

東近江市長 様

※委任状は委任者ご自身が全て記入してください。

代理人 (窓口に来られる方)	住所			
	氏名	生年月日	大・昭 平・西暦	年 月 日

私は上記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

年 月 日		委任状を書いた日を記入してください。		
委任者 (本人)	住所			
	氏名	生年月日	大・昭 平・西暦	年 月 日

※委任者本人が委任内容を確認したうえで、記名・押印してください。(スタンプ印不可)

委任事項

(委任する事項に☑し、該当するものに○をつけてください。)

※住所・氏名・生年月日や本籍・筆頭者等に誤り(漢字間違い等)がある場合、証明発行できません。

※消えるボールペン・鉛筆・修正液・修正テープは使用しないでください。

住民票等の申請及び受領に関すること

- ☐住民票 (世帯全員 ・ 世帯の一部) 通
- ☐住民票記載事項証明書 (世帯全員 ・ 世帯の一部) 通
- ☐住民票除票 通
- 除票となった時の住所 ()
- ☐その他 () 通
- ※マイナンバー・住民票コード記載の住民票及び住民票記載事項証明書は委任者宛に郵送します。

戸籍等の申請及び受領に関すること

※「本籍」及び「筆頭者」を記入ください。

本籍	東近江市	筆頭者	
☐ 戸籍・改製原戸籍・除籍 (謄本(全部事項証明書) ・ 抄本(個人事項証明書)) 通			
☐ 戸籍附票 (謄本(全部事項証明書) ・ 抄本(個人事項証明書)) 通			
☐ 身分証明書 ☐ 独身証明書 ☐ 受理証明書 ☐ その他 () 通			

各証明書の 使用目的(具体的に) :

提出先 :

【委任状を代筆された場合】

委任状を代筆された理由 _____

本人の意思を確認のうえ代筆し、本手続きに関して一切の責任を負うことを誓約します。

署名 _____

※窓口で記載されたものは受付できません。

※偽り、その他不正の手段により虚偽の届出を行った場合、過料(住基法第53条)及び罰金・拘禁刑(刑法第157条・第159条)や損害賠償等を負うことがありますのでご注意ください。

※代理人の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証、資格確認書等顔写真なしは2点)を窓口で提示ください