

第79回国民スポーツ大会自転車（ロード・レース）競技リハーサル大会  
会場設営・撤去業務仕様書

1 業務名

第79回国民スポーツ大会自転車（ロード・レース）競技リハーサル大会会場設営・撤去業務

2 業務目的

第79回国民スポーツ大会自転車（ロード・レース）競技リハーサル大会（以下「リハーサル大会」という。）の運営に必要な仮設物、物品及び看板等（以下「仮設物等」という。）の運搬、設営、保守・管理、撤去・処分等の業務を行うことにより、リハーサル大会を安全・確実かつ円滑に実施するとともに、わたSHIGA輝く国スポ・障スポ自転車（ロード・レース）競技会（以下「本大会」という。）の準備に万全を期することを目的とする。

3 大会名

わたSHIGA輝く国スポ・障スポ自転車（ロード・レース）リハーサル大会

4 履行場所

リハーサル大会に係る競技会場とする。

なお、詳細については、わたSHIGA輝く国スポ・障スポ東近江市実行委員会（以下、「市実行委員会」という。）と協議の上決定する。

(1) 競技会場

東近江市総合運動公園（東近江市芝原町1503番地、同市今堀町581番地11）  
東近江市特設ロードレースコース

(2) その他

市実行委員会が指定する場所

5 業務期間

契約締結日から令和6年12月13日（金）までとする。

6 業務内容

(1) 競技会場設営・撤去に係る詳細計画の作成

(2) 仮設物等の作成及び調達

(3) 仮設物等の運搬、設営、移設、保守及び管理

（設営に伴う、施設備品の移動及び配置換え等を含む。）

(4) リハーサル大会終了後の仮設物等の撤去、処分、運搬及び原状回復

- (5) 競技用具の運搬、設営及び撤去
- (6) 上記(1)から(5)までの業務に必要な申請、資料作成及び調整
- (7) リハーサル大会の検証及び本大会への改善点提案書の作成
- (8) その他本業務の実施に必要な業務

## 7 設営・撤去等期間

設営、保守・管理、撤去等に係る作業時間は下記のとおりとする。ただし、施設等の稼働状況により、市実行委員会と協議を行った上で、一部の施設や設備の設営、撤去期間を変更することができる。

ア 開催期間	令和6年9月22日（日）
イ 設営	予告看板 令和6年7月1日（月）から令和6年9月22日（日）まで 競技会場 令和6年9月19日（木）から令和6年9月21日（土）まで ※仮設物の確認、機器等の動作確認及び引渡日を含む。
ウ 保守・管理	設営完了後から令和6年9月22日（日）大会終了後まで
エ 撤去・原状回復	大会終了後から令和6年9月24日（火）まで
オ 改善点提案及び会場設計の修正期間	大会終了後から令和6年12月13日（金）まで

- ※1 設営終了後及び撤去終了後に検査を行う。不具合があった場合は直ちに対応すること。
- ※2 OA機器については事前に動作確認を行い、検査までに使用可能な状態とすること。
- ※3 電気子メータ及び水道子メータの設置・撤去がある場合は、施設管理者と協議の上決定すること。
- ※4 市実行委員会は競技会終了後、受注者が調達した仮設物等について速やかに返却するため、適切に対応すること。

## 8 業務責任者及び業務担当者

- (1) 受注者は、業務の実施に当たって業務責任者を定め、氏名その他必要な事項を書面により通知すること。業務責任者は、本仕様書等に基づき、適正に業務を実施しなければならない。
- (2) 受注者又は業務責任者は、業務担当者を定めた場合は、氏名その他必要な事項を書面により通知すること。
- (3) 業務責任者は業務担当者を兼ねることができる。

## 9 打合せ等

業務を適正かつ円滑に進めるため、業務責任者又は業務担当者と市実行委員会は密接な連絡をとり、業務の方針及び条件等の疑義を解明するものとし、その内容については、その都度受注者が打合せ記録簿に記録し、市実行委員会に提出すること。

## 10 仮設物等の仕様

(1) 仮設物等の仕様及び数量は、大きさ、性能、機能等において、「設計書」、「特記仕様書」、「諸施設配置計画」、「自転車ロードレースコース設計計画図」、「サイン計画」等（以下「設計図書」という。）記載のものと同等品以上のものとする。

なお、仮設物等の指定がある場合は当該製品とし、やむを得ず指定された製品以外のものを使用する場合は、事前に市実行委員会と協議を行うこと。

(2) 設計図書に市実行委員会が準備する旨が記載された仮設物等（以下「市実行委員会備品等」という。）は、市実行委員会が調達し、受注者が運搬、設置、管理、撤去等を行うこと。

(3) 受注者が用意する仮設物等は全て会社名等を明記し、施設備品及び市実行委員会備品等と簡単に区別できるようにすること。

(4) 受注者が用意する仮設物等は、錆、傷、汚損等のないものとする。

なお、市実行委員会から交換の指摘があった仮設物等については、直ちに交換すること。

(5) リハーサル大会にかかる各種デザイン等の使用に当たっては、わたSHIGA輝く国スポ・障スポ実行委員会事務局が策定したマニュアル等を遵守すること。

(6) リハーサル大会期間中の仮設物等の使用に必要な消耗品の備え付け及び点検補充の確保を図ること。

## 11 官公庁その他関係機関への手続き

本業務の実施に際し、関係法令により必要となる許認可申請、届出等について、関係機関と事前に協議を行い、以降の設営業務がスムーズに実施できるようにすること。また、官公庁及びその他関係機関に対する必要な届出・申請等の手続きは、あらかじめ市実行委員会へ関係書類等を提示し、承認を得た後、受注者がその業務を代行すること。

なお、関係書類の作成、届出及び申請に伴う費用は受注者の負担とする。

## 12 現場管理

受注者は、設営着手から撤去終了までの期間、仮設物等の設営及び使用に熟知・熟練し、作業判断を下せる現場責任者及び作業員等を履行場所に1名以上常駐させ、市実行委員会と連絡が取れる体制をとること。また、トラブルや事故の無いように十分な安全対策を施し、円滑かつ効率的に業務を遂行すること。

### 13 設営・撤去

- (1) 設営については、設計図書等により行い、市実行委員会及び当該会場施設管理者と十分協議した上で詳細設計図を作成し実施に当たること。既存の状態では設置不可能な場合は、市実行委員会及び当該会場施設管理者と協議の上、設営可能な状態にして業務を行うこと。
- (2) 設営について市実行委員会と協議した上で、図面等の設計変更が必要となった場合は、新たに変更後の図面等の提出を行うこと。
- (3) 市実行委員会備品及び施設の既存備品等を使用するものについては、市実行委員会及び当該会場施設管理者の指定する保管場所から搬出、運搬、搬入、設置、撤収、返却等を行うこと。

なお、設置及び固定に係る費用は受注者の負担とする。
- (4) 看板及びサインの設営・撤去については、市実行委員会では準備するものは指定する保管場所から搬出及び搬入を行うこと。また、市実行委員会の指示に従い、設置・撤去を行うこと。

なお、設置及び固定に係る費用は受注者の負担とする。
- (5) 競技用具の設営・撤去については、指定する保管場所から搬出及び搬入を行うこと。また、競技団体の指示に従い、設置・撤去を行うこと。

なお、設置、固定及び梱包に係る費用は受注者の負担とする。
- (6) 仮設物等の設置については、風雨対策を万全に施し、倒飛壊が生じないように針金、ウェイト、杭木等堅牢な固定方法により確実に固定すること。また、既存の構造物等に固定する場合は、当該会場施設管理者と協議の上、破損のないよう養生を施すこと。
- (7) 仮設物等の設置完了から撤去までの間、荒天時、夜間及び緊急時を含め、仮設物を適切に維持管理し、円滑な大会運営が行えるようにすること。
- (8) リハーサル大会終了後、仮設物等を撤去し当該会場を原状に回復すること。
- (9) 設営・撤去により生じた廃棄物等の処理は、関係法令を遵守し、受注者の責任において適切に行うこと。これに伴う費用については、受注者の負担とする。
- (10) 設営・撤去業務完了後、速やかに市実行委員会に報告し、市実行委員会の確認を受け、指摘事項があった場合は、速やかに改善すること。
- (11) 受注者は、当該会場施設管理者から異議又は意見があったときは、速やかに市実行委員会に報告し、その指示を受けること。
- (12) 資格を要する業務については、有資格者が行うこと。また、市実行委員会が要求した場合は、資格保有者である旨の証書の写し等を提出すること。
- (13) 同一会場で並行して作業を行う他の業者等がある場合、工程調査を事前に十分に行い、それぞれの作業が期限内に円滑に履行できるようにすること。
- (14) 設営・撤去作業中は、近隣住民に迷惑をかけること。

## 14 保守・管理

(1) 受注者は、設営後から撤去までの期間中、設営した仮設物等について適宜巡回して適正な保守管理を行い、円滑な競技会運営が行えるようにすること。

なお、OA機器やネットワーク機器等の接続に当たっては、電気の容量等を考慮するとともに、機器が確実に稼働するよう保守管理を行うこと。

(2) 仮設物等は常に使用可能な状態に保守・管理し、必要に応じて修理、交換、補充等を速やかに行うこと。これに伴う費用については、市実行委員会の責めに帰すべき理由によるものを除き、受注者の負担で行うこと。

(3) 荒天等により、継続して設営が困難であると判断した場合は、速やかに撤去を行い、天候の回復を待って市実行委員会の指示により再度設営をすること。

なお、これに伴う費用については、別途協議する。

(4) 保守・管理に従事する者は、市実行委員会等が貸与する識別用品(ADカード等)を着用すること。

## 15 安全管理

受注者は、安全管理に関し、次に掲げる事項について万全を期すること。

### (1) 履行場所の管理

労働者の安全及び衛生管理、整理整頓、公害防止並びに周辺への配慮を行うこと。

### (2) 交通法規の遵守

ア 仮設物等の設営・撤去時に必要な運搬車両等が構内に駐車できないときは、受注者の責任において適切な駐車場を確保すること。

イ 履行場所及び輸送ルートにおける車両の最大積載量を厳守し、他の通行車両及び歩行人の安全対策等を講じること。

### (3) 保護対策

ア 業務の実施に際し、既存施設等に対する保護対策を十分に施し、破壊や汚損を防ぐこと。

イ 作業従事者の怪我等がないよう、安全対策に万全を期すこと。

ウ 大型車両等による資材の搬入や作業を行う場合は、現地をよく確認し、路面陥没等のないように十分に養生をすること。

エ 搬入、設営、保守管理及び撤去処分時に誤って既存施設に損傷を与えた場合、受注者は自己の責任において市実行委員会が指定する期間までに原状に復旧すること。

なお、自然災害(激甚災害を除く。)が原因で仮設物等が既存施設に損害を与えた場合も同様とする。

### (4) 消防防災・警備対策

競技会開催及び運営に必要な仮設物等の整備に当たっては、非常口の確保、消防設備の保護、雑踏事故防止、交通事故防止等の消防防災・警備対策に十分配慮する

こと。また、仮設物等には必要に応じ、消火器等の消防設備を配置すること。

なお、費用は受注者の負担とする。

(5) 緊急対策

仮設物等の倒飛壊や破損など、緊急事態に即時対応可能な保守・管理体制を作るとともに、緊急時には市実行委員会の指示により直ちに対応すること。

(6) 臨機の措置

受注者は、災害、事故の発生が予測される場合など、特に必要と認めるときは、市実行委員会の指示を受け、臨機の措置をとること。不測の事故が発生した場合等、緊急又はやむを得ない事情があるときは、受注者の責任において、受注者の判断により臨機の措置をとるとともに、直ちに市実行委員会に報告すること。また、その措置の内容について市実行委員会から指示があった場合は、速やかにその指示に応じること。

なお、これに伴う費用については、別途協議する。

(7) 損害・事故責任

本業務の履行に際し、受注者の契約不適合により施設備品、仮設物等の破損、紛失、第三者への事故等が発生した場合は、全て受注者の責任とし、市実行委員会はいかなる責任も負わないものとする。また、設営された仮設物等の火災、盗難、破損、いたずら等による事故については、市実行委員会の責めに帰すべき理由があるほかは、市実行委員会は責任を負わないものとする。

(8) 保険

労働災害保険、施設賠償責任保険、請負業者賠償責任保険及び動産総合保険等、業務上必要となる保険に加入すること。

16 提出書類

受注者は、次の書類を市実行委員会に提出すること。

(1) 契約締結後

資料名	数量	提出期限
ア 契約金額内訳明細書	1部	契約締結後2週間以内
イ 着手届	1部	
ウ 業務主任者届	1部	
エ 業務工程表（業務実施計画書）	1部	
オ 業務履行体系図（組織図）及び緊急電話連絡体制図	1部	
カ 労働災害保険、賠償責任保険、動産総合保険等の加入を証する書類の写し	1部	
キ 詳細設計図のカラー紙面及び電子	1部	市実行委員会が指定する日

データ		市実行委員会が指定する日
ク その他市実行委員会が指示するもの	1部	

※設営に際し、機械、搬入用敷き鉄板等が必要な場合は、特に明示がなくとも必要な経費を積算に含めること。

※積算及び契約金額内訳明細書に記載する単価については、人件費、交通費、運搬費等全ての経費を一単価に含めること。

※電子データの提出は以下によること。

- ・Windows形式（PDF等）で表示可能とすること。
- ・文章については、ワープロソフト（Microsoft社Wordシリーズ）、計算表等については、表計算ソフト（Microsoft社Excelシリーズ）で編集可能な形式とすること。また、CADデータ等については、フリーCADソフト（Jw\_CAD）等により編集可能な形式とすること。
- ・格納媒体はCD-RW及びDVD-RWを基本とする。また、収納ケース、CD-RW及びDVD-RW等に、委託業務名等を付記すること。

(2) 業務終了後（履行期間内に提出）

資料名	数量	提出期限
ア 現場撮影写真電子データ（設営前、設営状況、設営後、保守管理状況、撤去状況、撤去後）	1部	履行期間内
イ 業務完了報告書	1部	
ウ 打合せ記録簿	1部	
エ 追加業務対応報告書	1部	
オ リハーサル大会の検証及び第79回国民スポーツ大会自転車（ロード・レース）競技本大会への提案報告書	1部	
カ その他市実行委員会が指示するもの一式	1部	

(3) 提出方法

持参又は郵送（一般書留、簡易書留又は特定記録郵便のいずれかに限る。）すること。持参の場合は市の休日を除く午前9時から午後5時までに限る。

(4) 提出先

〒527-8527

滋賀県東近江市八日市緑町10番5号

わたSHIGA輝く国スポ・障スポ東近江市実行委員会事務局

（東近江市文化スポーツ部国スポ・障スポ競技課内）

担当 西川、上田、三田

電話 0748-24-5675

I P 050-5801-5675

メール kokusupo-kyogi@city.higashiomi.lg.jp

## 17 適用

### (1) 範囲

本仕様書は、本業務の基本的事項について定めるものであり、本仕様書に明記されていない事項でも業務遂行上必要な事項は、市実行委員会と協議の上、受注者の責任において、誠実に履行すること。

### (2) 疑義

本仕様書の記載事項に疑義が生じた場合は、市実行委員会と協議すること。また、本仕様書に記載のない事項であっても、本業務に必要と認められる事由が生じた場合は、市実行委員会と十分に協議し業務を遂行すること。

## 18 契約に関する条件等

### (1) 委託料の支払い

前金払いは行わないものとし、受注者より提出された請求書を受理した日から 30 日以内に一括で支払う。

### (2) 中止等の場合の支払い

荒天その他の理由により、リハーサル大会の全期間又は一部期間が中止になった場合、競技会場等における仮設物等の経費については、実際に生じた支払額に応じ、相互協議の上変更契約の対象とする。

### (3) 再委託等の制限

受注者は、本業務の一部を再委託する場合は、速やかに書面により受注者に届け出て承諾を得なければならない。

なお、再委託する業者の選定に当たっては、市内の業者を優先的に採用すること。

### (4) 業務の履行に関する措置

本業務内容及び業務に当たっての留意事項に反し、再三の指摘にも関わらず改善しない場合は、契約書の定めに基づき、本業務の契約を解約することがある。

### (5) 成果物の帰属

提出する成果物の著作権及びその他いかなる権利は、全て発注者である市実行委員会に帰属する。また、成果物の引渡前であっても、市実行委員会は、成果物のデータ等を業務上必要な範囲において改変及び二次利用等を行う場合がある。

なお、受注者は、本業務の成果物が第三者の著作権を侵害していないことを保証し、紛争が生じた場合は、受注者の責任と負担において解決するものとする。

### (6) 秘密の保持・個人情報の保護

受注者は、本業務（業務の全部又は一部を第三者に委託し、又は請け負わせた場合を含む。）を通じて知りえた情報を機密情報として扱い、契約の目的以外に利用



し、または第三者に提供してはならない。

なお、個人情報の取扱いについては、別紙「個人情報取扱特記事項」に定める事項を遵守すること。

御 見 積 内 訳						
NO	品 名	規格	数 量	単 位	単 価	金 額
	わたSHIGA輝く国スポ自転車(ロード・レース)競技リハーサル大会					
A	競技会場設営撤去業務					
1	決勝審判台・カメラタワー		1	式		
2	通告席		1	式		
3	競技・記録本部		1	式		
4	実施本部		1	式		
5	警察・消防本部		1	式		
6	来賓席		1	式		
7	総合案内所		1	式		
8	選手招集所		1	式		
9	ゴミ集積所		1	式		
10	キッチンカー		1	式		
11	休憩所		1	式		
12	ビジョンカー		1	式		
13	授乳室		1	式		
14	救護室		1	式		
15	大会役員控室		1	式		
16	チップ回収所		1	式		
17	バイク置場		1	式		
18	保冷車スペース(弁当引換所)		1	式		
19	検車所		1	式		
20	招集・サイン所		1	式		
21	メカニック		1	式		
22	選手村		1	式		
23	救護室		1	式		
24	ドリンクコーナー(室内)		1	式		
25	男子更衣室		1	式		
26	女子更衣室		1	式		
27	アップ場		1	式		
28	式典会場(表彰式)		1	式		
29	役員会議室		1	式		
30	車列備品置場保管庫(前日)		1	式		
31	式典披露者控室		1	式		
	小 計					





御 見 積 内 訳						
NO	品 名	規 格	数 量	単 位	単 価	金 額
C	看板設置撤去業務		1	式		
	合 計					



御 見 積 内 訳						
NO	品 名	規 格	数 量	単 位	単 価	金 額
	わたSHIGA輝く国スポ自転車(ロード・レース)競技リハーサル大会					
A	競技会場設営撤去業務					
1	(決勝審判台・カメラタワー)					
	決勝審判台	ステップ含む	1	基		
	カメラタワー		1	基		
	パイプ椅子		5	脚		
	イントレ	アーチ用 4段	1	基		
	小 計					















御 見 積 内 訳						
NO	品 名	規 格	数 量	単 位	単 価	金 額
A	競技会場設営撤去業務					
8	(選手招集所)					
	パイプテント(白)	2k × 3k	1	張		
	横幕(白)	2k	2	枚		
	横幕(白)	3k	2	枚		
	テントウェイト	55kg	6	個		
	デコラテーブル	450*1800	2	卓		
	パイプ椅子		10	脚		
	ホワイトボード	両面白板	1	台		
小 計						



御 見 積 内 訳						
NO	品 名	規 格	数 量	単 位	単 価	金 額
A	競技会場設営撤去業務					
10	(キッチンカー)					
	小 計					





御見積内訳						
NO	品名	規格	数量	単位	単価	金額
A	競技会場設営撤去業務					
12	(ビジョンカー)					
	ビジョンカー	217インチ・当日管理1名含む	1	式		
	小計					





御 見 積 内 訳						
NO	品 名	規 格	数 量	単 位	単 価	金 額
A	競技会場設営撤去業務					
15	(大会役員控室)					
	肘付椅子		10	脚	既存	-
	机		1	卓	既存	-
	丸机		2	卓	既存	-
	小机		1	卓	既存	-
	電話機		1	台	既存	-
	ガラスケース		1	台	既存	-
	小 計					





御 見 積 内 訳						
NO	品 名	規格	数量	単 位	単 価	金 額
A	競技会場設営撤去業務					
18	(保冷車スペース(弁当引換所))					
	小 計					





御 見 積 内 訳						
NO	品 名	規格	数 量	単 位	単 価	金 額
A	競技会場設営撤去業務					
20	(招集・サイン所)					
	パイプテント(白)	2k × 3k	1	張		
	横幕(白)	2k	2	枚		
	横幕(白)	3k	2	枚		
	テントウェイト	55kg	6	個		
	デコラテーブル	450*1800	2	卓		
	パイプ椅子		4	脚		
小 計						

御 見 積 内 訳						
NO	品 名	規 格	数 量	単 位	単 価	金 額
A	競技会場設営撤去業務					
21	(メカニック)					
	パイプテント(白)	2k × 3k	1	張		
	横幕(白)	2k	2	枚		
	横幕(白)	3k	2	枚		
	テントウエイト	55kg	6	個		
	デコラテーブル	450*1800	2	卓		
	パイプ椅子		4	脚		
	発電機	2.8KVA	1	台		
	車立て	3台用	2	台	下記計上	-
	小 計					

御 見 積 内 訳						
NO	品 名	規格	数 量	単 位	単 価	金 額
A	競技会場設営撤去業務					
22	(選手村)					
	イレクターフェンス	W1800	184	枚		
	A3ラミネート		47	枚	実行委員会手配	-
	【体育館入口】					
	フロアシート	厚さ0.33mm	800	m <sup>2</sup>		
	【体育館1Fメインフロア】					
	フロアシート	厚さ0.33mm	1,710	m <sup>2</sup>		
	車立て	3台用	47	台	下記計上	-
	小 計					



御 見 積 内 訳						
NO	品 名	規格	数 量	単 位	単 価	金 額
A	競技会場設営撤去業務					
24	(ドリンクコーナー)	室内				
	デコラテーブル	450*1800	4	卓		
	パイプ椅子		4	脚		
	ブルーシート	2k × 3k	1	枚		
	手押し台車		1	台		
	小 計					

御 見 積 内 訳						
NO	品 名	規格	数 量	単 位	単 価	金 額
A	競技会場設営撤去業務					
25	(男子更衣室)					
	長椅子	3人掛け	2	台	既存	-
	手洗い		2	箇所	既存	-
	扇風機	工場扇	1	台	既存	-
	コインロッカー		5	箇所	既存	-
	シャワー室		7	式	既存	-
	小便器		1	式	既存	-
	洋式		1	式	既存	-
	電源	2個口	1	式	既存	-
A	競技会場設営撤去業務					
26	(女子更衣室)					
	長椅子	3人掛け	2	台	既存	-
	手洗い		4	式	既存	-
	ベビーベッド		1	台	既存	-
	扇風機	工場扇	1	台	既存	-
	コインロッカー		5	箇所	既存	-
	シャワー室		6	式	既存	-
	洋式		1	式	既存	-
	電源	2個口	2	式	既存	-
A	競技会場設営撤去業務					
27	(アップ場)					
	【体育館1Fサブフロア】					
	フロアシート	厚さ0.33mm	270	m <sup>2</sup>		
	ラワンベニア	900*1800 厚さ5.5mm	170	枚		
	ベニア養生	ブルーシート	270	m <sup>2</sup>		
	小 計					

































