|  |
| --- |
| **◎補助金交付申請書兼請求書は、植栽日から２週間以内の提出をお願いします。**  **《 記入上の注意事項 》**  ①　申請書兼請求書の提出日は空白にしてください。  ②　事業所の住所と氏名を記入して下さい。  ③　㊞のところに印鑑を押してください。  ④　昼間に連絡が取れる電話番号を記入して下さい。   1. 補助金の種類について、(１)生垣設置　(2)垂直緑化　(3)街の木のいづれかに○を付け   てください。   1. 植栽日は、実際に植えた日を記入して下さい 2. **振込先金融機関について、口座名義人の間違いが大変多いです。**   　　口座番号・口座名義人については、預金通帳の表紙の裏にカタカナで印字されている  ものを記入して下さい。  ⑧　交付請求額については、記入しないでください。  ⑨　添付資料  ●　申請地略図（敷地、道路位置、植栽箇所がわかる地図）  ●　**植栽樹木又は花苗の種類、数量が明記された領収書又はレシートのコピーを必ず添付**  **してください。**  ●　**植栽前と植栽後の現地写真**（**写真専用用紙を使用して下さい。）**  　　　複数個所に植栽された場合は、その全てのところについて植栽前と植栽後の写真を  添付してください。  　●　**預金通帳の表紙及び一枚めくったページ（表紙裏）をコピーし添付して下さい。**  　●　完納証明書   1. 補助金の種類ごとに要件・補助単価、上限額が異なりますので、詳細は下記までお問い   合わせください。  　◆お問い合わせ先　八日市いきものふれあいの里  　　　　　　　　　　　電話：０７４８－２０－５２１１  　　　　　　　　　　　ＩＰ：０５０－５８０１－５２１１ |

**裏面も必ずご覧ください。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **緑の街づくり事業補助金**  **交付申請書兼請求書** | |  |
| 記入しないでください→→　　年　　 月　　 日  　　東近江市長　様  補助事業者　　住所　東近江市  **記入例**  氏名　河　辺 　太　郎  (電話番号０７４８－２０－５２１１)  　東近江市緑の街づくり事業補助金交付要綱第３条の規定により、次のとおり  補助金の交付を申請します。 | | | | | |
| 補助金の種類 | | (1)生 垣 設 置　　　(2)垂 直 緑 化　　　（3）街 の 木 | | | |
| 植栽日 | | ２８　年　　６　月　１６　日 | | | |
| 振込先 | 金融機関名 | 銀　行　　　　　　　　　本　店  び　わ　こ　　　金　庫　　　東近江　　　支　店  農　協 | | | |
| 口座番号 | 普通・当座 | | １２３４５６７ | |
| フリガナ  口座名義人 | カワベ　　タロウ  　河辺　太郎 | | | |
| 交付請求額 | | 記入しないで下さい→　　　　　　　　　　　　　　　　　円 | | | |

添付書類

１．申請地略図（敷地、道路位置、植栽箇所）

２．植栽樹木又は花苗の**種類、数量が明記された領収書またはレシートの写し**

３．申請地写真（植栽前及び植栽後）

４．振込先預金通帳の**表紙及び**表紙を**一枚めくったページのコピー**

５．完納証明書　　　　　　　　　　　　　　　　　　**裏面も必ずご覧ください。**