

緑の街づくり事業補助金

交付申請書兼請求書

年 月 日

東近江市長 様

補助事業者 自治会 名称

代表者 住所

氏名 会長

㊞

(電話番号 — —)

東近江市緑の街づくり事業補助金交付要綱第3条の規定により、次のとおり
補助金の交付を申請します。

補助金の種類		(1)コミュニティ緑化 (2)花いっぱい運動	
植 栽 日		年 月 日	
振 込 先	金融機関名	銀 行 本 店 金 庫 支 店 農 協	
	口座番号	普通・当座	
	フリガナ		
	口座名義人		
交付請求額		円	

添付書類

1. 申請地略図（敷地、道路位置、植栽箇所）
2. 植栽樹木又は花苗の種類、数量が明記された領収書またはレシートの写し
3. 申請地写真（植栽前及び植栽後）
4. 振込先預金通帳の表紙及び表紙を一枚めくったページのコピー

◎補助金交付申請書兼請求書は、植栽日から2週間以内の提出をお願いします。

《 記入上の注意事項 》

- ① 申請書兼請求書の提出日は空白にしてください。
- ② 自治会の名称を記入してください。
- ③ 自治会代表者の住所とお名前を記入してください。
- ④ ㊟のところに印鑑を押してください。
- ⑤ 昼間に連絡が取れる電話番号を記入して下さい。
- ⑥ 補助金の種類について、(1)コミュニティ緑化(2)花いっぱい運動のどちらかに○を付けてください。
- ⑦ 植栽日は、植えた日を記入して下さい
- ⑧ **振込先金融機関については、口座名義人の間違いが大変多いです。**
口座番号・口座名義人については、預金通帳の表紙の裏にカタカナで印字されている名称を記入して下さい。
- ⑨ 交付請求額については、記入しないでください。
- ⑩ 添付資料
 - (ア) 申請地略図（敷地、道路位置、植栽箇所がわかる地図）
 - (イ) 植栽樹木又は花苗の**種類、数量が明記された領収書又はレシートのコピーを必ず添付してください。**
 - (ウ) **植栽前と植栽後の現地写真（写真専用用紙を使用して下さい。）**
複数個所に植栽された場合は、その全てのところについて植栽前と植栽後の写真を添付してください。
 - (エ) **預金通帳の表紙及び一枚めくったページ（表紙裏）をコピーし添付して下さい。**
- ⑪ 1株30円の補助ですが、自治会の世帯数により年間の上限額を設けています。
100世帯まで12,000円 101～200世帯18,000円 201世帯以上 24,000円
- ⑫ 提出は、「八日市いきものふれあいの里」もしくは「各支所」へお願いします。

緑の街づくり事業補助金

交付申請書兼請求書

記入しないでください→→

年 月 日

東近江市長 様

補助事業者 自治会 名称 河辺の森自治会

代表者 住所 東近江市建部北町531

記入例

氏名 会長 河辺 太郎 印

(電話番号0748-20-5211)

東近江市緑の街づくり事業補助金交付要綱第3条の規定により、次のとおり
補助金の交付を申請します。

補助金の種類		(1)コミュニティ緑化 (2)花いっぱい運動	
植 栽 日		28 年 6 月 16 日	
振 込 先	金融機関名	びわこ 銀行 金庫 東近江 本店 支店	
	口座番号	普通・当座	1 2 3 4 5 6 7
	フリガナ	カワベノモリジチカイソウダイカワベタロウ	
	口座名義人	河辺の森自治会総代河辺太郎	
交付請求額		記入しないで下さい→ 円	

添付書類

1. 申請地略図（敷地、道路位置、植栽箇所）
2. 植栽樹木又は花苗の種類、数量が明記された領収書またはレシートの写し
3. 申請地写真（植栽前及び植栽後）
4. 振込先預金通帳の表紙及び表紙を一枚めくったページのコピー