

署名用電子証明書発行用

委任状

※転入・転居時に同一世帯員又は法定代理人に「署名用電子証明書」の発行手続きを委任する場合、以下の暗証番号記載欄に、既に設定されている暗証番号を記入してください。

※暗証番号が誤っている場合、カードにロックがかかっている場合、ICチップ不具合の場合等は手続きできません。

※本委任状は、別世帯の方や法定代理人以外の方が代理人となる場合はご利用できません。

※本委任状をもって代理で手続きする場合、委任者のマイナンバーカードと代理人の同一世帯員又は法定代理人が官公署発行の顔写真付き身分証明書（マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等）の持参が必要です。

※記入後は必ず封入封緘した状態で代理人にお渡しください。されていない場合は受付できません。

※暗証番号の入力は職員が行います。

※委任者が複数いる場合、委任者ごとに委任状を記入してください。

東近江市長 様

※委任状は**委任者ご自身**が**全て**記入してください。

代理人 (窓口に来られる方)	住所												
	氏名							生年月日	大・昭 平・西暦	年	月	日	
	委任者との関係 (いずれかにチェック)	☐ 同一世帯員 (※申請者が15 歳未満又は成年被後見人の場合、手続きができるのは法定代理人のみです。) ☐ 法定代理人											

私は上記の者を代理人と定め、電子証明書の発行の手続きを委任します。

年		月	日	委任状を書いた日を記入してください。										
委任者 (本人)	新住所	東近江市												
	氏名							生年月日	大・昭 平・西暦	年	月	日		

※委任者本人が委任内容を確認したうえで、記名・押印してください。（スタンプ印不可）

※消えるボールペン・鉛筆・修正液・修正テープは使用しないでください。

※暗証番号の入力は職員が行いますので、はっきりと記入してください。

既に設定されている暗証番号について

英字は大文字のみ。数字は数字の0（ゼロ）とアルファベットのO（オー）等、区別が難しい文字の誤入力防止のためフリガナも必ず記載してください。

フリガナ																
署名用電子証明書 (英数字6文字以上 16文字以内)																
利用者証明用 電子証明書 (数字のみ4ケタ)																
住民基本台帳用 (数字のみ4ケタ)																

※偽り、その他不正の手段により虚偽の届出を行った場合、過料（住基法第53条）及び罰金・拘禁刑（刑法第157条・第159条）や損害賠償等を負うことがありますのでご注意ください。