

令和8年度「会計年度任用職員」募集要項

1	募集職種	図書館司書(フルタイム)
2	採用予定人数	2人
3	任用期間	令和8年4月1日から令和8年9月30日まで。 (最長で令和9年3月31日まで) ※採用後1箇月間は、条件付採用期間とする。 ※勤務実績等に基づく再度の任用の可能性あり。ただし、公募によらない再度の任用は、2回まで。
4	職務内容	・ 図書館奉仕業務補助(カウンター業務やレファレンス業務、電話などの利用者対応業務) ・ 書架整理・返却作業・事務作業(パソコンによる文書作成及びデータの入力や読み込み作業含む) ・ その他、所属長が指示する業務
5	免許・資格・経験	・ 図書館司書資格(令和8年3月31日までに資格を取得見込みのある方を含む) ・ 普通自動車運転免許(AT限定可) ※地方公務員法第16条に定める以下の欠格条項に該当しないこと ①拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ②東近江市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
6	募集対象年齢	不問
7	勤務場所	市内各図書館のいずれか (八日市、永源寺、五個荘、愛東、湖東、能登川、蒲生図書館)
8	勤務日、勤務時間	月曜日から日曜日のうち週5日間(祝日を除く)※ただし能登川館は土・日と祝日が重なる場合は出勤し別途振替休で対応する場合あり 9時25分 から 18時10分 まで ※7時間45分勤務、60分休憩、25分程度の時差出勤あり※湖東館のみ夜間開館による時差勤務あり
9	給料、手当 ※当月21日払い (週休日の場合は前日)	・ 給料月額 192,400円～223,800円/月 ・ 地域手当 給料の3%に相当する額(参考)198,172円/月(192,400+5,772円)～230,514円/月(223,800+6,714円) ・ 通勤手当(費用弁償)・・・本市条例及び規則に基づき支給(上限55,000円/月) ※自家用車で通勤する場合、指定する駐車場あり。通勤距離2km未満は駐車場利用不可。 ・ 時間外手当・・・本市条例及び規則に基づき支給 ・ 期末手当・・・本市条例及び規則に基づき支給 (任期の定めが6箇月以上かつ1週間の勤務時間が15時間30分以上の者で、基準日に在職している場合に支給) ・ 勤勉手当・・・本市条例及び規則に基づき支給 (任期の定めが6箇月以上かつ1週間の勤務時間が30時間以上の者で、基準日に在職している場合に支給) ・ 退職手当・・・本市退職手当条例により支給なし(任用日から6箇月経過後にのみ支給)
10	年次有給休暇	本市規則により一会計年度ごとに在職年数と勤務期間に応じて付与 (令和8年4月1日から新規任用の場合:4月時点で7日付与、10月時点で3日付与、年度で計10日付与)
11	加入保険	社会保険 ・ 雇用保険 労災保険
12	服務	地方公務員法に規定する服務及び懲戒の対象となります。
13	選考日、場所	令和8年2月24日(火) 13:15 から(面接指定時間の15分前から受付) 東近江市立八日市図書館(東近江市八日市金屋二丁目6番25号)
14	選考の方法	面接(集団の場合あり)及び実技 ※可否については、面接、実技及び履歴書等から総合的に判定します。
15	選考当日の持ち物	①履歴書(写真添付のこと)、②ハローワークの紹介状(ある人のみ)、③図書館司書資格取得証明書の写し、④運転免許証の写し ※選考の手続きにおいて提出された個人情報については、選考及び任用の手続きに必要な範囲内でのみ使用します。
16	結果の通知	3月上旬 に郵送で通知します。 (電話での問合せには、お答えできません。)
17	受験申し込み	ハローワーク又は東近江市立八日市図書館にお申込みください(八日市図書館では電話による応募可)。 申込締切: 令和8年2月22日(日)(月曜日・祝日を除く 10時から18時までの間)
18	問合せ先	東近江市立 八日市図書館 電話 0748-24-1515 FAX 0748-24-1323 I P 050-5801-1515