

住民税非課税世帯等臨時特別給付金給付口座登録等の届出書

東近江市長 様

受付印

1 届出者

(フリガナ) 氏 名	生 年 月 日	現 住 所
	年 月 日	電話 ()

※下記の事項に誓約・同意の上、届け出ます。（チェック欄（□）に『✓』を入れてください。）

- ☐ 世帯の全員が、住民税が課税されている他の親族等の扶養を受けていません。
- ☐ 東近江市が給付決定をした後、届出書の不備等により支払が完了せず、かつ、令和7年9月1日までに東近江市が届出者に連絡・確認できない場合に、住民税非課税世帯等臨時特別給付金が給付されないことに同意します。

2 振込先指定口座

- ☐ ア 指定の金融機関口座（原則、1の届出者の口座とします。）への振込みを希望
※振込先金融機関口座確認書類を同封してください（下の提出書類を確認してください。）。

【受取口座記入欄】

金 融 機 関 名	支 店 名	分類	口 座 番 号 (右詰めで記入してください。)	口 座 名 義 (カタカナのみ) ※「1 届出者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
		1 普通		
金融機関コード	支店コード	2 当座		

※ゆうちょ銀行の場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号（7桁）」（通帳見開き下部に記載）を記入してください。
※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

- ☐ イ 窓口での現金給付を希望

※金融機関の口座が作れない方等、口座による受取ができない方のみとなります。本人確認書類を同封してください。

提出書類

- ☐ 『住民税非課税世帯等臨時特別給付金給付口座登録等の届出書』（本書）
※必要事項を記入してください。
- ☐ 『受取口座を確認できる書類の写し（コピー）』（※「2 振込先指定口座」で「ア」を選択した場合に限る。）
※通帳やキャッシュカードの写し（コピー）など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し（コピー）を用意してください。
- ☐ 『届出者本人確認書類の写し（コピー）』
※届出者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード（表面）、年金手帳、介護保険証、パスポート等のいずれか1点の写し（コピー）を用意してください。