

委任状

東近江市長 様

※委任状は**委任者ご自身**が全て記入してください。

代理人 (窓口に来られる方)	住所			
	氏名	生年月日	大・昭 平・西暦	年 月 日

私は上記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

年 月 日	委任状を書いた日を記入してください。
-------	--------------------

委任者 (本人)	旧住所			
	氏名	生年月日	大・昭 平・西暦	年 月 日

※委任者本人が委任内容を確認したうえで、記名・押印してください。(スタンプ印不可)

委任事項 (委任する事項に☑し、該当するものに○をつけてください。)

※住所・氏名・生年月日に誤り(漢字間違い等)がある場合、異動手続きができません。

※消えるボールペン・鉛筆・修正液・修正テープは使用しないでください。

異動届出に関すること

☐ 転入 ☐ 転居 ☐ 転出

※新世帯での続柄が「同居人」となる方の転入・転居の届出には、**異動後の新世帯主からの承諾・同意書**も必要です。

☐ 世帯合併 ☐ 世帯分離 ☐ 世帯主変更

※世帯の異動に関する手続きには**新世帯主からの委任状**が必要です。

☐ その他 ()

☐ 異動に伴うマイナンバーカードまたは住民基本台帳カードの更新・変更手続き



下枠の暗証番号を必ず記入してください。

暗証番号について

※記入後は**必ず封入封緘した状態**で代理人にお渡しください。されていない場合は受付できません。

※暗証番号の入力は職員が行います。

※暗証番号が誤っている場合、カードにロックがかかっている場合、ICチップ不具合の場合等は手続きできません。

住民基本台帳用
(数字のみ4ケタ)

--	--	--	--

【委任状を代筆された場合】

委任状を代筆された理由

本人の意思を確認のうえ代筆し、本手続きに関して一切の責任を負うことを誓約します。

署名

※窓口で記載されたものは受付できません。

※偽り、その他不正の手段により虚偽の届出を行った場合、過料(住基法第53条)及び罰金・拘禁刑(刑法第157条・第159条)や損害賠償等を負うことがありますのでご注意ください。

※代理人の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証、資格確認書等顔写真なしは2点)を窓口で提示してください。

※異動手続き後、新住所が記載された証明書が必要な場合は【証明書取得用】の委任状も記入してください。