること。	市営住宅の整備及び改修							
5 課内の連絡調整に関すること。	課内の連絡調整				適宜			
住宅政策係								
1 市の住宅施策に関すること。	市の住宅施策、高齢者サービス付き住宅及びマンション政策							
2 定住移住・子育て促進住宅取得事業に関すること。	住まいる事業補助(子育て住宅取得、結婚新生活支援、Uターン者住宅取得、住宅リフォーム)							
3 木造住宅の地震対策推進事業に関すること。	木造住宅の無料耐震診断、耐震改修工事の補助							
4 住宅セーフティネット(居住支援)に関すること。	住宅セーフティネット業務							
空家対策推進室								
1 空家等対策に関すること。	特定空家等の措置、空家等の所有者対応及び調査、空家等の利活用、空家等の除却補助事業等							
都市計画課								
都市計画・公園係								
1 都市計画の決定、変更及び廃止に関すること。	都市計画決定、変更、廃止等							
2 地区計画に関すること。	地区計画の届出の受付、地区計画制度の運用							
3 都市計画審議会に関すること。	都市計画審議会事務局業務							
4 駐車場法(昭和32年法律第106号)に基づく届出等に関すること。	駐車場法等に基づく届出の受付							
5 基本図及び都市計画図に関すること。	基盤地図修正業務、地図等頒布							
6 景観に関すること。	景観審議会事務局業務、景観計画区域内行為の届出・指導							
7 屋外広告物に関すること。	市条例に基づく許可業務、違反広告物対策							

所属・係名		業務開始目標時期・期間						
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上
8 近隣景観形成事業に関する事。	近隣景観形成事業に関する協定締結業務							
9 市街地の整備計画に関する事。	中野地区都市再生整備計画事後評価業務							
10 都市計画マスタープランに関する事。	都市計画マスタープラン策定、変更、進行管理等業務							
11 立地適正化計画に関する事。	立地適正化計画策定等業務、立地適正化計画に係る届出の受付							
12 東近江都市計画推進連絡協議会に関する事。	東近江都市計画推進連絡協議会事務局業務等							
13 土地区画整理事業に関する事。	土地区画整理事業に係る業務 ・施行認可、指導等 ・施行地区内における建築等の行為の許可							
14 公園緑地の整備に関する事。	指定管理業務 ・指定管理者選定 ・協定（基本・年度）の締結							
15 都市公園、児童遊園、緑地その他公園の管理に関する事。	公園維持管理業務（修繕等）、公園安全対策業務、都市公園利用申請受付等							
16 課内の連絡調整に関する事。	課内の連絡調整	■	■	■	適宜	■	■	■
開発調整係								
1 都市計画法（昭和43年法律第100号）に基づく開発行為及び建築規制に関する事。	都市計画法に基づく開発許可、建築許可等							
2 東近江市開発行為等に関する指導要綱（平成24年東近江市告示第15号）に関する事。	市開発行為等に関する指導要綱の協議							
3 東近江市太陽光発電設備設置に関する指導要綱（平成30年東近江市告示第52号）に関する事。	太陽光発電設備設置に関する指導要綱に基づく届出の受付							
建築指導課								
審査指導係								
1 建築基準法（昭和25年法律第201号）の施行に関する事。	非常災害区域等の指定、仮設建築物を含む審査・指導							
2 浄化槽設置調書に関する事。	浄化槽設置に係る審査・指導							
3 住宅金融支援機構受託業務に関する事。	災害関連融資に係る審査							
4 高齢者、障害者等の移動等の円滑化の促進に関する法律（平成18年法律第91号）の認定事務に関する事。	バリアフリー法に基づく審査・指導							
5 だれもが住みたくなる福祉滋賀のまちづくり条例（平成6年滋賀県条例第42号）に基づく届出事務に関する事。	条例に基づく届出に対する指導・助言、適合証の交付							
6 げけ地近接等危険住宅移転事業に関する事。	移転事業に関する窓口相談							
7 建築物の耐震改修の促進に関する法律（平成7年法律第123号）の施行に関する事。	法に基づく審査・指導							
8 優良住宅及び良質住宅の認定事務に関する事。	租税特別措置法に基づく認定事務							
9 建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律（平成12年法律第104号）に基づく届出事務に関する事。	法に基づく届出の審査・指導、リサイクルパトロール							

所属・係名		業務開始目標時期・期間						
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上
10 建築物のエネルギー消費性能の向上に関する法律（平成27年法律第53号）に関する事	法に基づく届出の審査・指導、適合性判定業務							
11 長期優良住宅の普及の促進に関する法律（平成20年法律第87号）に基づく認定事務に関する事	法に基づく審査・指導、認定事務、維持管理状況の調査							
12 都市の低炭素化の促進に関する法律（平成24年法律第84号）に基づく建築物の認定事務に関する事	法に基づく審査・指導、認定事務							
13 被災建築物応急危険度判定に関する事	連絡調整、事前の体制整備							
14 建築相談及び指導に関する事	建築基準法及び関係規定に関する窓口相談、指導							
15 建築物の防災指導に関する事	違反建築物等に対するパトロール、指導、12条報告事務							
16 建築審査会に関する事	建築審査会の開催・運営等事務局業務、建築許可							
17 開発許可申請等に対する意見書に関する事	開発許可申請等に対する適法性審査、意見書作成							
18 建築物地震対策推進事業に関する事	東近江市耐震改修促進計画の策定・改訂、事業補助							
19 建築物のアスベスト対策事業に関する事	吹付けアスベスト等含有調査、対象建築物調査							
施設建築課								
施設建築係								
1 市有建物の建築設計、施工及び監督に関する事	市有建物の建築設計、施工及び監督							
2 市有建物の営繕の設計、施工及び監督に関する事	市有建物の営繕の設計、施工及び監督							
3 建築基準法第12条に基づく点検に関する事	建築基準法第12条に基づく点検							

(11) 水道部

所 属 ・ 係 名		業 務 開 始 目 標 時 期 ・ 期 間							
所 掌 事 務	業 務 内 容	3 時 間 以 内	12 時 間 以 内	24 時 間 以 内	3 日 以 内	2 週 間 以 内	1 箇 月 以 内	1 箇 月 以 上	
下水道課									
総務係									
1 部内の連絡調整に関すること。	部内の連絡調整	■	■	■	適宜	■	■	■	
2 下水道事業の経営計画に関すること。	下水道事業の経営戦略の運用								
3 予算及び決算に関すること。	下水道事業会計予算及び決算事務								
4 下水道事業企業会計に関すること。	下水道事業会計の事務処理								
5 公共下水道事業審議会に関すること。	公共下水道事業審議会の開催及び事務局業務								
6 公共下水道関係団体との連絡調整に関すること。	琵琶湖湖南中部地域下水道推進連絡協議会ほか関係団体との連絡調整								
7 下水道台帳に関すること。	下水道台帳の管理								
8 課内の連絡及び庶務全般に関すること。	課内の連絡調整及び庶務	■	■	■	適宜	■	■	■	
業務係									
1 下水道事業の受益者負担金、受益者分担金及び使用料の調定並びに徴収に関すること。	受益者負担金、受益者分担金及び下水道使用料の賦課徴収								
2 水洗化の普及啓発対策に関すること。	水洗化促進の普及啓発対策								
3 水洗便所改造資金貸付に関すること。	水洗便所改造資金の貸付								
管理係									
1 下水道施設の維持管理に関すること。	下水道施設の維持管理								
2 下水道事業に係る指定工事店及び責任技術者に関すること。	指定工事店の登録及び指導並びに責任技術者の受付業務								
3 排水設備等の施工計画の確認、指導、検査及び使用許可に関すること。	排水設備工事の申請受付、審査及び検査								
4 悪質汚水の排水に係る調整指導に関すること。	特定事業場及び流域投入点の水質検査								
5 都市計画法に基づく開発行為等による下水道施設に係る協議及び指導に関すること。	開発事前協議								
6 不明水対策に関すること。	雨水時侵入水の調査及び対策								
7 下水道工事に係る路面復旧及び支給資材の受払に関すること。	制限行為及び公ます設置								
工務係									
1 下水道事業の計画決定及び事業認可に関すること。	下水道事業の計画決定及び事業認可								
2 公共下水道工事の執行計画及び調整に関すること。	下水道工事の執行計画及び調整								
3 公共下水道工事の設計施工及び監督に関すること。	下水道管路の建設及び改良								
4 公共下水道工事に伴う支障物件の移設、道路及び河川の占用許可申請等に関すること。	下水道管路の建設計画								

所 属 ・ 係 名		業 務 開 始 目 標 時 期 ・ 期 間						
所 掌 事 務	業 務 内 容	3 時 間 以 内	12 時 間 以 内	24 時 間 以 内	3 日 以 内	2 週 間 以 内	1 箇 月 以 内	1 箇 月 以 上
5 流域下水道事業に係る関係機関との連絡調整に関すること。	県流域事務所ほか関係機関との連絡調整							
農村下水道課								
総務係								
1 農業集落排水事業特別会計に関すること。	下水道事業会計の事務処理							
2 農業集落排水処理施設使用料に関すること。	下水道使用料の賦課徴収							
3 農業集落排水事業運営委員会に関すること。	農業集落排水事業運営委員会の開催及び事務局業務							
4 農業集落排水処理施設の維持管理組合との連絡調整に関すること。	維持管理組合との連絡調整及び庶務							
5 課内の連絡調整に関すること。	課内の連絡調整	■	■	■	■	適宜	■	■
工 務 ・ 施 設 管 理 係								
1 農村下水道事業計画に関すること。	農村下水道事業の計画の決定							
2 公共下水道への接続に関すること。	公共下水道への接続							
3 農業集落排水処理施設の整備に関すること。	農業集落排水処理施設の整備							
4 農業集落排水処理施設の維持管理に関すること。	農業集落排水処理施設の維持管理							
水道課								
総務係								
1 水道事業の経営計画に関すること。	東近江市水道事業経営戦略の進捗管理、滋賀県水道事業広域化、議会対応、他の事業体等との連絡調整							
2 予算、決算及び経理に関すること。	予算（編成、管理）、決算、資金管理等							
3 出納取扱金融機関及び収納取扱機関に関すること。	出納取扱金融機関及び収納取扱機関の契約、連絡調整							
4 契約に関すること。	契約に関すること							
5 固定資産の管理に関すること。	固定資産の登録、管理、貸借等							
6 水道事業運営協議会に関すること。	水道事業運営協議会の運営等。							
7 愛知郡広域行政組合（上水道に係る）との連絡調整の連絡調整に関すること。	愛知郡広域行政組合（上水道に係る）との連絡調整							
8 水道事業の広報に関すること。	緊急時の広報等							
9 職員の衛生管理及び災害補償に関すること。	公務災害等							
10 職員の勤務等に関すること。	職員の勤務等に関する業務							
11 職員の被服貸与に関すること。	職員の被服貸与に関する業務							

所 属 ・ 係 名		業 務 開 始 目 標 時 期 ・ 期 間						
所 掌 事 務	業 務 内 容	3 時 間 以 内	12 時 間 以 内	24 時 間 以 内	3 日 以 内	2 週 間 以 内	1 箇 月 以 内	1 箇 月 以 上
12 文書及び公印の管理にすること。	文書及び公印の保管等							
13 水道事務所庁舎管理にすること。	備品管理、庁舎修繕、消防計画、公用車の管理等							
14 課内の連絡調整にすること。	課内の連絡調整	■	■	■	適宜	■	■	■
料 金 係								
1 上水道の料金にすること。	上水道料金の賦課徴収							
2 公共下水道及び農業集落排水処理施設使用料収納にすること。	公共下水道及び農業集落排水処理施設使用料の納入通知及び収納							
3 検針業務にすること。	水道メーター検針業務							
4 給水の開栓閉栓にすること。	水道使用異動届の受付							
業 務 係								
1 上水道の加入にすること。	加入権利の管理							
2 給水装置の新設及び修繕等の受付許可にすること。	給水装置の新設及び改造等の受付許可							
3 工事の占用申請にすること。	給水装置工事の占用申請							
4 給水装置にすること。	量水器交換及びメーターボックス内の修繕							
5 指定給水装置工事事業者の登録及び指導にすること。	指定給水装置工事事業者の登録及び指導に関する業務							
6 専用水道及び簡易専用水道にすること。	専用水道に関する業務							
7 貯水槽水道にすること。	貯水槽水道設置者に対する指導							
工 務 係								
1 水道事業の基本計画、事業計画及び事業認可にすること。	水道事業の基本計画、事業計画及び事業認可							
2 整備及び維持管理にすること。	管路更新や漏水調査等							
3 開発行為等に伴う水道工事指導にすること。	開発行為等に伴う協議及び承認等に関する事							
4 貯蔵品の管理にすること。	貯蔵品の管理に関する業務							
5 水道施設台帳にすること。	水道施設台帳に関する業務							
6 水道工事協同組合との連絡調整にすること。	漏水修繕に伴う協議等							
7 整備及び維持管理にすること。	施設更新や日常点検等							
8 県企業庁用水の受水にすること。	県企業庁用水の受水に関する業務							
9 水質保全、水質検査計画及び水質検査にすること。	水質保全、水質検査計画及び水質検査に関する業務							
10 簡易給水施設にすること。	専用水道立入検査及び届出							
11 水道水源保護にすること。	水源保護区域内に関する意見協議							

(12) 会計

所属・係名		業務開始目標時期・期間						
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上
会計課								
会計係								
1 現金の出納保管に関すること。	現金の出納保管							
2 小切手の振出しに関すること。	小切手振出しによる支出事務							
3 有価証券の出納保管に関すること。	有価証券の保管							
4 現金の記録管理に関すること。	現金の記録管理							
5 収納事務に関すること。	公金の収納処理							
6 指定金融機関、指定代理金融機関及び収納代理金融機関に関すること。	金融機関との連絡調整							
7 支出命令書の審査及び支出負担行為の確認に関すること。	支出命令書の審査、支出負担行為の確認							
8 物品調達基金に関すること。	物品（再生紙・封筒等）調達基金事務							
9 会計事務の指導に関すること。	会計事務の指導							
10 決算の調製に関すること。	決算書等の調製							

(13) 教育部

所属・係名		業務開始目標時期・期間						
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上
教育総務課								
教育総務係								
1 教育委員会の会議に関すること。	教育委員会定例会・臨時会の開催							
2 大綱の策定及び総合教育会議に関すること。	教育振興基本計画の策定、総合教育会議の開催							
3 教育委員会規則等の制定及び改廃に関すること。	教育委員会規則等の制定及び改廃							
4 教育委員会所管職員（県費負担教職員を除く。）の任免、分限、懲戒、給与、服務及び研修に関すること。	職員（県費負担教職員を除く。）の任免、分限、懲戒、給与、服務に関する事務							
5 前号に規定する職員の福利厚生及び労働衛生に関すること。	福利厚生及び労働衛生に関する事務							
6 請願及び陳情に関すること。	請願及び陳情に関する事務							
7 褒賞及び表彰に関すること。	褒賞及び表彰の決定及び実施							
8 基本的な文教施策の計画調整に関すること。	文教施策の計画調整							
9 公印の保管に関すること。	公印の保管							
10 職員団体に關すること。	職員員団体との折衝及び交渉							
11 教育に係る広報、調査及び統計に関すること。	被害の状況調査、広報、調査及び統計事務							
12 教育行政に関する相談の連絡調整に関すること。	教育行政に関する相談連絡調整							
13 部内の政策調整及び研究に関すること。	政策調整及び研究に関する事務							
14 部内事務事業の進行管理及び評価並びにその公表に関すること。	教育振興基本計画進捗評価							
15 学校その他教育機関の設置、変更及び廃止に関すること。	学校その他教育機関の設置、変更及び廃止に関する事務							
16 通学区域の設定、廃止及び変更に関すること。	通学区域の設定、廃止及び変更に関する事務							
17 通学道路及び通学バスに関すること。	通学路の安全点検、通学バスの運行管理							
18 就学援助費及び特別支援教育就学奨励費に関すること。	就学援助費及び特別支援教育就学奨励費に係る事務							
19 奨学資金に関すること	奨学金の貸付、償還							
20 調査及び統計に関すること。	調査及び統計事務							
21 他の課及び室の所管に属さないこと。	庶務							
教育施設課								
教育施設係								
1 教育施設の整備計画に関すること。	東近江市公立学校等施設整備計画等管理							
2 教育施設の整備・改修に関すること。	東近江市公立学校等施設整備計画等に基づく整備・改修							

所属・係名		業務開始目標時期・期間						
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上
3 教育施設の維持管理及び修繕等に関する事。	施設の適正な維持管理							
4 教育施設の借地契約等に関する事。	施設用地の借用							
5 教育施設の各種管理委託業務に関する事。	管理保全委託業務							
6 廃校施設の維持管理に関する事。	廃校施設の適正管理							
7 教育施設の目的外使用に関する事。	教育施設用務外申請の許可							
8 学校建設の企画立案に関する事。	東近江市公立学校等施設整備計画に基づく建築構想							
9 社会教育施設の整備に関する事。	個別施設計画に基づく整備改修							
学校教育課								
学校教育係								
1 学校の経営管理の指導に関する事。	学校経営管理及び危機管理							
2 学校の教育課程の編成及び指導に関する事。	学校の教育課程の編成及び指導							
3 学校保健に関する事。	健康診断業務、学校保健会業務、学校災害補償事務							
4 教科用図書及び教科用教材の使用に関する事。	教科用図書の採択、教科用図書及び教材の購入							
5 障害のある児童生徒の教育に関する事。	特別支援教育推進事業、通級指導教室運営事業							
6 学校人権教育に関する事。	教職員人権研修							
7 学校及び学校事業の財務及び経理に関する事。	学校事務の共同実施							
8 学校に関する調査及び統計に関する事。	各種調査及び統計							
9 教職員の褒賞及び表彰に関する事。	叙位・叙勲事務							
10 教職員の人事、給与、服務及び研修に関する事。	教職員の人事・服務・人事評価事務							
11 教職員の福利厚生及び労働衛生に関する事。	ストレスチェック及び公務災害事務							
12 教職員団体に関する事。	教職員組合との交渉							
13 園の教育課程の編成及び指導に関する事。	園の教育課程の編成及び指導							
14 教育研究所との連絡調整に関する事。	教育研究所との連携							
校務支援係								
1 校務支援ソフトに関する事。	校務支援ソフトの維持管理							
2 学校情報セキュリティに関する事。	学校情報セキュリティの管理							
3 教育ネットワークに関する事。	教育ネットワークの整備及び保守							
4 業務改善に関する事。	教員の働き方改革							

所属・係名		業務開始目標時期・期間						
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上
5 就学及び転学等に関する事。	就学事務全般、学齢簿の管理							
6 学校基本調査に関する事	学校基本調査事務							
7 学校及び課の予算管理及び経理に関する事	学校及び学校教育課の庶務全般							
学校問題対策支援室								
1 いじめの未然防止及び対処に関する事。	いじめ対策推進事業							
2 いじめの重大事案に関する事。	地域自殺対策緊急教科事業							
3 生徒指導に関する事。	学校問題対策事業							
4 関係機関との連携に関する事。	いじめ問題対策連絡会の開催							
児童生徒成長支援室								
1 子どもの居場所及び学校復帰支援に関する事。	児童生徒成長支援教室の運営							
2 集団生活への適応指導に関する事。	集団生活への適応指導							
3 保護者及び在籍校との連絡調整に関する事。	保護者及び在籍校との連絡調整							
4 関係機関との連携に関する事。	関係機関との調整							
日本語初期指導教室								
1 初期の日本語教育に関する事。	日本語初期指導教室の運営							
2 学校生活の基礎的な適応指導に関する事。	学校生活の基本的な適応指導							
3 その他早期に適応するために必要な支援に関する事。	早期適応のための支援							
生涯学習課								
生涯学習係								
1 生涯学習施策の調査及び企画に関する事。	生涯学習施策の調査及び企画							
2 社会教育事業の振興に関する事。	社会教育事業の振興							
3 社会教育委員に関する事。	社会教育委員会議							
4 社会教育関係団体の育成指導に関する事。	女性会							
5 市民大学に関する事。	市民大学							
6 図書館との連絡調整に関する事。	図書館との連絡調整							
7 文化芸術の振興に係る企画及び調整に関する事。	文化芸術の振興に係る企画及び調整							
8 芸術文化祭に関する事。	芸術文化祭							
9 文化芸術関係団体の指導育成に関する事。	文化団体連合会、各地区文化協会							

所属・係名		業務開始目標時期・期間						
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上
10 東近江市やわらぎホールに關すること。	やわらぎホール管理運営							
11 東近江市あかね文化ホールに關すること。	あかね文化ホール管理運営							
12 その他社会教育及び文化芸術に關すること。	その他社会教育及び文化芸術							
13 課内の連絡調整に關すること。	課内の連絡調整	■	■	■	適宜	■	■	■
青少年係								
1 やまの子キャンプに關すること。	やまの子キャンプ							
2 成人式に關すること。	成人式							
3 青少年の健全育成及び青少年教育に關すること。	青少年の健全育成及び青少年教育							
4 青少年施策の企画立案及び総合調整に關すること。	青少年施策の企画立案及び総合調整							
5 青少年育成市民会議に關すること。	青少年育成市民会議							
6 東近江少年センターとの連絡調整に關すること。	東近江少年センターとの連絡調整							
7 その他青少年に關すること。	その他青少年に關する業務							
人権学習係								
1 人権教育・啓発に關すること。	人権教育・啓発							
2 人権のまちづくり協議會に關すること。	人権のまちづくり協議會							
3 人権のまちづくり町別懇談會に關すること。	人権のまちづくり町別懇談會							
4 人権ふれあい市民の集いに關すること。	人権ふれあい市民のつどい							
5 人権のまちづくり講座に關すること。	人権のまちづくり講座							
6 人権学習教材の作成及び提供に關すること。	人権学習教材の作成及び提供							
図書館								
1 図書館運営に關すること。（電算システムを除く）	図書館サービス全般、館外サービス業務、庶務業務							
2 施設・設備等の維持管理に關すること。	図書館施設・館内外設備の維持管理、修繕業務							
3 電算システムに關すること。	図書館電算システムの運用管理、業者等との連絡調整							
4 県内図書館等関係機関、団体等との連絡調整に關すること。	県立及び県内図書館との連絡調整、関係機関との連絡調整							
学校給食センター								
1 給食献立及び給食計画の作成に關すること。	給食献立及び給食計画の作成							
2 給食物資の購入計画及び検収管理に關すること。	給食物資の購入計画、検収管理							
3 給食指導及び職員の研修に關すること。	給食指導、職員研修							

所属・係名		業務開始目標時期・期間						
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上
4 給食統計及び諸報告に関すること。	給食統計、報告							
5 給食調理に関すること。	給食調理							
6 給食運搬に関すること。	給食運搬							
7 給食センターの会議に関すること。	給食センター会議							
8 施設、設備の整備及び管理に関すること。	施設、設備の整備、維持管理							
9 公文書の保管その他文書に関すること。	公文書作成管理業務							
10 予算の編成及び経理に関すること。	予算編成、経理事務							
11 給食広報に関すること。	給食関連広報の作成配布							
12 給食に係る他機関との連絡調整に関すること。	給食に係る他機関との連絡調整							
13 学校給食費の経理に関すること。	給食費の収納管理							
14 その他給食センターの業務に関すること。	その他給食センター業務							

(14) 議会事務局

所 属 ・ 係 名		業 務 開 始 目 標 時 期 ・ 期 間						
所 掌 事 務	業 務 内 容	3 時 間 以 内	12 時 間 以 内	24 時 間 以 内	3 日 以 内	2 週 間 以 内	1 箇 月 以 内	1 箇 月 以 上
議会事務局								
1 儀式及び交際に関する事。	議長の儀式及び交際の調整							
2 議員報酬及び費用弁償に関する事。	議員報酬及び費用弁償							
3 議員共済年金に関する事。	議員年金の各種手続き							
4 議事に関する事。	本会議の運営及び各委員会の運営							
5 議案、請願、陳情等の受理及び決議案、意見書の処理に関する事。	議案、請願、陳情等の受理及び議決案、意見書の処理							
6 議決事項の処理に関する事。	議決事項の処理							
7 議会において行う選挙に関する事。	議会の各種選挙の実施							
8 会議録の調整、管理に関する事。	本会議の会議録の調整及び管理							
9 議員の出欠に関する事。	議員の出欠に関する連絡調整							
10 傍聴に関する事。	傍聴の受付及び対応							
11 各種資料の収集、保管に関する事。	各種資料の収集、保管							
12 職員の任免、服務、分限及び懲戒に関する事。	職員の任免、服務、分限及び懲戒に関する事							
13 議事堂の管理に関する事。	議場の管理							
14 公印の保管に関する事。	公印の管理							
15 図書の管理に関する事。	議会図書室の管理							
16 その他議会に関する事。	その他議会に関する業務							

(15) 監査委員事務局

所 属 ・ 係 名		業 務 開 始 目 標 時 期 ・ 期 間						
所 掌 事 務	業 務 内 容	3 時 間 以 内	12 時 間 以 内	24 時 間 以 内	3 日 以 内	2 週 間 以 内	1 箇 月 以 内	1 箇 月 以 上
監査委員事務局								
1 監査に関する事。	例月現金出納検査、定期監査、決算監査、基金運用状況審査等							

(16) 農業委員会事務局

所属・係名		業務開始目標時期・期間						
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上
農業委員会事務局								
1 総会及び諸会議の招集、運営等に関する事。	総会等の招集、農業委員会制度及び移行、事業計画の策定及び執行管理、農業委員の選任							
2 規則、規程等の制定及び改廃に関する事。	条例規程等法規							
3 職員の人事、給与等に関する事。	農業委員会運営							
4 公印の管理に関する事。	公印管理							
5 委員会の予算、決算及び経理に関する事。	予算の執行管理・監査 農業委員会交付金等							
6 物品の出納及び保管に関する事。	予算の執行及び庶務							
7 文書の収発及び管理に関する事。	各種証明							
8 諸会議の日程作成並びに通知及び議案の発送に関する事。	予算の執行及び庶務							
9 議事録の作成及び公表に関する事。	農業委員会及び農業委員活動報告、広報（農業だより）発行							
10 農業者年金に関する事。	農業者年金業務							
11 農地の利用調整に関する事。	農地のあつ旋、下限面積設定、開拓財産							
12 調査及び統計に関する事。	賃借料情報							
13 農地台帳に関する事。	農地情報管理システム管理、農地台帳の公表、農地台帳整備							
14 法第6条に規定される業務に関する事。	農地所有適格法人							
15 規定される業務に関する事。	農家の相談及び紛争、農地等の利用の最適化の推進業務、農地中間管理機構関連業務							
16 その他農地事務及び農業振興に関する事。	農地の転用等審査等業務、相続等による届出、農地の権利移動・設定・解約							

(17) 支所

所属・係名		業務開始目標時期・期間						
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上
各支所								
1 市政に係る相談窓口及び申請受付に関すること。	市政要望など受付、総合相談対応							
2 自治会、まちづくり協議会及び各種団体との連絡調整に関すること。	自治会など各種団体との連絡調整							
3 地域の危機管理(消防、水防、防災等)に関すること。	火災時対応、災害体制支部、防災関連申請受付							
4 コミュニティセンターとの連携に関すること。	コミュニティセンターとの連絡・調整							
5 地域振興に関すること。	地域活動支援、地縁団体各種証明申請受付発行							
6 地域担当職員との連携に関すること。	地域担当職員との連絡・調整							
7 地域の催しに関すること。	各種イベントへの協力							
8 地域の情報発信に関すること。	情報の提供							
9 支所庁舎の維持管理及び備品(公用車を含む。)に関すること。	公用車、支所庁舎の維持管理							
10 選挙に関すること。	書記業務、期日前投票所運営							
11 雪寒対策並びに道路及び河川愛護に関すること。	雪寒体制支部、除雪業者依頼、融雪剤散布							
12 交通安全啓発に関すること。	啓発活動、交通安全物品の配布							
13 市営住宅に係る申請書の交付に関すること。	チラシの配布、住宅課への取次							
14 市税に関すること。	申告受付、証明交付、市税徴収、軽自動車ナンバー交付等							
15 各種料金の収納及び現金の取扱いに関すること。	各種料金の収納							
16 戸籍、住民基本台帳及び印鑑登録の受付及び証明に関すること。	戸籍・住民票・印鑑登録の申請受付、交付							
17 個人番号カードの交付に関すること。	個人暗号カード申請受付、交付							
18 中長期在留者及び特別永住者の住居地届出受付に関すること。	中長期在留者及び特別永住者の住居地届出受付							
19 埋火葬許可書の交付に関すること。	埋葬許可書交付							
20 国民健康保険、介護保険、福祉医療、後期高齢者医療及び国民年金に係る申請受付及び相談等に関すること。	保険、年金の申請、受付、相談							
21 一般廃棄物(し尿を除く。)に関すること。	搬入許可書の交付、大型金属資源回収実施							
22 生活環境保全の相談に関すること。	犬登録受付申請、公害苦情対応							
23 社会福祉に関すること。	各種社会福祉団体、生活保護、民生委員							
24 高齢者福祉に関すること。	高齢者に関する交付、支給、助成、支援、相談、介護保険							
25 障害者福祉に関すること。	障害者に関する交付、支給、助成、支援、相談							
26 児童福祉に関すること。	児童手当、児童扶養手当、児童虐待、保育所							

所属・係名		業務開始目標時期・期間						
所掌事務	業務内容	3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内	1箇月以上
27 地域包括支援センターブランチに関すること。	介護サービス計画策定の連絡・相談・調整							
28 勤労者互助会に関すること。	事務の取次など							
29 支所の庶務に関すること。	各種支払手続など							