

固定資産税諸証明交付申請書（郵送請求）

申請年月日 年 月 日

東近江市長 様

申請者の住所 (フリガナ)
申請者の氏名 (印)
生 年 月 日 年 月 日
連絡先 (自宅・勤務先・携帯) TEL () -

どなたのものが 必要ですか (所有者又は 納税義務者)	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	
	(フリガナ) 氏 名 (名 称)	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	
	申請者との続柄	<input type="checkbox"/> 本人	

	必 要 書 類		手数料	部数
必要とする 書類 (番号を ○で囲んでく ださい)	1	評価証明 (令和 年度分) (土地・家屋)	3 0 0 円／枚	部
	2	公課証明 (令和 年度分) (土地・家屋)	3 0 0 円／枚	部
	3	住宅用家屋証明 (※添付書類が複数にわたるため、必要に応じて事前に問い合わせてください。)	1, 3 0 0 円／枚	部
	4	地番図の複写 縮尺：1/ 500 1000 1500 2000 () 中心となる土地の地番： 背景の写真 (白黒1/1000が最大縮尺)：要・不要	3 0 0 円／枚	部
	5	固定資産課税台帳の複写 (名寄帳) (令和 年度分)	1 0 0 円／枚	部
	6	償却資産課税台帳兼評価調書 (令和 年度分)	1 0 0 円／枚	部
	7	償却資産種類別明細書 (令和 年度分)	1 0 0 円／枚	部
	8	その他固定資産に関する証明 ()	円／枚	部
備 考				

一緒に送付し ていただくもの	<ul style="list-style-type: none">必要とする証明手数料分の定額小為替 (お釣りの出ないようご準備ください)返信用の封筒 (申請者の住所・氏名を記入、切手貼付)申請者の本人確認書類 (運転免許証等) のコピー (上記書類の3、4を請求する場合は不要) ※写真付きの官公署の証明書であれば1点 (マイナンバーカード、運転免許証等)、その他は2点 (資格確認書、年金手帳等)代理人が申請者の場合は、委任状 (委任者の押印要 シャチハタ不可)相続人が申請する場合は、相続関係及び相続発生がわかる戸籍等の写し
-------------------	--

※ ・固定資産を多数所有されている方につきましては、証明書等が複数枚になる場合があります。
(評価証明書・公課証明書に記載される件数は土地・家屋含め1枚につき10件です。)
・申請者の住所と返信用封筒の住所が異なる場合は、必ずその理由を備考欄に記入してください。
・申請者本人と偽ったり、その他不正な手段によって交付を受けたときは、過料に処せられます。
・郵送の日数等を考慮の上、お急ぎの場合は速達等を利用してください。