

委 任 状

| | | | | |
|-------------------|----|----------|---------------------|--|
| 代理人 (窓口に来られる人) | 住所 | | | |
| | 氏名 | 生年 月日 | 大・昭・平・令・西暦 年　月　日 | |

私は、上記の者を私の代理人と定め、次の証明書の交付及び受領を委任します。

| 種類（必要な証明書の番号及び項目を○で囲んでください。） | | 年　度 | 部　数 |
|------------------------------|--|--------------|------|
| 1 | 市民税・県民税　課税（所得）証明書 | ※ (　年中所得) | 年度　部 |
| 2 | 固定資産課税台帳記載事項証明書（評価証明・公課証明） (物件の表示：) | 年度 | 部 |
| 3 | 固定資産課税台帳（閲覧・写しの交付） | 年度 | 部 |
| 4 | 納税証明書（市県民税・法人市民税・固定資産税・軽自動車税） | 年度 | 部 |
| 5 | 完納証明書 | | 部 |
| 6 | その他（　） | 年度 | 部 |

令和　　年　　月　　日

| | | | | |
|-----|----|---|----------|---------------------|
| 委任者 | 住所 | | | |
| | 氏名 | 印 | 生年 月日 | 大・昭・平・令・西暦 年　月　日 |

※ 市民税・県民税課税(所得)証明書の「年度」について

(例) 令和7年度の証明書には、令和6年1月1日～12月31日の所得内容が記載されます。

● 委任者欄の印は、朱肉を用いる印鑑を押してください。

● 委任者が法人の場合は、印鑑登録してあるものを押してください。

● 窓口に来られる人は、委任状と本人確認（代理人であること）ができる次の書類をお持ちください。

①顔写真付きの公的証明書の場合・・・1点提示

○マイナンバーカード ○運転免許証 ○在留カード ○身体障害者手帳 など

②上記以外の証明書の場合・・・2点提示

○健康保険資格確認書 ○介護保険被保険者証 ○年金証書 ○年金手帳 など