

# 固定資産税諸証明交付申請書（郵送請求）

申請年月日

年 月 日

東近江市長 様

申請者の住所 (フリガナ)	
申請者の氏名 生年月日 年 月 日	
連絡先(自宅・勤務先・携帯) TEL ( ) -	

どなたのもの が必要ですか (所有者又は 納税義務者)	住所 (フリガナ)	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ
	氏名 (名 称)	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ
	申請者との続柄 申請者との続柄	<input type="checkbox"/> 本人

	必 要 書 類	手数料	部数
1	評価証明(令和 年度分)(土地・家屋)	300円/枚	部
2	公課証明(令和 年度分)(土地・家屋)	300円/枚	部
3	住宅用家屋証明 (※添付書類が複数にわたるため、必要に応じて事前に問い合わせてください。)	1,300円/枚	部
4	地番図の複写 縮尺: 1/500 1000 1500 2000 ( ) 中心となる土地の地番: 背景の写真(白黒1/1000が最大縮尺): 要・不要	300円/枚	部
5	固定資産課税台帳の複写(名寄帳)(令和 年度分)	100円/枚	部
6	償却資産課税台帳兼評価調書(令和 年度分)	100円/枚	部
7	償却資産種類別明細書(令和 年度分)	100円/枚	部
8	その他固定資産に関する証明( )	円/枚	部
備 考			

一緒に送付して顶くもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>必要とする証明手数料分の定額小為替(お釣りの出ないようご準備ください)</li> <li>返信用の封筒(申請者の住所・氏名を記入、切手貼付)</li> <li>申請者の本人確認書類(運転免許証等)のコピー(上記書類の3、4を請求する場合は不要)</li> </ul>
	<p>※写真付きの官公署の証明書であれば1点(マイナンバーカード、運転免許証等)、その他は2点(資格確認書、年金手帳等)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>代理人が申請者の場合は、委任状(委任者の押印要 シヤチハタ不可)</li> <li>相続人が申請する場合は、相続関係及び相続発生がわかる戸籍等の写し</li> </ul>

- 固定資産を多数所有されている方につきましては、証明書等が複数枚になる場合があります。  
(評価証明書・公課証明書に記載される件数は土地・家屋含め1枚につき10件です。)
- 申請者の住所と返信用封筒の住所が異なる場合は、必ずその理由を備考欄に記入してください。
- 申請者本人と偽ったり、その他不正な手段によって交付を受けたときは、過料に処せられます。
- 郵送の日数等を考慮の上、お急ぎの場合は速達等を利用してください。