

記載例

電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金申請書 (請求書) (家計急変世帯分)

【誓約・同意事項】 ※必ず全ての項目を確認してください。

- ① 電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金 (家計急変世帯分) (以下「給付金 (家計急変世帯分)」という。) の支給要件に該当します。
※ 給付金 (家計急変世帯分) の支給対象となるためには、以下の要件を全て満たすことが必要です。
ア 令和4年中に予期せず収入の減少がある世帯であり、世帯の全員が、令和4年度住民税非課税水準相当である。

【支給要件】

次の1~5の要件をいずれも満たす世帯

- 1 令和4年1月から12月の間に、予期せず収入が減少した。
※対象外となる事例 ・事業活動に季節性があるケース (農産物の出荷時期等) で、通常収入を得られる時期以外を対象月とする場合
・定年退職による減収などの場合
2 世帯員全員のそれぞれの年収見込額が、住民税非課税相当となる収入である。
※住民税非課税相当とは、世帯全員のそれぞれの年収見込額 (令和4年1月~令和4年12月における任意の1箇月收入x12倍) が、住民税非課税の水準以下であることを指す。
3 世帯員全員が、住民税が課税されている他の親族等の扶養を受けていない。
4 世帯の中に、租税条約による免除の適用を届け出ている者はいない。
5 申請時点で東近江市に住民登録がある。
6 本給付金を受給していない世帯又は当該世帯の世帯主若しくは世帯員であった者のみで構成される世帯ではない。

に求めること又は提供することに同意します。

- ⑤ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
⑥ この申請書は、東近江市が支給決定をした後は、給付金 (家計急変世帯分) の請求書として取り扱います。
⑦ 東近江市が支給決定をした後、申請書 (請求書) の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和5年2月28日までに東近江市が申請者 (請求者) に確認できない場合には、給付金 (家計急変世帯分) が給付されないことに同意します。
⑧ 給付金 (家計急変世帯分) の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金 (家計急変世帯分) の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金 (家計急変世帯分) を返還します。

※□にチェック (☑) してください。

☑ 上記の【誓約・同意事項】について確認しました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

令和4年 12月 1日

東近江市長 様

申請・請求者 住所 〒527-8527

東近江市 八日市緑町10番5号

氏名 東近江 太郎

※署名 (自署で無い場合は、記名押印)

〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

※日中に連絡可能な電話番号

現住所と令和4年1月1日時点の住所が異なる方は、1月1日時点の住所を記載してください。

1 申請金額 (請求金額) 金50,000円

2 申請する世帯の状況 ※申請日時点の世帯の全ての構成員について記載

Table with 6 columns:フリガナ氏名, 世帯主との続柄, 生年月日, 現住所と令和4年1月1日時点の住所, 異なる場合には、令和4年1月1日時点の住所を記載, 令和4年1月以降、家計急変があった者 (○を記載)

令和4年1月以降申請日の属する月の前月までに、住民税均等割非課税相当まで家計急変があった申請者に○を記入してください。

裏面に続きます。

3 受取口座 ※原則、世帯主の口座とします。

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰め)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください。
〇〇 1. 銀行 5. 農協 2. 金庫 6. 漁協 3. 信組 7. 信漁 4. 信連 連	△△ 本・支店 本・支所 出張所	1. 普通 2. 当座	1 2 3 4 5 6 7	ヒガシオウミ ハナコ

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は※欄に御記入ください。)	通帳番号 (右詰め)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください。
貯金通帳の見開き左上又はキャッシュカードに記載された記号・番号を御記入ください。	1		

住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金(家計急変世帯分)について、令和4年1月以降の収入の減少により、東近江市に申請し、支給を受けた世帯で、当時と世帯員構成が同じである場合は、チェックしてください。【添付書類を省略できます。】

4 住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金(家計急変世帯分10万円)の受給状況

※双方に該当する場合、□にチェックしてください。

- 申請・請求者は、住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金(家計急変世帯分)について、令和4年1月以降の収入の減少により、東近江市に申請し、支給を受けました。
- 2の「申請する世帯の状況」は、住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金(家計急変世帯分)の支給を受けた世帯と同一です。

◆代理人に申請(請求)及び受給を委任する場合は、下欄に記入してください。

※成年後見登記制度に基づく登記事項証明書の写しを添付することにより成年後見人と確認できる場合は、下欄への記入は不要です。

フリガナ 代理人氏名	世帯主 (申請・請求者) との関係	代理人生年月日	代理人住所
		明・大・昭・平 年 月 日	〒 日中に連絡可能な電話番号
上記の者を代理人と認め、 緊急支援給付金の(申請(請求)受給申請(請求)・受給)を委任します。			署名(自署で無い場合は記名押印) 世帯主氏名

↑いずれかの委任方法を選択し、○をしてください。ただし法定代理人の場合は、選択は不要です。

提出書類

必ず提出が必要です。

- 電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金(家計急変世帯分)申請書(請求書)
本書のことで、必要事項を御記入ください。
「4 住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金(家計急変世帯分10万円)の受給状況」にチェックのある方は、以下の資料の提出が不要です。
- 簡易な収入(所得)見込額の申立書【家計急変者】
必要事項を御記入ください。
- 「任意の1箇月の収入(所得)額」が確認できる書類のコピー
給与明細書、事業収入額と経費額の分かる書類、年金振込通知書等
- 申請・請求者(世帯主)の本人確認書類(有効期限内のもの)のコピー
運転免許証、マイナンバーカード、パスポート、健康保険証、身体障害者手帳、年金手帳、在留カード、特別永住者証明書等(いずれか1つ)
- 申請する世帯の状況を確認できる書類のコピー
戸籍謄本、住民票等
- 戸籍の附票のコピー
令和4年1月1日以降、2回以上転居した者のみ
- 受取口座を確認できる書類のコピー
金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)の分かる通帳(見開きページ)やキャッシュカード

直近の家計状況に基づき判定します。
申請月に可能な限り近接した月の給与明細等を御準備ください。

【代理人による申請(請求)及び受給の場合】

- 代理人の本人確認書類(有効期限内のもの)のコピー
運転免許証、マイナンバーカード、パスポート、健康保険証、身体障害者手帳、年金手帳、在留カード、特別永住者証明書等(いずれか1つ)
- 代理人と世帯主との関係性がわかる書類(代理人と世帯主が同一世帯でない場合のみ)
戸籍謄本、成年後見登記制度に基づく登記事項証明書の写し等

- * 【誓約・同意事項】を確認しましたか。(☑チェックしましたか。)
- * 記入漏れはありませんか。
- * 提出書類に不備はありませんか。

チェック漏れや提出書類の不備がある場合は、給付を受けられませんので、御注意ください。