



にほん す がいこくじん
日本に住む外国人のみなさんへ

しゅうしょくりょく **就職力スキルアップ科** か



しごとでつかう にほんご

かいご

パソコン

めんせつ れんしゅう練習



しごと で つかう日本語、パソコン や かいご の べんきょう を
します。しごと を さがす ときの、めんせつ の れんしゅう や
りれきしょ の かきかた書き方などの おてつだい も します

4 か月 げつ しっかり べんきょう勉強すれば、しゅうりようしやうしよ修了証書がもらえるので、しゅうかつ就活の しょうめいしよ証明書として つか使えます。

● このコース をうけられるひと

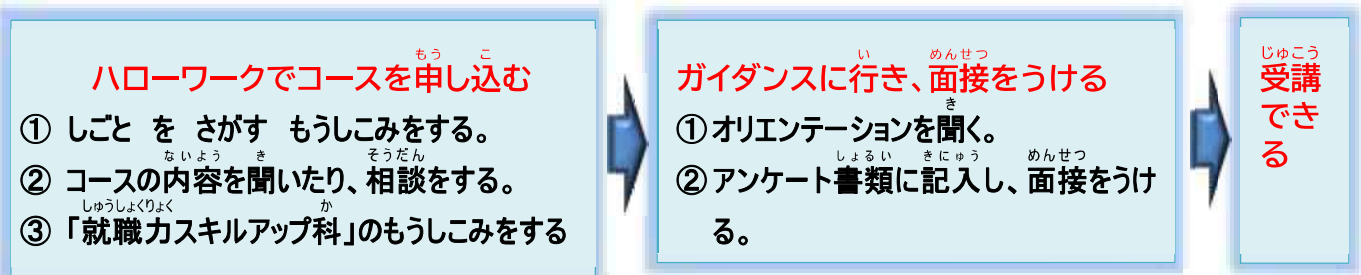
- ① ていじゅうしゃ定住者、えいじゅうしゃ永住者、えいじゅうしゃ永住者や にほんじん日本人と けっこん結婚したひと、にほんこくせき日本国籍をとった がいこくじん外国人
- ② ひらがな、カタカナ の よみ、かきと、かんたん な にほんご日本語で はなしが できるひと
- ③ ハローワーク で しごと を さがす もうしこみ を したひと

● このコース のせつめい

はじまる時は	7月、11月、3月
どれぐらいのひにち	4か月
にんずう	15人まで
おかね	むりょう (テキスト代は約4,700円)
じかん	6時間/日、18日/月、
休みの日	土曜日、日曜日および国民の祝日 (都合により訓練を行うこともあります。)

「はじめてでも
あんしん安心。
やさしい日本語
で教えます。」

● このコース をうける じゆんばん順番



● **就職力スキルアップ科で習う内容**

1. 日本語 (Japanese Language)

文章を作ったり、文法や会話、日本の文化についても学びます。



2. 職業スキル (Professional Skills)

日本のビジネスマナーやコミュニケーションなど、仕事で役立つスキルを学びます。

3. 介護基礎 (Caregiving Basics)

介護の基本として、移動、食事やトイレ、着替え、お風呂の手伝い、体を拭く方法などを練習します。



4. パソコンスキル (Computer Skills)

日本語での入力や、ファイルの整理、図形や表を作る方法を練習します。



パソコン実践 (Computer Practice) :Word や Excel を使って、仕事で使う文書や報告書を作る練習をします。

プレゼンテーション (Presentation) :PowerPoint を使って、スライドを作ったり、図や写真などの入れ方、プレゼンテーションの方法を学びます。

5. 就職支援 (Job Support)

先生が就職活動のサポートをします。仕事を探す方法や、ジョブカードの作成、自分の「強み」を見つけ、会社に入りたい理由をはっきりする方法を学びます。応募書類の作り方や、面接も練習します。一人ずつ仕事の相談をして、あなたの就職活動をお手伝いします。



● **これまでに訓練を実施したところとこれからの予定**

年	月	訓練実施校	場所
令和7年	7月	キャリアカレッジ ITOGEN	甲賀市水口町
令和8年	3月	キャリアカレッジ ITOGEN	甲賀市水口町
	7月	キャリアカレッジ ITOGEN	甲賀市水口町

- テクノカレッジ米原 (滋賀県立高等技術専門学校米原校舎)
〒521-0091 米原市岩脇411-1 ☎0749-52-5300
定住外国人職業訓練コーディネーター
ホームページ <https://www.pref.shiga.lg.jp/kougai/>
フェイスブック <https://www.facebook.com/kogisen.maibara>



Homepage

Facebook

- 滋賀県商工観光労働部 労働雇用政策課
〒520-8577 大津市京町四丁目1番1号 (滋賀県庁東館4階)
☎077-528-3755

A todos os estrangeiros que vivem no Japão

Curso de qualificação profissional "SKILL UP"



Japonês para o Trabalho



Caregiving



Informática



Prática de Entrevista



Aprenda japonês usado no trabalho.

Ensina japonês utilizado no ambiente de trabalho, incluindo japonês para trabalhos com computador e na área de cuidados, de forma fácil de entender.

Também oferecemos apoio com prática para entrevistas e orientação para escrever

◆ Se você estudar por quatro meses, receberá um certificado. Você pode usá-lo ao procurar emprego.

● Quem pode participar do curso?

- ① Estrangeiros com visto de residente permanente ou de longa duração e aqueles casados com eles ou com cidadãos japoneses .
- ② Consegue ler/escrever hiragana e katakana, e falar japonês básico.
- ③ Pessoas registradas no Hello Work e que já buscaram emprego

● Detalhes do Curso

Início dos cursos	Julho, Novembro, Março
Duração	4 meses
Capacidade	Até 15 pessoas
Custo	Gratuito (Taxa do material: cerca de ¥4.700)
Agendar	18 dias por mês, 6 horas por dia
Folgas	Sábados, domingos e feriados (Pode haver aula em feriados, se necessário)

“Mesmo que você seja iniciante, não se preocupe. Vamos ensinar em japonês fácil.”

● Detalhes do Curso

Faça a inscrição no Hello Work

- ① Registrar-se como candidato a emprego
- ② Converse e tire dúvidas sobre o conteúdo dos cursos
- ③ Inscreva-se para o curso
「しゅうしょくりやく 就職力スキルアップ科」



Participe da orientação e faça uma entrevista

- ① Comparecer à orientação.
- ② Por favor, preencha a pesquisa antes do curso e faça uma entrevista.



Se for aceito, poderá participar do curso

● Aqui está o



1. Língua Japonesa

Você cria frases em japonês e também aprende sobre gramática, conversação e cultura japonesa.

2. Habilidades Profissionais

Você aprende habilidades úteis para o trabalho, como etiqueta de negócios japonesa e comunicação.

3. Noções Básicas de Cuidados

Como fundamentos de cuidados, você pratica mover-se, comer, usar o banheiro, trocar de roupa, ajudar no banho e como limpar o corpo.



4. Habilidades em Informática

Você pratica a digitação em japonês, organização de arquivos e criação de formas e tabelas.

Prática de computador: Você pratica a criação de documentos e relatórios para o trabalho usando Word e Excel.

Apresentação: Você aprende a criar slides com PowerPoint, inserir diagramas e fotos, e como fazer apresentações.

5. Suporte ao Emprego

Os professores apoiam sua busca por emprego. Você aprende a procurar trabalho, criar um cartão de emprego, encontrar seus "pontos fortes" e esclarecer suas razões para querer entrar em uma empresa. Você pratica a criação de documentos de candidatura e entrevistas. Você terá consultas individuais para ajudar na sua procura de emprego.



● Cursos Passados e Futuros

Ano	Mês	Centro de treinamento	Local
2025	Julho	Career College ITOGEN	Minakuchicho , Koka City
2026	Março	Career College ITOGEN	Minakuchicho , Koka City
	Julho	Career College ITOGEN	Minakuchicho , Koka City

- Techno College Maibara
(Shiga Prefectural Vocational Training Center, Maibara Campus)
411-1 logii, Maibara City, Shiga 〒521-0091 ☎ 0749-52-5300
Coordinator for Foreign Residents' Training
Website: <https://www.pref.shiga.lg.jp/kougi/>
Facebook: <https://www.facebook.com/kogisen.maibara>



Website



Facebook

- Shiga Prefectural Department of Commerce, Tourism and Labor Labor Employment Policy Division
4-1-1 Kyomachi, Otsu City (Shiga Prefectural Government East Building 4F) 〒520-8577
☎ 077-528-3755

Curso de Capacitación Ocupacional "Skill Up"



Japonés para el Trabajo



Caregiving



Computación



Práctica de Entrevistas



Enseñamos el japonés que se utiliza en el trabajo, incluyendo japonés para empleos con computadoras y en el área de cuidado, de manera fácil de entender.

También apoyamos con práctica para entrevistas y cómo escribir el currículum al buscar empleo.

También ofrecemos apoyo con práctica para entrevistas e orientación para escribir

◆ Si estudias durante cuatro meses, recibirás un certificado. Puedes usarlo al buscar trabajo.

● Quem pode participar do curso?

- ① Residentes de larga duración, residentes permanentes, personas casadas con residentes permanentes o japoneses, y extranjeros que han adquirido la ciudadanía japonesa .
- ② Pueden leer/escribir hiragana y katakana, y hablar japonés básico.
- ③ Personas registradas en Hello Work y que ya hayan buscado empleo

● Detalles del Curso

Inicio de clases	Julio, noviembre, marzo
Duración	4 meses
Capacidad	Hasta 15 personas
Costo	Gratuito (Costo del material: aproximadamente ¥4,700)
Horario	18 días al mes, 6 horas por día
Días libres	Sábados, domingos y feriados (Puede haber clases en feriados si es necesario)

"Aunque seas principiante, no te preocupes. Enseñamos en japonés sencillo."

● Cómo inscribirse en el curso

Inscribirse en la oficina de Hello Work

- ① Registrarse como buscador de empleo
- ② Hable y pregunte sobre el contenido de los cursos
- ③ Solicitar inscripción en el しゅうしょくりょく「就職カスキルアップ科」.

Asista a la orientación (guidance). y tenga una entrevista.

- ① Asistir a la orientación
- ② Por favor, complete la encuesta antes del curso y tenga una entrevista.

Si es aceptado, podrá participar en el curso.



● **plan de estudios**



1. Lengua Japonesa

Usted crea oraciones en japonés y también aprende sobre la gramática, la conversación y la cultura japonesa.

2. Habilidades Profesionales

Usted aprende habilidades útiles para el trabajo, como los modales empresariales japoneses y la comunicación.

3. Conceptos Básicos de Cuidado

Como base del cuidado, usted practica moverse, comer, usar el baño, cambiarse de ropa, ayudar en el baño y cómo limpiar el cuerpo.



4. Habilidades Informáticas

Usted practica la introducción en japonés, la organización de archivos y la creación de figuras y tablas.

Práctica de computadora: Usted practica la creación de documentos e informes para el trabajo usando Word y Excel.

Presentación: Usted aprende a crear diapositivas con PowerPoint, insertar diagramas y fotos, y cómo hacer presentaciones.



5. Apoyo Laboral

Los profesores apoyan tu búsqueda de empleo. Usted aprende cómo buscar trabajo, crear una tarjeta de trabajo, encontrar sus "fortalezas" y aclarar sus razones para querer ingresar a una empresa. Usted practica cómo hacer documentos de postulación y entrevistas. Usted tendrá consultas individuales para ayudarle en la búsqueda de empleo. empleo.

● **Cursos Pasados y Futuros**

Año	Mes	Escuelas para implementar	ubicación
2025	Julio	Career College ITOGEN	Minakuchicho , Koka City
2026	Marzo	Career College ITOGEN	Minakuchicho , Koka City
	Julio	Career College ITOGEN	Minakuchicho , Koka City

- Techno College Maibara
(Shiga Prefectural Vocational Training Center, Maibara Campus)
4-1-1 Jogi, Maibara City, Shiga 〒521-0091 ☎ 0749-52-5300
Coordinator for Foreign Residents' Training
Website <https://www.pref.shiga.lg.jp/kougi/>
Facebook <https://www.facebook.com/kogisen.maibara>



Website

Facebook

- Shiga Prefectural Department of Commerce, Tourism and Labor Labor Employment Policy Division
4-1-1 Kyomachi, Otsu City (Shiga Prefectural Government East Building 4F) 〒520-8577
☎ 077-528-3755



To all foreigners living in Japan



Course to Improve Job-Hunting Ability

Japanese for Work

Caregiving

Computer Skills

Interview Practice



We teach the Japanese language used at work, including Japanese for computer-related and caregiving jobs, in an easy to understand. We support interview practice and resume writing for a job searching.

◆ If you study for four months, you will get a certificate. So you can use it when looking for a job.

● Who Can participate in the course

- ① Foreign nationals with 🏠 permanent or long-term resident and 💑 people married to a Japanese person or a permanent resident, and foreign people who became 🇯🇵 Japanese citizens.
- ② Can read/write hiragana and katakana, and speak basic Japanese
- ③ Have applied for a job at Hello Work

● Course Details

Start Months	July, November, March
Duration	4 months
Class Size	Up to 15 people
Cost	Free (Textbook fee approx. ¥4,700)
Schedule	6 hours/day, 18 days/month
Days Off	Saturdays, Sundays, national holidays (Some training may be held on holidays if necessary)

“Don't worry if you're new. We'll teach you, using easy Japanese.”

● Application process for the Course

Apply for the course at HelloWork

- ① Register as a job seeker
- ② Consult and ask about the course contents.
- ③ Apply 「しゅうしょくりやく就職カスキルアップ科」.



Attend guidance and have an interview

- ① Join an orientation (guidance).
- ② Fill in the pre-course survey and have an interview.



You can participate if accepted

● Here is the curriculum



1. Japanese Language

You create Japanese sentences and also learn about Japanese grammar, conversation, and culture.

2. Professional Skills

You learn skills useful for work, such as Japanese business manners and communication.

3. Caregiving Basics

As the basics of caregiving, you practice moving, eating, using the toilet, changing clothes, helping with baths, and how to wipe the body.



4. Computer Skills

You practice Japanese input, file organization, and creating shapes and tables.

Computer Practice: You practice making documents and reports used at work using Word and Excel.

Presentation: You learn how to create slides with PowerPoint, insert diagrams and photos, and how to give presentations.

5. Job Support

Teachers support your job search. You learn how to look for work, create a job card, find your "strengths", and clarify your reasons for wanting to join a company. You practice making application documents and interviews. You will consult with each person individually to assist your job hunting.



● Past and Upcoming Courses

Year	Month	Training School	Location
2025	July	Career College ITOGEN	Minakuchicho , Koka City
2026	March	Career College ITOGEN	Minakuchicho , Koka City
	July	Career College ITOGEN	Minakuchicho , Koka City

● Techno College Maibara

(Shiga Prefectural Vocational Training Center, Maibara Campus)

4-1-1 logii, Maibara City, Shiga 〒521-0091 ☎ 0749-52-5300

Coordinator for Foreign Residents' Training

Website <https://www.pref.shiga.lg.jp/kougi/>

Facebook <https://www.facebook.com/kogisen.maibara>



Website



Facebook

● Shiga Prefectural Department of Commerce, Tourism and Labor Labor Employment Policy Division

4-1-1 Kyomachi, Otsu City (Shiga Prefectural Government East Building 4F) 〒520-8577

☎ 077-528-3755

Dành cho các bạn người nước ngoài sống tại Nhật

Khóa học Cải thiện Khả năng Tìm việc

Tiếng Nhật Dùng Trong Công Việc



Caregiving



Kỹ Năng Máy Tính



Luyện Tập Phỏng Vấn



Chúng tôi dạy tiếng Nhật sử dụng tại nơi làm việc, bao gồm tiếng Nhật cho công việc máy tính và chăm sóc, theo cách dễ hiểu.

Chúng tôi cũng hỗ trợ luyện phỏng vấn và hướng dẫn viết hồ sơ xin việc khi bạn tìm việc làm.

◆ Nếu bạn học nghiêm túc trong bốn tháng, bạn sẽ nhận được chứng chỉ hoàn thành, có thể dùng làm minh chứng khi xin việc.

● Ai có thể tham gia khóa học?

- ① Cư dân lâu dài, cư dân thường trú, 🏠 những người kết hôn với cư dân thường trú hoặc người Nhật 🇯🇵, và người nước ngoài đã có quốc tịch Nhật Bản 🇯🇵.
- ② Có thể đọc/viết hiragana và katakana, và nói tiếng Nhật cơ bản.
- ③ Đã nộp hồ sơ xin việc tại Hello Work

● Chi tiết khóa học

Tháng bắt đầu	Tháng 7, Tháng 11, Tháng 3
Thời gian đào tạo	4 tháng
Quy mô lớp học	Tối đa 15 người
Học phí	Miễn phí (Phí sách giáo khoa khoảng 4.700 Yên)
Ngày và giờ đào tạo:	18 ngày/tháng, 6 giờ/ngày
Ngày nghỉ	Thứ bảy, chủ nhật, ngày lễ quốc gia (Một số buổi đào tạo có thể được tổ chức vào ngày lễ nếu cần thiết)

“Không sao nếu bạn mới bắt đầu. Chúng tôi sẽ dạy bạn bằng tiếng Nhật dễ hiểu.”

● Quy trình đăng ký khóa học

Đăng ký khóa học tại Hello Work

- ① Đăng ký là người tìm việc
- ② Trao đổi và đặt câu hỏi về nội dung khóa học
- ③ Đăng ký khóa học
しゅうしょくりょく
「就職力スキルアップ科」



Tham gia buổi hướng dẫn và phỏng vấn

- ① Tham dự buổi định hướng
- ② Vui lòng điền vào khảo sát trước khóa học và tham gia buổi phỏng vấn.



Có thể học khi được chấp nhận.

● **Chi tiết khóa học**



1. Ngôn ngữ Nhật Bản

. Bạn tạo câu bằng tiếng Nhật và cũng học về ngữ pháp, hội thoại và văn hóa Nhật Bản.

2. Kỹ năng nghề nghiệp

Bạn học các kỹ năng hữu ích cho công việc, như cách ứng xử trong kinh doanh kiểu Nhật và giao tiếp.



3. Kiến thức cơ bản về chăm sóc

Là những kiến thức cơ bản về chăm sóc, bạn thực hành di chuyển, ăn uống, sử dụng nhà vệ sinh, thay quần áo, giúp tắm và cách lau cơ thể.

4. Kỹ năng máy tính

Bạn luyện tập nhập tiếng Nhật, sắp xếp tệp và tạo hình dạng, bảng biểu. Thực hành máy tính: Bạn luyện tập tạo tài liệu và báo cáo công việc dùng Word và Excel.

Thuyết trình: Bạn học cách tạo slide bằng PowerPoint, chèn sơ đồ và hình ảnh, cũng như cách thuyết trình.



5. Hỗ trợ tìm việc

Giáo viên hỗ trợ bạn trong việc tìm việc làm. Bạn học cách tìm việc, tạo thẻ công việc, tìm "điểm mạnh" của mình và làm rõ lý do muốn vào công ty. Bạn luyện làm hồ sơ xin việc và phỏng vấn. Bạn sẽ được tư vấn riêng từng người để hỗ trợ bạn trong quá trình tìm việc.



● **Mga Nakaraang at Darating na Kurso**

Năm	Tháng	Cơ sở đào tạo	Địa điểm
2025	Tháng 7	Career College ITOGEN	Minakuchicho , Koka City
2026	Tháng 3	Career College ITOGEN	Minakuchicho , Koka City
	Tháng 7	Career College ITOGEN	Minakuchicho , Koka City

● **Techno College Maibara**

(Shiga Prefectural Vocational Training Center, Maibara Campus)

4-1-1 logii, Maibara City, Shiga 〒521-0091 ☎ 0749-52-5300

Coordinator for Foreign Residents' Training

Website <https://www.pref.shiga.lg.jp/kougij/>

Facebook <https://www.facebook.com/kogisen.maibara>

Website

Facebook



● **Shiga Prefectural Department of Commerce, Tourism and Labor Labor Employment Policy Division**

4-1-1 Kyomachi, Otsu City (Shiga Prefectural Government East Building 4F) 〒520-8577

☎ 077-528-3755

Kurso sa Pagpapabuti ng Kasanayan sa Paghahanap ng Trabaho

Japanese para sa Trabaho

Caregiving

Kasanayan sa Kompyuter

Praktis sa Pagkuha ng Interview



Itinuturo namin ang Hapon na ginagamit sa trabaho, kabilang ang para sa mga computer at caregiving, sa paraang madaling maintindihan.

Tumutulong din kami sa paghahanda para sa interbyu at sa pagsulat ng resume kapag naghahanap ng trabaho. Aprenda japon e s usado no trabalho.

◆ **Kung mag-aaral ka ng apat na buwan, makakakuha ka ng sertipiko. Magagamit mo ito sa paghahanap ng trabaho.**

● Sino ang maaaring makilahok sa kurso?

- ① Mga long-term na residente, 🏠 permanenteng residente, mga 💞 ptaong kasal sa permanenteng residente o Hapon, at mga dayuhang nakakuha ng pagkamamamayan ng Hapon 🇯🇵.
- ② Nakakabasa/nakakasulat ng hiragana at katakana, at nakakapagsalita ng pangunahing Hapon.
- ③ Nag-apply ng trabaho sa Hello Work.

● Mga Detalye ng Kurso

Petsa ng Pagsisimula	Hulyo, Nobyembre, Marso
Tagal	4 na buwan
Bilang ng mag-aaral	Hanggang 15 katao
Gastos	Libre (Tekstong pang-aklat humigit-kumulang ¥4,700)
Iskedyul	18 araw kada buwan, 6 na oras kada araw
Araw ng pahinga	Sabado, Linggo, pambansang pista opisyal (May ilang oras ng pagsasanay kahit pista opisyal kung kinakailangan)

“Huwag mag-alala kung bago ka lang. Tuturuan ka namin gamit ang madaling Hapon.”

● Mga Hakbang sa Pag-aapply sa Kurso

Mag-apply para sa kurso sa Hello Work

- ① Magparehistro bilang naghahanap ng trabaho
- ② Kumonsulta at magtanong tungkol sa mga nilalaman ng kurso
- ③ Mag-apply para sa Course

しゅうしょくりょく
「就職カスキルアップ科」

Dumalo sa orientation at magkaroon ng panayam

- ① Sumali sa isang oryentasyon.
- ② Paki-sagutan ang survey bago ang kurso at magkaroon ng panayam.

Puwede nang sumali kapag na-accept.



● Narito ang kurikulum



1. Wika ng Hapon

Gumagawa ka ng mga pangungusap sa wikang Hapon at nag-aaral din tungkol sa gramatika, pag-uusap, at kultura ng Hapon.

2. Mga Kasanayan sa Propesyon

Natututo ka ng mga kasanayang kapaki-pakinabang sa trabaho, tulad ng Japanese business manners at komunikasyon.

3. Mga Batayang Kaalaman sa Pag-aalaga

Bilang mga pangunahing kaalaman sa pag-aalaga, nagsasanay ka sa paggalaw, pagkain, paggamit ng banyo, pagpapalit ng damit, pagtulong sa paliligo, at kung paano punasan ang katawan.



4. Kasanayan sa Kompyuter

Nagsasanay ka ng pag-input ng Japanese, pagsasaayos ng mga file, at paggawa ng mga hugis at talahanayan.

Pagsasanay sa Computer: Nagsasanay ka sa paggawa ng mga dokumento at ulat gamit ang Word at Excel para sa trabaho.

Presentasyon: Natututo ka kung paano gumawa ng mga slide gamit ang PowerPoint, maglagay ng mga diagram at larawan, at kung paano mag-presenta.

5. Suporta sa Pagtatrabaho

Tinutulungan ka ng mga guro sa paghahanap ng trabaho. Matututuhan mo kung paano maghanap ng trabaho, gumawa ng job card, hanapin ang iyong "kalakasan" at linawin ang iyong dahilan sa pagpasok sa isang kumpanya. Magsasanay ka sa paggawa ng mga dokumento sa aplikasyon at panayam. Magkakaroon ka ng personal na konsultasyon upang tulungan ka sa paghahanap ng trabaho.



● Mga Nakaraang at Darating na Kurso

Taon	buwan	Mga paaralan upang ipatupad	lokasyon
2025	Hulyo	Career College ITOGEN	Minakuchicho , Koka City
2026	Marso	Career College ITOGEN	Minakuchicho , Koka City
	Hulyo	Career College ITOGEN	Minakuchicho , Koka City

● Techno College Maibara

(Shiga Prefectural Vocational Training Center, Maibara Campus)
 411-1 logii, Maibara City, Shiga 〒521-0091 ☎ 0749-52-5300
 Coordinator for Foreign Residents' Training
 Website <https://www.pref.shiga.lg.jp/kougi/>
 Facebook <https://www.facebook.com/kogisen.maibara>



Website



Facebook

● Shiga Prefectural Department of Commerce, Tourism and Labor Labor Employment Policy Division

4-1-1 Kyomachi, Otsu City (Shiga Prefectural Government East Building 4F) 〒520-8577
 ☎ 077-528-3755

面向在日本居住的外国居民 求职技能提升课程



工作用日语

护理 (Caregiving)

电脑技能

面试练习



学习在工作中使用的日语。

我们教授在工作中使用的日语，包括电脑相关工作和护理工作的日语，内容简单易懂。在找工作时，我们也提供面试练习和简历写作指导。

◆ 如果你学习四个月，你将获得证书。你可以在找工作时使用它。

● 谁可以参加本课程

- ① 长期居住者、永久居住者、与永久居住者或日本人结婚的人，以及已取得日本国籍的外国人。
- ② 能读写平假名和片假名，并会说基本日语
- ③ 已在 Hello Work (公共就业服务机构) 申请过工作

● 课程详情

开课月份	7月、11月、3月
时长	4个月
班级人数	最多15人
费用	免费 (教材费约4,700日元)
日程	每天6小时，每月18天
休息日	周六、周日、国定假日 (如有需要，部分培训可能在节假日举行)

即使是初学者也不必担心。
我们将用简单的日语教学。

● 课程申请流程

在 HelloWork 申请课程

- ① 注册为求职者
- ② 咨询并了解课程内容
- ③ 申请“就业技能提升科”

参加说明会并面试

- ① 参加说明会 (指导)
- ② 填写课前调查问卷并参加面试

如果被录取
即可参加

● 这是课程表



1. 日语

你制作日语句子, 同时学习日语语法、会话和日本文化。

2. 职业技能

你学习工作中有用的技能, 如日本商务礼仪和沟通。



3. 基础护理

作为护理基础, 你练习移动、进食、上厕所、换衣服、帮助洗澡以及擦拭身体的方法。



4. 计算机技能

你练习日语输入、文件整理以及制作图形和表格。

电脑实操: 你练习使用 Word 和 Excel 制作工作中使用的文件和报告。

演示 学习如何使用 PowerPoint 制作幻灯片, 插入图表和照片, 以及演示的方法。



5. 求职支持

老师会支持你的求职活动。你学习如何找工作、制作就业卡, 找到你的“优势”, 明确你想进入公司的理由。你练习制作申请材料 and 面试。你将会获得一对一咨询, 帮助你的求职。

● 过去和未来的课程

年份	月份	培训学校	地点
2025	7月	Career College ITOGEN	甲贺市水口町
2026	3月	Career College ITOGEN	甲贺市水口町
	7月	Career College ITOGEN	甲贺市水口町

- Techno College Maibara
(Shiga Prefectural Vocational Training Center, Maibara Campus)
411-1 logi, Maibara City, Shiga 〒521-0091 ☎ 0749-52-5300
Coordinator for Foreign Residents' Training
Website <https://www.pref.shiga.lg.jp/kougi/>
Facebook <https://www.facebook.com/kogisen.maibara>



Website



Facebook

- Shiga Prefectural Department of Commerce, Tourism and Labor Labor Employment Policy Division
4-1-1 Kyomachi, Otsu City (Shiga Prefectural Government East Building 4F) 〒520-8577
☎ 077-528-3755