

委 任 状

| | | | | |
|--------------------------|----|--|------|---------------------|
| 代理人 (窓口に来られる人) | 住所 | | | |
| | 氏名 | | 生年月日 | 大・昭・平・令・西暦 年 月 日 |

私は、上記の者を私の代理人と定め、次の証明書の交付及び受領を委任します。

| | 種類 (必要な証明書の番号及び項目を○で囲んでください。) | 年 度 | 部 数 |
|---|--|-----------------|-----|
| 1 | 市民税・県民税 課税(所得)証明書 | ※ 年度 (年中所得) | 部 |
| 2 | 固定資産課税台帳記載事項証明書 (評価証明・公課証明) (物件の表示:) | 年度 | 部 |
| 3 | 固定資産課税台帳 (閲覧・写しの交付) | 年度 | 部 |
| 4 | 納税証明書 (市県民税・法人市民税・固定資産税・軽自動車税) | 年度 | 部 |
| 5 | 完納証明書 | / | 部 |
| 6 | その他 () | 年度 | 部 |

令和 年 月 日

| | | | | |
|------------|----|--|------|---------------------|
| 委任者 | 住所 | | | |
| | 氏名 | | 生年月日 | 大・昭・平・令・西暦 年 月 日 |

※ 市民税・県民税課税(所得)証明書の「年度」について
(例) 令和7年度の証明書には、令和6年1月1日～12月31日の所得内容が記載されます。

- 委任者欄の印は、朱肉を用いる印鑑を押してください。
- 委任者が法人の場合は、印鑑登録してあるものを押してください。
- 窓口に来られる人は、委任状と本人確認(代理人であること)ができる次の書類をお持ちください。

①顔写真付きの公的証明書の場合・・・1点提示

○マイナンバーカード ○運転免許証 ○在留カード ○身体障害者手帳 など

②上記以外の証明書の場合・・・2点提示

○健康保険資格確認書 ○介護保険被保険者証 ○年金証書 ○年金手帳 など