



にほん す がいこくじん
 日本に住む外国人のみなさん

しゅうしょくりょく

就 職 カ ス キ ル ア ッ プ 科

しごとでつかう にほんご

かいご

パソコン

れんしゅう
 めんせつ練習

ついかぼしゅう
 追加募集

2/13 まで



くんれん の ひにち じかん (時間)	2026/3/2(月) ~ 2026/6/30(火) (4 か月) (9:30a.m.-4:00p.m.)
くんれん の ばしょ	キャリアカレッジ ITOGEN 甲賀市 水口町 もとあやの 本綾野 1-7  MAP
もうしこみ の ひにち	~2026/2/13(金)
もうしこむ ばしょ	ハローワーク  (相談すると、訓練中に きゅうふきん 給付金もらえる場合があります。)
このコース を うけられるひと	① 定住、永住の外国人およびその配偶者で、ひらがな、カタカナ の よみ、かきと、かんたん な にほんごで はなしが できるひと ② ハローワーク で しごと を さがす もうしこみをしたひと
にんずう	9人
くんれんのおかね	むりょう (テキスト代は約4,000 円必要)

- ◆ 4 か月しっかり勉強すれば、修了証書がもらえるので、就活の証明書として使えます。
- ◆ もうしこんだら、かならず ガイダンス に きて ください

○ガイダンス (せつめい と めんせつ) じかん と ばしょ

いつ	2026/2/16 (月) 13:00~(うけつけ の はじまり 12:30~)
ばしょ	キャリアカレッジ ITOGEN
おねがい	ガイダンス に おくれたり、こられないときは でんわ してください。 テクノカレッジ 米原 (0749-52-5300) キャリアカレッジ ITOGEN (0748-65-2345)



しゅうしよくちから か なら ないよう
就 職 カ スキルアップ科で習う内容

にほんご
1. 日本語 (Japanese Language)



にほんご ぶんしょう つく かんじ つか
日本語の文章を作ったり、漢字を使ったりしながら、日本語の文法や
かいわ にほん ぶんか まな
会話、日本の文化についても学びます。

しよくぎよう
2. 職業スキル (Professional Skills)

はじ あ ひと かいわ はじ かた れんしゅう にほん
初めて会うの人との会話の始め方を練習します。日本のビジネスマナー
やコミュニケーションの仕方、お客様への対応方法を学び、仕事で役立
つスキルを身につけます。



かいごきそ
3. 介護基礎 (Caregiving Basics):

かいご きほんてき ちしき ぎじゆつ まな いどう てつだ しよくじ き が にゅうよく
介護の基本的な知識や技術を学びます。移動を手伝ったり、食事やトイレ、着替え、入浴
てつだ からだ せいけつ たも ほうほう れんしゅう
の手伝い、体の清潔を保つ方法を練習します。

4. パソコンスキル (Computer Skills)

にほんご つか ほうほう まな にほんご にゅうりよく ほうほう せいり
日本語でパソコンを使う方法を学びます、日本語を入力する方法や、ファイルを整理する
しかた おぼ ぶんしょ つく へんしゅう ずけい ひょう つく ほうほう
仕方を覚え、文書を作ったり編集したり、図形や表を作る方法を練習します。(Word)また、
Excel で計算や表の作り方も学びます。



パソコン実践 (Computer Practice): Word や Excel を使って、仕事で使う文書や報告書を
つく れんしゅう
作る練習をします。

プレゼンテーション (Presentation): PowerPoint を使って、スライドを作ったり、図や写真などの入れ方、プレゼンテー
ションの方法を学びます。



しゅうしよくしえん
5. 就職支援 (Job Support)

しゅうしよくかつどう
就職活動のサポートをします。仕事を探す方法や、ジョブカードの作成、自分の「強み」を見つ
け、会社に入りたい理由をはっきりする方法を学びます。応募書類の作り方や、面接も練習し
ます。一人ずつ仕事の相談をして、あなたの就職活動をお手伝いします。

- テクノカレッジ米原 (滋賀県立高等技術専門校米原校舎)
〒521-0091 米原市岩脇411-1 ☎0749-52-5300
ていじゅうがいこくじんしよくぎょうくねん
定住外国人職業訓練コーディネーター
ホームページ <https://www.pref.shiga.lg.jp/kougi/>

フェイスブック <https://www.facebook.com/kogisen.maibara>

- 滋賀県商工観光労働部 労働雇用政策課
おおつしきやうまちよんちやうめ ばん ごう しがけんちやうひがしかん かい
〒520-8577 大津市京町四丁目1番1号 (滋賀県庁東館4階)

☎077-528-3755



Homepage



Facebook



A todos os estrangeiros que vivem no Japão

Curso de qualificação profissional "SKILL UP"

Recrutamento
Adicional até
13 de fev.

Japonês para o Trabalho



Caregiving



Informática



Prática de Entrevista



Período de treinamento (Horário do curso)	Seg., 2 de mar. de 2026 – Ter., 30 de jun. de 2026 (4 meses) (9h30 – 16h)		
Centro de treinamento	Career College ITOGEN	1-7 Motoayano Minakuchi-cho Koka-shi	MAP
Período de inscrição	até a Sexta-feira, 13 de fev. de 2026		
Onde você pode se inscrever	Hello Work (Agência Pública de Emprego) Durante o curso, você pode receber ajuda em dinheiro. Para mais informações, consulte a Hello Work.		
Quem pode participar do curso	① Estrangeiros residentes de longa duração e permanentes, e seus cônjuges, que saibam ler e escrever hiragana e katakana e falar japonês simples.. ② Pessoas registradas na Hello Work que estão procurando emprego.		
Capacidade	9 pessoas		
Taxa	A participação é gratuita. (Custo de materiais ¥4,000)		

◆ Se você estudar por quatro meses, receberá um certificado. Você pode usá-lo ao procurar emprego.

◆ Por favor, certifique-se de comparecer à orientação (Guidance)

Dia, hora e local de orientação:

dia	Seg., 16 de fev. de 2026 13:00~(aceitação 12:30~)
Lugar	Career College ITOGEN
Por favor	Se você estiver atrasado para a sessão de orientação ou não puder comparecer, ligue para nós. Techno College Maibara (0749-52-5300) Career College ITOGEN (0748-65-2345)





Aqui está o currículo



1. Língua Japonesa

Você criará frases em japonês e usará kanji, além de aprender sobre a gramática japonesa, conversação e cultura japonesa.

2. Habilidades Profissionais

Você praticará como iniciar conversas com pessoas que conhece pela primeira vez. Aprenderá maneiras de negócios japoneses,

habilidades de comunicação e técnicas de atendimento ao cliente, adquirindo habilidades úteis para o ambiente de trabalho.



3. Noções Básicas de Cuidados

Você aprenderá os conhecimentos e habilidades básicos necessários para os cuidados. Praticará como ajudar na mobilidade, alimentação, higiene pessoal, troca de roupas e banhos.

4. Habilidades em Informática

Você aprenderá como usar um computador em japonês, incluindo como digitar em japonês e organizar arquivos. Praticará criar e editar documentos, além de criar formas e tabelas (Word). Também aprenderá como fazer cálculos e criar tabelas no Excel.

Prática de Informática: Você praticará o uso do Word e Excel para criar documentos e relatórios relacionados ao trabalho.

Apresentação: Você aprenderá como usar o PowerPoint para criar slides, inserir formas e fotos e apresentar informações de forma eficaz.



5. Suporte ao Emprego

Apoiamos sua busca de emprego. Você aprenderá como encontrar oportunidades de trabalho, criar um Cartão de Emprego, identificar suas forças e esclarecer seus motivos para querer entrar em uma empresa. Também praticará como criar documentos de inscrição e habilidades para entrevistas. Além disso, consultas de carreira individuais serão fornecidas para ajudá-lo na sua busca de emprego.

- Techno College Maibara
(Shiga Prefectural Vocational Training Center, Maibara Campus)
4-1-1 Iogii, Maibara City, Shiga 〒521-0091 ☎ 0749-52-5300
Coordinator for Foreign Residents' Training
Website <https://www.pref.shiga.lg.jp/kougi/>
Facebook <https://www.facebook.com/kogisen.maibara>



Website



Facebook

- Shiga Prefectural Department of Commerce, Tourism and Labor Labor Employment Policy Division
4-1-1 Kyomachi, Otsu City (Shiga Prefectural Government East Building 4F) 〒520-8577
☎ 077-528-3755



滋賀県
Shiga Prefecture

A todos los extranjeros que viven en Japón

Curso de Capacitación Ocupacional "Skill Up"

Convocatoria adicional hasta el 13 de feb.

Japonés para el Trabajo



Caregiving



Computación



Práctica de Entrevistas



Período de entrenamiento (Horas del curso)	Lun., 2 de mar. de 2026 – Mar., 30 de jun. de 2026 (4 meses)(9:30 a.m. – 4:00 p.m.)
Centro de entrenamiento	Career College ITOGEN 1-7 Motoayano Minakuchi-cho Koka-shi   
Período de inscripción	-Vieue., 13 de feb. de 2026
Dónde puedes inscribirte	Hello Work (Oficina Pública de Empleo) Durante el curso, puedes recibir ayuda económica. Para más información, consulta en Hello Work. 
Quién puede participar en el curso	① Extranjeros residentes de largo plazo y permanentes, y sus cónyuges, que puedan leer y escribir hiragana y katakana, y hablar japonés sencillo. ② Personas registradas en Hello Work que están buscando trabajo.
Capacidad	9 personas
Tasa	La participación es gratuita. (Costo de materiales ¥4,000)

◆ Si estudas durante cuatro meses, recibirás un certificado. Puedes usarlo al buscar trabajo.

Día, hora y lugar de la orientación

◆ Por favor, asegúrese de asistir a la orientación. (Guidance)



Día	Lun., 16 de feb. de 2026 13:00~(aceptación 12:30~)
Lugar	Career College ITOGEN
Por favor	Si va a llegar tarde a la sesión de orientación o no puede asistir, llámenos. Techno College Maibara (0749-52-5300) Career College ITOGEN (0748-65-2345)

plan de estudios



1. Lengua Japonesa

Crearás oraciones en japonés y usarás kanji, mientras aprendes sobre la gramática japonesa, la conversación y la cultura japonesa.

2. Habilidades Profesionales

Practicarás cómo iniciar conversaciones con personas que conoces por primera vez. Aprenderás las normas de negocios japonesas, habilidades de comunicación y técnicas de atención al cliente, adquiriendo habilidades útiles en el trabajo.



3. Conceptos Básicos de Cuidado

Aprenderás los conocimientos y habilidades básicos necesarios para el cuidado. Practicarás cómo asistir con la movilidad, las comidas, el uso del baño, el cambio de ropa, el baño y el mantenimiento de la higiene personal.

4. Habilidades Informáticas

Aprenderás cómo usar una computadora en japonés, incluyendo cómo escribir en japonés y organizar archivos. Practicarás la creación y edición de documentos, así como la creación de formas y tablas (Word). También aprenderás a hacer cálculos y crear tablas en Excel.

Práctica de Computadora: Practicarás el uso de Word y Excel para crear documentos y reportes relacionados con el trabajo.

Presentación: Aprenderás a usar PowerPoint para crear diapositivas, insertar formas y fotos, y presentar información de manera efectiva.



5. Apoyo Laboral

Apoyamos tu búsqueda de empleo. Aprenderás cómo encontrar oportunidades de trabajo, crear una tarjeta de empleo, identificar tus fortalezas y aclarar tus razones para unirse a una empresa. También practicarás cómo crear documentos de aplicación y habilidades para entrevistas. Además, se proporcionarán consultas de carrera individuales para ayudarte en tu búsqueda de empleo.

- **Techno College Maibara**
(Shiga Prefectural Vocational Training Center, Maibara Campus)
4-1-1 Iogii, Maibara City, Shiga 〒521-0091 ☎ 0749-52-5300
Coordinator for Foreign Residents' Training
Website <https://www.pref.shiga.lg.jp/kougi/>
Facebook <https://www.facebook.com/kogisen.maibara>



Website



Facebook

- **Shiga Prefectural Department of Commerce, Tourism and Labor Labor Employment Policy Division**
4-1-1 Kyomachi, Otsu City (Shiga Prefectural Government East Building 4F) 〒520-8577
☎ 077-528-3755



滋賀県
Shiga Prefecture

To all foreigners living in Japan

Course to Improve Job-Hunting Ability

Additional Recruitment by 13/Feb.

Japanese for Work

Caregiving

Computer Skills

Interview Practice



Training period (Course hours)	Mon., Mar. 2, 2026 – Tue., Jun. 30, 2026 (4month) (9:30a.m.–4:00p.m.)
Training Facility	Career College ITOGEN 1–7 Motoayano Minakuchi-cho Koka-shi  MAP 
Application Period	– Fri., Feb. 13, 2026
Where you can apply	Hello Work (Public Employment Office) You may be eligible to receive an allowance during the course. For more details, please consult Hello Work. 
Who can participate in the course	① Long-term and permanent resident foreigners and their spouses who can read and write hiragana and katakana and can speak simple Japanese. ② People who are registered at Hello Work and looking for a job.
Capacity	9people
Fee	Participation is free (Cost for materials¥4,000)

◆ If you study for four months, you will get a certificate. You can use it when looking for a job.

◆ Please make sure to attend the orientation (guidance)

Orientation day, time and Place

day	Mon., Feb. 16, 2026 13:00～ (acceptance 12:30～)
Venue	Career College ITOGEN
Please Note	If you are late for the orientation or cannot attend, please contact us by phone. Techno College Maibara (0749-52-5300) Career College ITOGEN (0748-65-2345)





Here is the curriculum

1. Japanese Language

You will create sentences in Japanese and use kanji, while also learning about Japanese grammar, conversation, and Japanese culture.

2. Professional Skills

You will practice starting conversations with people you meet for the first time. You will learn important Japanese business manners, communication skills, and customer service techniques, acquiring skills that are useful in the workplace.



3. Caregiving Basics

You will learn the basic knowledge and skills required for caregiving. You will practice assisting with mobility, meal support, toileting, dressing, bathing, and maintaining personal hygiene.

4. Computer Skills

You will learn how to use a computer in Japanese, including how to input Japanese text and organize files. You will practice creating and editing documents, as well as making shapes and tables (Word). You will also learn how to perform calculations and create tables in Excel.

Computer Practice: You will practice using Word and Excel to create work-related documents and reports.

Presentation: You will learn how to use PowerPoint to create slides, insert shapes and photos, and present information effectively.



5. Job Support

We will support your job search. You will learn how to find job opportunities, create a Job Card, identify your strengths, and clarify your reasons for wanting to join a company. You will also practice creating application documents and interview skills. Additionally, individual career consultations will be provided to assist you with your job search.



- Techno College Maibara
(Shiga Prefectural Vocational Training Center, Maibara Campus)
411-1 Iogiji, Maibara City, Shiga 〒521-0091 ☎ 0749-52-5300
Coordinator for Foreign Residents' Training
Website <https://www.pref.shiga.lg.jp/kougij/>
Facebook <https://www.facebook.com/kogisen.maibara>



Website



Facebook

- Shiga Prefectural Department of Commerce, Tourism and Labor Labor Employment Policy Division
4-1-1 Kyomachi, Otsu City (Shiga Prefectural Government East Building 4F) 〒520-8577
☎ 077-528-3755

Dành cho các bạn người nước ngoài sống tại Nhật Bản

Khóa học Nâng cao Kỹ năng Tìm việc

Tiếng Nhật Dùng Trong Công Việc

Caregiving

Kỹ Năng Máy Tính

Luyện Tập Phỏng Vấn



Ngày và giờ của khóa đào tạo(Thời gian)	Thứ 2, 02/03/2026 – Thứ 3, 30/06/2026 (4 tháng) (9:30 SÁNG – 4:00 CHIỀU)
Địa điểm đào tạo	Career College ITOGEN 1-7 Motoayano Minakuchi-cho   
Ngày đăng ký	– Thứ 6 , 13/02/2026
Địa điểm đăng ký	Hello Work (Trung tâm Dịch vụ việc làm công) Trong thời gian học, bạn có thể nhận được trợ cấp tiền. Để biết thêm thông tin, vui lòng liên hệ Hello Work. 
Những người có thể tham gia khóa học này	① Người nước ngoài cư trú dài hạn hoặc vĩnh trú và vợ/chồng của họ, có thể đọc và viết hiragana, katakana và nói được tiếng Nhật đơn giản. ② Những người đã đăng ký tìm việc tại Hello Work.
Số lượng người	Tối đa 9 người
Chi phí đào tạo	Miễn phí (Học viên tự chi trả tiền tài liệu học khoảng 4.000 yên)

Tuyển thêm
đến 13/2

- ◆ Nếu bạn học nghiêm túc trong bốn tháng, bạn sẽ nhận được chứng chỉ hoàn thành, có thể dùng làm minh chứng khi xin việc.
- ◆ Vui lòng chắc chắn tham dự buổi định hướng. (Guidance)

Ngày, giờ và địa điểm của buổi định

Ngày	Thứ hai, 16/2/2026 13:00~(Bắt đầu nhận đăng ký 12:30~)
Địa điểm	Career College ITOGEN
Lưu ý	Nếu bạn đến muộn buổi định hướng hoặc không thể tham gia, vui lòng gọi cho chúng tôi. Techno College Maibara (0749-52-5300) Career College ITOGEN (0748-65-2345)



Đây là chương trình học



1. Ngôn ngữ Nhật Bản

Bạn sẽ tạo câu bằng tiếng Nhật và sử dụng kanji, đồng thời học về ngữ pháp tiếng Nhật, giao tiếp và văn hóa Nhật Bản.

2. Kỹ năng nghề nghiệp

Bạn sẽ luyện tập cách bắt đầu cuộc trò chuyện với những người gặp lần đầu tiên. Bạn sẽ học cách ứng

xử trong kinh doanh Nhật Bản, kỹ năng giao tiếp và phương pháp phục vụ khách hàng, và sẽ tích lũy các kỹ năng hữu ích cho công việc.



3. Kiến thức cơ bản về chăm sóc

Bạn sẽ học kiến thức và kỹ năng cơ bản về chăm sóc. Bạn sẽ luyện tập hỗ trợ di chuyển, ăn uống, vệ sinh, thay quần áo, tắm rửa và duy trì vệ sinh cơ thể.

4. Kỹ năng máy tính

Bạn sẽ học cách sử dụng máy tính bằng

tiếng Nhật, bao gồm cách nhập tiếng Nhật và cách tổ chức các tệp. Bạn sẽ luyện tập tạo và chỉnh sửa tài liệu, cũng như tạo hình và bảng (Word). Bạn cũng sẽ học cách tính toán và tạo bảng trong Excel.

Thực hành máy tính: Bạn sẽ luyện tập sử dụng Word và Excel để tạo tài liệu và báo cáo công việc.

Thuyết trình: Bạn sẽ học cách sử dụng PowerPoint để tạo slide, chèn hình và ảnh, và thuyết trình hiệu quả.



5. Hỗ trợ tìm việc

Chúng tôi hỗ trợ bạn trong việc tìm kiếm công việc. Bạn sẽ học cách tìm kiếm cơ hội việc làm, tạo thẻ công việc, nhận diện điểm mạnh của bản thân và làm rõ lý do muốn gia nhập công ty. Bạn sẽ luyện tập cách tạo hồ sơ xin việc và kỹ năng phỏng vấn. Ngoài ra, chúng tôi cung cấp tư vấn nghề nghiệp cá nhân để hỗ trợ quá trình tìm việc của bạn.



● Techno College Maibara

(Shiga Prefectural Vocational Training Center, Maibara Campus)

4-1-1 Iogii, Maibara City, Shiga 〒521-0091 ☎ 0749-52-5300

Coordinator for Foreign Residents' Training

Website <https://www.pref.shiga.lg.jp/kougi/>

Facebook <https://www.facebook.com/kogisen.maibara>

● Shiga Prefectural Department of Commerce, Tourism and Labor Labor Emplc y

4-1-1 Kyomachi, Otsu City (Shiga Prefectural Government East Building 4F) 〒520-8577

☎ 077-528-3755

Website

Facebook





Para sa mga dayuhan na nakatira sa Japan Kurso sa Pagpapabuti ng Kasanayan sa Paghahanap ng Trabaho

Japanese para sa Trabaho

Caregiving

Kasanayan sa Kompyuter

Praktis sa Pagkuha
ng Interview



Panahon ng pagsasanay (Oras ng kurso)	Lun., Mar. 2, 2026 – Mar., Hun. 30, 2026 (4 buwan) (9:30 ng umaga – 4:00 ng hapon)
Sentro ng pagsasanay	Career College ITOGEN 1-7 Motoayano Minakuchi-cho Koka-shi MAP
Panahon ng Aplikasyon	– Biy., Pebrero 13, 2026
Saan ka maaaring magparehistro ?	Hello Work (Pampublikong Opisinapar a sa Empleyo) Habang nasa kurso, maaari kang makatanggap ng tulong na pera. Para sa karagdagang impormasyon, tingnan sa Hello Work.
Sino ang maaaring makilahok sa kurso ?	① Mga dayuhang may paninirahang pangmatagalan o permanente at ang kanilang mga asawa, na marunong bumasa at sumulat ng hiragana at katakana, at makapagsalita ng simpleng wikang Hapon. ② Mga taong rehistrado sa Hello Work at naghahanap ng trabaho.
Kapasidad	9 tao
Bayad	Libre ang paglahok. (Gastos sa materyales ¥4,000)

Karagdagang
pangangalap

◆ Kung mag-aaral ka ng apat na buwan, makakakuha ka ng sertipiko. Magagamit mo ito sa paghahanap ng trabaho.

◆ Siguraduhin mong dumaan sa oryentasyon. (Guidance)

Araw, oras at lugar ng oryentasyon

raw	Lun., Feb. 16, 2026 13:00~ (Pagsisimula 12:30~)
Lugar	Career College ITOGEN
Pakiusap	Kung mahuhuli kayo sa sesyon ng oryentasyon o hindi makakadalo, tawagan kami. Techno College Maibara (0749-52-5300) Career College ITOGEN (0748-65-2345)

Narito ang kurikulum



1. Wika ng Hapon

Gagawa ka ng mga pangungusap sa Hapon at gagamit ng kanji, habang natututo tungkol sa gramatika ng Hapon, pag-uusap, at kultura ng Hapon.

2. Mga Kasanayan sa Propesyon

Magpapraktis ka kung paano magsimula ng pag-uusap sa mga tao na unang beses mong nakikilala. Matututuhan mo ang mga tamang asal sa negosyo sa Hapon, mga kasanayan sa komunikasyon, at mga paraan ng pagtanggap sa customer, at makakamtan ang mga kasanayan na magagamit sa trabaho.



3. Mga Batayang Kaalaman sa Pag-aalaga

Matututuhan mo ang mga pangunahing kaalaman at kasanayan sa pag-aalaga. Magpapraktis ka sa pagtulong sa paggalaw, pagkain, paggamit ng banyo, pagpapalit ng damit, paliligo, at pagpapanatili ng kalinisan sa katawan.

4. Kasanayan sa Kompyuter

Matututuhan mo kung paano gumamit ng kompyuter sa wikang Hapon, kasama na ang pag-input ng mga salitang Hapon at kung paano ayusin ang mga file. Magpapraktis ka ng paggawa at pag-edit ng mga dokumento, pati na ang paggawa ng mga hugis at mga talahanayan (Word). Matututuhan mo rin kung paano gumawa ng mga kalkulasyon at mga talahanayan sa Excel.

Praktis sa Kompyuter: Magpapraktis ka sa paggamit ng Word at Excel upang gumawa ng mga dokumento at ulat na ginagamit sa trabaho.

Presentasyon: Matututuhan mo kung paano gumamit ng PowerPoint para gumawa ng mga slide, maglagay ng mga hugis at larawan, at gumawa ng presentasyon.



5. Suporta sa Pagtatrabaho

Suportado ang iyong paghahanap ng trabaho. Matututuhan mong paano maghanap ng mga oportunidad sa trabaho, gumawa ng Job Card, kilalanin ang iyong mga kalakasan, at linawin ang iyong mga dahilan para pumasok sa isang kumpanya. Magpapraktis ka sa paggawa ng mga dokumento sa aplikasyon at mga kasanayan sa interbyu. Magkakaroon din ng mga konsultasyon sa karera para sa iyong paghahanap ng trabaho.



- Techno College Maibara
(Shiga Prefectural Vocational Training Center, Maibara Campus)
411-1 Iogii, Maibara City, Shiga 〒521-0091 ☎ 0749-52-5300
Coordinator for Foreign Residents' Training
Website <https://www.pref.shiga.lg.jp/kougi/>
Facebook <https://www.facebook.com/kogisen.maibara>



Website



Facebook

- Shiga Prefectural Department of Commerce, Tourism and Labor Labor Employment Policy Division
4-1-1 Kyomachi, Otsu City (Shiga Prefectural Government East Building 4F) 〒520-8577
☎ 077-528-3755



滋賀県
Shiga Prefecture

致所有居住在日本的外国人

求职技能提升课程

工作用日语

护理 (Caregiving)

电脑技能

面试练习



追加招募至
2月13日

培训期 (课时)	2026 年 3 月 2 日 (星期一) 至 2026 年 6 月 30 日 (星期二) (4 个月) (上午 9:30 - 下午 4:00)
培训设施	ITOGEN 职业学院 甲贺市水口町 本綾野 1-7  
申请期	至 2026 年 2 月 13 日 (星期五)
申请地点	Hello Work (公共职业介绍所) 您在课程期间可能会获得补贴。 详情请咨询 Hello Work。 
谁可以参加课程	① 会读写平假名和片假名, 并且能说简单日语的长期和永住外国人及其配偶。 ② 已在 Hello Work 申请求职的人员。
人数	9 人
费用	免费参加 (材料费 ¥4,000)

◆ 如果你学习四个月, 你将获得证书。你可以在找工作时使用它。

◆ 请务必参加宣讲会 (指导会)

宣讲会日期、时间和地点

日期	2026 年 2 月 16 日 (星期一) 下午 1:00 起 (12:30 开始受理)
地点	ITOGEN 职业学院
备注	I 如果您迟到或无法参加宣讲会, 请致电我们。 米原科技学院 (0749-52-5300) ITOGEN 职业学院 (0748-65-2345)



这是课程表



1. 日语

你将用日语构造句子并使用汉字，同时学习日语语法、会话和日本文化。



2. 职业技能

你将练习如何与初次见面的人开始对话。你将学习日本的商务礼仪、沟通技巧和客户服务方法，掌握

对工作有用的技能。



3. 基础护理

你将学习基础的护理知识和技能。你将练习如何协助移动、餐食、如厕、更换衣服、洗澡以及保持身体清洁。

4. 计算机技能

你将学习如何在日语环境中使用计算机，包括如何输入日语和组织文件。你将练习创建和编辑文档，以及制作图形和表格（Word）。你还将学习如何使用 Excel 进行计算和创建表格。

计算机实践： 你将使用 Word 和 Excel 练习制作工作中使用的文档和报告。

演示文稿： 你将学习如何使用 PowerPoint 制作幻灯片，插入图形和照片，以及有效地展示内容。



5. 求职支持

我们将支持你的求职活动。你将学习如何寻找工作机会，创建求职卡，识别自己的优势，并明确想加入公司的理由。你还将练习制作申请文件和面试技巧。我们还将提供个人职业咨询，帮助你进行求职。

● **Techno College Maibara**
(Shiga Prefectural Vocational Training Center, Maibara Campus)
411-1 logi, Maibara City, Shiga 〒521-0091 ☎ 0749-52-5300
Coordinator for Foreign Residents' Training
Website <https://www.pref.shiga.lg.jp/kougiji/>
Facebook <https://www.facebook.com/kogisen.maibara>



Website



Facebook

● **Shiga Prefectural Department of Commerce, Tourism and Labor Labor Employment Policy Division**
4-1-1 Kyomachi, Otsu City (Shiga Prefectural Government East Building 4F) 〒520-8577
☎ 077-528-3755