

當農計画書

令和 年 月 日

東近江市農業委員會長 様

住 所 東近江市〇〇町〇〇番地

氏名 田畠 耕作 印

1. 営農の概要及び方針 (現状や今回の申請地の取得に至った理由、並びに今後の営農方針等を記入してください。)

- ・農業に興味を持ち、始めようと思った理由
 - ・今までの農業経験をもとに今後の営農計画について
 - ・今回、農地を取得するにあたって情報収集していること
(農作業の仕方、農作業で困ったときに相談する人、
地域との連携・約束について)

2. 農地等の状況及び計画

$$(a=100 \text{ m}^2)$$

種別	現状				今回申請地				合計
	田	畠	その他 ()	計	田	畠	その他 ()	計	
自作地	a	1 a	a	1 a	a	2 a	a	2 a	3 a
借入地	a	a	a	a	a	a	a	a	a
貸付地	a	a	a	a	a	a	a	a	a
合計	a	1 a	a	1 a	a	2 a	a	2 a	3 a

3. 経営の状況及び計画

$$(a=100 \text{ m}^2)$$

4. 農地の管理及び作業方法 (今回の申請地の取得後の状況を記入してください。)

区分		作物名等		
		野菜(キャベツ・ニンジン・タマネギ)		
①	耕起	自己・委託(委託先:)	自己・委託(委託先:)	自己・委託(委託先:)
②	播種・植付	自己・委託(委託先:)	自己・委託(委託先:)	自己・委託(委託先:)
③	水管理	自己・委託(委託先:)	自己・委託(委託先:)	自己・委託(委託先:)
④	施肥・除草	自己・委託(委託先:)	自己・委託(委託先:)	自己・委託(委託先:)
⑤	病害虫防除	自己・委託(委託先:)	自己・委託(委託先:)	自己・委託(委託先:)
⑥	収穫	自己・委託(委託先:)	自己・委託(委託先:)	自己・委託(委託先:)
⑦	その他()	自己・委託(委託先:)	自己・委託(委託先:)	自己・委託(委託先:)
⑧	その他()	自己・委託(委託先:)	自己・委託(委託先:)	自己・委託(委託先:)

5. 利用する農業機械・施設の状況及び計画

	種類	現状・計画	数量	調達方法
機械	耕うん機	現状・計画	1	所有・無・借入(借入先:)
	草刈り機	現状・計画	1	所有・無・借入(借入先:)
	スコップ	現状・計画	1	所有・無・借入(借入先:)
機械		現状・計画		所有・無・借入(借入先:)
		現状・計画		所有・無・借入(借入先:)
		現状・計画		所有・無・借入(借入先:)
施設		現状・計画		所有・無・借入(借入先:)
		現状・計画		所有・無・借入(借入先:)
		現状・計画		所有・無・借入(借入先:)

6. 農産物の販売計画 (今回の申請地の取得後の状況を記入してください。)

農産物名	農産物の割合	左記②における販売計画 (販売・流通の方法及び名称等)	備考
季節野菜	①自家消費分(約 10 割) ②販売分(約 割)		
キャベツ	①自家消費分(約 10 割) ②販売分(約 割)		
ニンジン	①自家消費分(約 10 割) ②販売分(約 割)		
タマネギ	①自家消費分(約 10 割) ②販売分(約 割)		
	①自家消費分(約 割) ②販売分(約 割)		

7. 農業労働力の計画 (今回の申請地の取得後の状況を記入してください。)

氏名	年齢	続柄	職業	年間農業従事日数	備考
田畠 耕作	〇〇	本人	〇〇	200	
田畠 花子	〇〇	妻	〇〇	150	
常時雇用	実人数	〇人			
臨時雇用	実人数	1人	延べ人数	1人(人数×10日)	

8. 農業関連(農産加工等)事業の概要 (農業関連事業を行っている場合は、その概要を記入してください。)

農業関連事業名	事業の概要
自己の生産した農畜産物(他から購入したものを加えることも可能)を原料又は材料として使用する製造又は加工、自己の生産した農畜産物(他から購入したものを加えることも可能)の貯蔵・運搬・販売、原料又は材料として使用する製造又は加工、農業生産に必要な資材の製造、農作業の受託等の事業を行っている場合は、記入してください。	

9. 通作距離及び方法等 (今回の申請地の取得後の状況を記入してください。)

通作距離(片道)	通作時間(片道)	通作手段	通作頻度
1 km	時間 15分	徒歩	(通常) 20回/月
			(農繁期) 25回/月
(補足説明)			

10. 農業所得の状況及び計画 (目標は、今回の申請地の取得後の状況を記入してください。)

農業所得の現状	農業所得の目標
〇〇万円/年	▲▲万円/年

農産物の販売等をされる場合は、記入してください。

※ (所得 = 粗収入 - 必要経費)

11. その他添付書類

必要と認める場合は、その他の書類の提出を求める場合があります。

(注) 記入欄が足りない場合は、別紙に記入してください。