

令和7年度副校長・教頭マネジメント支援員配置実施要項

|    |                                      |                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 募集職種                                 | 滋賀県公立学校(令和7年度副校長・教頭マネジメント支援員)                                                                                                                                                                                            |
| 2  | 採用予定人数                               | 2人                                                                                                                                                                                                                       |
| 3  | 任用期間                                 | 令和7年5月19日から令和8年3月31日まで<br><br>試用期間有(1か月)                                                                                                                                                                                 |
| 4  | 職務内容                                 | ①副校長・教頭の業務補助<br>②教職員の勤務管理事務の支援<br>③保護者や外部との連絡調整等                                                                                                                                                                         |
| 5  | 免許・資格・経験                             | ・ 必須資格: 高校卒業<br><br>※地方公務員法第16条に定める以下の欠格条項に該当しないこと<br>①禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者<br>②東近江市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者<br>③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 |
| 6  | 募集対象年齢                               | 不問                                                                                                                                                                                                                       |
| 7  | 勤務場所                                 | 東近江市教育委員会が指定する市立小中学校                                                                                                                                                                                                     |
| 8  | 勤務日、勤務時間                             | 月曜から金曜までの週20時間程度 週5日以内 年間35週以内<br>8時10分 から 16時40分 まで の間で、学校が指定する時間                                                                                                                                                       |
| 9  | パートタイム会計年度任用職員の場合: 報酬、手当<br>※翌月10日払い | ・ 報酬 1,670円/時間<br>・ 通勤手当…実費支給<br>・ 時間外手当…なし<br>・ 昇給制度…なし<br>・ 賞与制度…あり                                                                                                                                                    |
| 10 | 年次有給休暇                               | 6ヶ月経過後に週当たりの勤務日数に応じて付与する<br>(付与日数 週5日…10日、 週4日…7日)                                                                                                                                                                       |
| 11 | 加入保険                                 | 雇用保険 労災保険 健康保険 厚生年金                                                                                                                                                                                                      |
| 12 | 服務                                   | 地方公務員法に規定する服務及び懲戒の対象となります                                                                                                                                                                                                |
| 13 | 選考日、場所                               | 令和7年5月9日(金)<br>16:00 から(面接指定時間の20分前から受付)<br>東近江市役所 東庁舎                                                                                                                                                                   |
| 14 | 選考の方法                                | ・ 個人面接                                                                                                                                                                                                                   |
| 15 | 選考当日の持ち物                             | ①履歴書(写真添付のこと) ※県指定の履歴書の様式を使用すること<br>②ハローワークの紹介状(ある人のみ)<br>※選考の手続きにおいて提出された個人情報については、選考及び任用の手続きに必要な範囲内でのみ使用します。                                                                                                           |
| 16 | 結果の通知                                | 面接後10日以内 に郵送で通知します<br>(電話での問合せには、お答えできません)                                                                                                                                                                               |
| 17 | 受験申し込み                               | ハローワーク又は学校教育課にお申込みください(電話による応募可)<br>申込締切: 令和7年5月7日(水) (土日・祝日を除く 9時から17時までの間)                                                                                                                                             |
| 18 | 問合せ先                                 | 東近江市 教育委員会 学校教育課<br>電話 0748-24-5671 FAX 0748-24-5694<br>I P 050-5801-5671                                                                                                                                                |